

EXTRAS DIN ORDINUL PREFECTULUI NR.78/03.03.2025

1. cu privire la exercitarea, în numele prefectului, a conducerii serviciilor publice:

- a) coordonarea, verificarea și analizarea activităților desfășurate de Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor, și elaborarea de propuneri pentru îmbunătățirea activității serviciului, pe care le înaintează prefectului;
- b) coordonarea, verificarea și analizarea activităților desfășurate de Compartimentul Relații cu Publicul, și elaborarea de propuneri pentru îmbunătățirea activității acestuia, pe care le înaintează prefectului;
- c) coordonarea următoarelor activități din cadrul Serviciul Monitorizarea Serviciilor Publice Deconcentrate, Situații de Urgență și Afaceri Europene după cum urmează: afaceri europene, absorbție fonduri europene, relații internaționale;
- d) asigurarea transmiterii ordinelor prefectului având ca obiectiv stabilirea de măsuri cu caracter tehnic sau de specialitate către conducătorul instituției ierarhic superioare serviciului public deconcentrat, prin grija personalului din cadrul instituției;

2. cu privire la conducerea operativă a instituției prefectului în lipsa prefectului:

- a) asigurarea elaborării proiectului ordinului prefectului privind înființarea și organizarea oficiilor prefecturale sau desființarea acestora, precum și transmiterea proiectului ordinului către ministerul care coordonează instituția prefectului;
- b) acordarea de consultanță autorităților administrației publice locale privind proiectele acordurilor de colaborare, cooperare, asociere, înfrățire și aderare, inițiate de acestea;
- c) monitorizarea primirii și a modului de soluționare a cererilor depuse de orice persoană privind accesul la informațiile de interes public, conform prevederilor Legii nr. 544/2001;
- d) coordonarea activităților de soluționare a petițiilor, sens în care verifică și semnează răspunsurile întocmite;
- e) înaintarea către prefect a propunerilor cu privire la organizarea și desfășurarea circuitului legal al lucrărilor, informarea documentară, primirea și soluționarea petițiilor, precum și arhivarea documentelor;
- f) exercitarea atribuțiilor rezultate ca urmare a aplicării actelor normative cu caracter reparatoriu și convocarea în ședințe lunare a comisiilor care au ca obiect punerea în aplicare a acestor legi;
- g) preia atribuțiile celui alt post de subprefect, în cazul în care acesta este vacant, temporar vacant, sau titularul acestuia se află în imposibilitatea exercitării atribuțiilor, cu excepția activităților referitoare la protecția informațiilor clasificate, conform prevederilor legale în vigoare;
- h) preia atribuțiile prefectului în cazul în care și postul de prefect și celălalt post de subprefect este vacant, temporar vacant, sau titularul acestuia se află în imposibilitatea exercitării atribuțiilor;
- i) alte atribuții sau sarcini date de către prefect în legătură cu activitatea instituției.

Art.2. Prezentul ordin se poate contesta potrivit prevederilor Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare