

EXTRAS DIN ORDINUL PREFECTULUI NR.79/03.03.2025

1. cu privire la exercitarea, în numele prefectului, a conducerii serviciilor publice:

- a) coordonarea, verificarea și analizarea activităților desfășurate de Serviciul Public Comunitar de Pașapoarte, și elaborarea de propuneri pentru îmbunătățirea activității acestuia, pe care le înaintează prefectului;
- b) coordonarea, verificarea și analizarea activităților desfășurate de Serviciul Monitorizarea Serviciilor Publice Deconcentrate, Situații de Urgență și Afaceri Europene, cu excepția următoarelor activități: afaceri europene, absorbție fonduri europene, relații internaționale, precum și elaborarea de propuneri pentru îmbunătățirea activității serviciului, pe care le înaintează prefectului;
- c) coordonarea, verificarea și analizarea activităților desfășurate de Compartimentul Structura de Securitate, și elaborarea de propuneri pentru îmbunătățirea activității acestuia, pe care le înaintează prefectului;
- d) examinarea, împreună cu conducătorii serviciilor publice deconcentrate și cu autoritățile administrației publice locale, a stadiului de execuție a unor lucrări și acțiuni care se derulează în comun;
- e) consultarea conducătorilor serviciilor publice deconcentrate cu privire la ordinele prefectului prin care se stabilesc măsuri cu caracter tehnic sau de specialitate, potrivit legii;
- f) asigurarea examinării proiectelor bugetelor, precum și a situațiilor financiare privind execuția bugetară întocmite de serviciile publice deconcentrate, conform procedurii stabilite, după caz, prin ordin al ministrului ori al conducătorului organului administrației publice centrale organizat la nivelul unităților administrativ-teritoriale, în vederea emiterii avizului prefectului;
- g) asigurarea întocmirii proiectului regulamentului de funcționare a colegiului prefectural, cu respectarea prevederilor regulamentului-cadru;
- h) dispunerea măsurilor în vederea organizării ședințelor colegiului prefectural, stabilirea, după consultarea conducătorilor serviciilor publice deconcentrate, a ordinii de zi și a listei invitaților, pe care le înaintează prefectului;
- i) coordonarea activității grupului de lucru pentru prevenirea faptelor de corupție la nivelul instituției;
- j) urmărirea modului de îndeplinire a hotărârilor luate în cadrul colegiului prefectural, prin grija secretariatului colegiului prefectural, și formularea de propuneri în cazul nerespectării acestora, pe care le înaintează prefectului;
- k) gestionarea și urmărirea măsurilor dispuse de către prefect în calitate de președinte al comitetului județean pentru situații de urgență, precum și a hotărârilor luate în cadrul comitetului județean pentru situații de urgență;
- l) verificarea documentației și eliberarea apostilei pentru actele oficiale administrative întocmite pe teritoriul României, care urmează să producă efecte juridice pe teritoriul unui stat semnatar al Convenției cu privire la suprimarea cerinței supralegalizării actelor oficiale străine, adoptată la Haga la 5 octombrie 1961, la care România a aderat prin Ordonanța Guvernului nr. 66/1999, aprobată prin Legea nr. 52/2000, cu modificările ulterioare.

2. Cu privire la conducerea operativă a instituției prefectului în lipsa prefectului:

- a) asigurarea conducerii operative a instituției prefectului cu excepția cancelariei prefectului;
- b) preia atribuțiile celui alt post de subprefect, în cazul în care acesta este vacant, temporar vacant, sau titularul acestuia se află în imposibilitatea exercitării atribuțiilor;
- c) alte atribuții sau sarcini date de către prefect în legătură cu activitatea instituției.