

**Raport de evaluare a activității
Instituției Prefectului – județul
Hunedoara
pentru anul 2022**

***Deva
Februarie, 2023***

CUPRINS

I. INTRODUCERE	5
I.1. LEGISLAȚIE DE BAZĂ	6
I.2. STRUCTURĂ ORGANIZATORICĂ.....	7
II. OBIECTIVE STRATEGICE	8
III. MANAGEMENTUL RESURSELOR INSTITUȚIONALE	9
III.1. EFICIENTIZARE STRUCTURALĂ	9
III.2. GESTIUNEA RESURSELOR UMANE.....	9
III.4. ACTIVITATEA DE ACHIZIȚII PUBLICE	15
III.5. ASIGURAREA RESURSELOR LOGISTICE, IT ȘI COMUNICAȚII	15
IV. REALIZĂRI ÎN DOMENIUL PROPRIU DE COMPETENȚĂ	19
A. CANCELARIA PREFECTULUI.....	19
<i>A.1. Agenda echipei de management a instituției</i>	<i>20</i>
<i>A.2 Principalele comunicate de presă, informări, alocuțiuni</i>	<i>44</i>
B. CORPUL DE CONTROL AL PREFECTULUI.....	45
C. CONTROLUL LEGALITĂȚII, AL APLICĂRII ACTELOR NORMATIVE ȘI CONTENCIOS ADMINISTRATIV	51
<i>C.1 Activitatea de verificare a legalității actelor administrative și a modului de aplicare a actelor normative în acțiuni planificate (tematica abordată, principalele deficiențe constatate, măsuri propuse).....</i>	<i>51</i>
<i>C.2. Controale dispuse în urma sesizărilor și audiențelor înregistrate la Instituția Prefectului care au necesitat verificarea aspectelor sesizate la fața locului</i>	<i>56</i>
<i>C.3. Instruirea secretarilor unităților administrativ-teritoriale cu privire la aplicarea actelor normative nou apărute</i>	<i>56</i>
<i>C.4. Reprezentarea Instituției Prefectului la instanțele judecătorești.....</i>	<i>57</i>
<i>C.5. Activitatea de emitere a ordinelor cu caracter individual și/sau normativ</i>	<i>58</i>
<i>C.6. Activitatea desfășurată de Comisia de disciplină</i>	<i>58</i>
<i>C.7. Activitatea desfășurată de Comisia județeană de atribuire de denumiri</i>	<i>58</i>
<i>C.8. Activitatea de contencios administrativ.....</i>	<i>58</i>
D. URMĂRIREA APLICĂRII ACTELOR NORMATIVE CU CARACTER REPARATORIU	59
<i>D.1. Aplicarea legilor fondului funciar.....</i>	<i>59</i>
E. SERVICII PUBLICE DECONCENTRATE	60
<i>E.1. Activitatea Colegiului Prefectural al județului Hunedoara</i>	<i>62</i>
<i>E.2. Activitatea Comisiei de Dialog Social a județului Hunedoara.....</i>	<i>67</i>
<i>E.3. Acțiuni de protest - număr, aspecte referitoare la gestionarea protestelor</i>	<i>68</i>
<i>E.4. Activitatea Comitetului de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice a județului Hunedoara.....</i>	<i>68</i>
F. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE	68
G. MANAGEMENTUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ	71
H. MONITORIZAREA ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE ÎN JUDEȚ PENTRU ASIGURAREA ORDINII PUBLICE.....	74
I. RELAȚIA CU MINORITĂȚILE NAȚIONALE	75
<i>I.1. Implicarea pentru implementarea Strategiei Guvernamentale pentru Îmbunătățire a Situației Romilor.....</i>	<i>75</i>
<i>I.2. Cooperarea cu minoritățile existente la nivelul județului. Identificarea problemelor și implicarea în rezolvarea acestora.....</i>	<i>76</i>
J. ACTIVITĂȚI PENTRU URMĂRIREA MODULUI DE APLICARE A UNOR ACTE NORMATIVE. 76	76
<i>J.1. Aplicarea prevederilor Legii nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ, cu modificările ulterioare.....</i>	<i>76</i>
<i>J.2. Aplicarea dispozițiilor H.G. nr. 640/2017 pentru aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023 și pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia</i>	<i>78</i>
K. ALTE ACTIVITĂȚI	78
<i>K.1. Participarea la efectuarea acțiunilor de control ce i-au fost solicitate prefectului de către ministere sau alte instituții ale administrației centrale</i>	<i>78</i>
<i>K.2. Acțiunile pentru urmărirea aplicării Programului de Guvernare la nivelul județului.....</i>	<i>78</i>

K.3. Implementarea la nivelul județului a Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Dezavantajate – POAD	80
K.4. Acțiunile pentru urmărirea aplicării altor programe guvernamentale la nivelul județului Hunedoara.....	86
V. SUPTOR DECIZIONAL	87
V.1. CONTROL INTERN MANAGERIAL. REGISTRUL RISCURILOR. REGISTRUL PROCEDURILOR.....	87
V.1.1. Controlul Intern Managerial.....	87
V.1.2. Registrul riscurilor.....	89
V.1.3. Registrul Procedurilor.....	90
V.2. AUDIT INTERN	93
V.3. ETICĂ ȘI CONDUITĂ	97
V.4. PROTECȚIA INFORMAȚIILOR CLASIFICATE.....	97
V.5. PREVENIREA ȘI COMBATEREA CORUPȚIEI. ACTUALIZAREA RISCURILOR LA CORUPȚIE ȘI MONITORIZAREA LOR	98
VI. SERVICII PUBLICE COMUNITARE	100
VI.1. SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR PENTRU ELIBERAREA ȘI EVIDENȚA PAȘAPOARTELOR SIMPLE HUNEDOARA	100
VI.1.1. Compartimentul PAȘAPOARTE.....	100
VI.1.2. Compartimentul INFORMATICĂ.....	101
VI.1.3. Compartimentul RESTRICȚII.....	101
VI.2. SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR REGIM PERMISE DE CONDUCERE ȘI ÎNMATRICULARE A VEHICULELOR.....	102
VI.2.1. Activitatea desfășurată pe linie de permise de conducere și examinări auto.....	103
VI.2.2. Activitatea desfășurată pe linie de înmatriculare și evidență a vehiculelor.....	104
VII. COOPERARE INTERINSTITUȚIONALĂ ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE	105
VII.1. Relații Internaționale.....	105
VII.2. Activitatea de cooperare interinstituțională	107
VIII. ACCESARE FONDURI EUROPENE.....	111
VIII.1. ACCESARE FONDURI EUROPENE	111
VIII.2. INFORMAREA INSTITUȚIILOR PUBLICE ASUPRA OPORTUNITĂȚILOR:	113
VIII.3. EVIDENȚA PROIECTELOR AFLATE ÎN DERULARE LA NIVELUL JUDEȚULUI	114
IX. MANAGEMENTUL COMUNICĂRII.....	117
IX.1. INFORMARE ȘI RELAȚII PUBLICE – NUMĂRUL DE SOLICITĂRI ȘI INFORMAȚII PUBLICE	117
IX.2. ACTIVITATEA DE SOLUȚIONARE A PETIȚIILOR ȘI AUDIENȚELOR	117
IX.2.1. Petiții.....	117
IX.2.2. Audiențe.....	118
IX.3. APOSTILAREA DOCUMENTELOR.....	119
X. DIFICULTĂȚI IDENTIFICATE ÎN ACTIVITATE/ PROPUNERI DE EFICIENTIZARE A ACTIVITĂȚII	120
XI. OBIECTIVE 2022	120
XI. CONCLUZII.....	121

I. INTRODUCERE

Instituția prefectului, prezentă în sistemul administrației publice din România sfârșitului de secol al XIX-lea și al începutului de secol al XX-lea, dispune vreme de peste jumătate de veac în perioada comunistă. Ea reapare însă imediat după anul 1989, prin adoptarea *Legii nr. 5/1990 privind administrarea județelor, municipiilor, orașelor și comunelor până la organizarea de alegeri locale* (publicată în Monitorul Oficial nr. 92/20.07. 1990), apoi a *Legii nr. 69/ 1991 a administrației publice locale* (publicată în Monitorul Oficial nr. 79/ 18.04. 1991) și a Constituției României adoptată în 1991 (republicată în Monitorul Oficial nr. 767/ 31.10. 2003).

Sistemul administrației publice românești a cunoscut, concomitent, un proces de evoluție și de reformă, intensificat odată cu inițierea procesului de pregătire pentru aderarea României la Uniunea Europeană, așa încât a apărut o nouă *Lege a administrației publice locale, nr. 215/ 2001*, care, și ea la rândul ei, a suferit modificări și astfel, în anul 2004 a apărut *Legea nr. 340 privind prefectul și instituția prefectului*, modificată și ea și republicată în Monitorul Oficial nr. 225/ 24.03. 2008. Conform prevederilor acesteia, dar și *Hotărârii Guvernului României nr. 460/ 05.04.2006 pentru aplicarea unor prevederi din Legea nr. 340/ 2004 privind prefectul și instituția prefectului*, publicată în: Monitorul Oficial nr. 363/26.04. 2006, Instituția Prefectului este instituție de drept public, cu personalitate juridică, cu patrimoniu și buget propriu.

Anul 2019 aduce modificări legislative, prin adoptarea Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, care abrogă Legea 340/2004, republicată. Astfel că activitatea este reglementată de PARTEA a IV-a Prefectul, instituția prefectului și serviciile publice deconcentrate (art. 249 – 283), iar în luna noiembrie 2020 a fost aprobată Hotărârea Guvernului nr. 906/2020 pentru punerea în aplicare a unor prevederi ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

În anul 2021 a fost aprobată Ordonanța de urgență nr. 4 din 27 ianuarie 2021 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrative, care a transformat funcțiile de prefect și subprefect în funcții de demnitate publică și a înființat funcția de secretar general al instituției prefectului, înalt funcționar public, subordonat nemijlocit prefectului, ale cărui atribuții au fost stabilite prin Hotărârea nr. 66/2021 a Guvernului României privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 906/2020 pentru punerea în aplicare a unor prevederi ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

În calitate de reprezentant al Guvernului pe plan local, prefectul are ca principale **direcții de acțiune**: asigurarea aplicării și respectării Constituției, a legilor, a ordonanțelor și a hotărârilor Guvernului, a celorlalte acte normative, precum și a ordinii publice; desfășurarea de acțiuni pentru realizarea în județ a obiectivelor cuprinse în programul de guvernare și dispunerea măsurilor necesare pentru îndeplinirea lor, în conformitate cu competențele și atribuțiile ce îi revin, potrivit legii; desfășurarea de acțiuni pentru menținerea climatului de pace socială și a unei comunicări permanente cu toate nivelurile instituționale și sociale, acordând o atenție constantă prevenirii tensiunilor sociale; colaborarea cu autoritățile administrației publice locale pentru determinarea priorităților de dezvoltare teritorială; verificarea legalității actelor administrative ale consiliului județean, ale consiliului local sau ale primarului; asigurarea, împreună cu autoritățile și organele abilitate, ducerii la îndeplinire, în condițiile stabilite prin lege, a măsurilor de pregătire și intervenție pentru situații de urgență; dispunerea măsurilor corespunzătoare pentru prevenirea infracțiunilor și apărarea drepturilor și a siguranței cetățenilor, prin organele legal abilitate; punerea în aplicare a politicilor și a actelor normative naționale și comunitare privind integrarea europeană.

În anul 2022, activitatea instituției a fost condusă de Călin-Petru MARIAN, numit în funcția de Prefect prin H.G. nr. 839/2020 și reconfirmat prin H.G. nr. 189/2021.

Pe parcursul anului 2022, cele două funcții publice de subprefect au fost ocupate de:

- ❖ Gheorghe-Bogdan URDEA, care ocupă funcția de **subprefect** din data 27 ianuarie 2022 (H.G. nr. 124/2022);
- ❖ Lőrincz SZÉLL, care ocupă funcția publică de **subprefect** începând cu data de 4 martie 2021 (H.G. nr. 246/2021).

Misiunea Prefectului

Reprezentarea Guvernului pe plan local, prin asigurarea respectării obiectivelor din programul de guvernare.



I.1. Legislație de bază

Actele normative în baza cărora este organizată și funcționează instituția prefectului:

- **Articolul 123** din Constituția României;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului României** nr. 906/2020 pentru punerea în aplicare a unor prevederi ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 360/2002 privind statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2008 privind statutul funcționarului public denumit manager public, aprobată prin Legea nr. 135/2009;
- Hotărârea Guvernului nr. 1723/2004 privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul;
- Hotărârea Guvernului nr. 78/2011 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2008 privind statutul funcționarului public denumit manager public;
- Hotărârea Guvernului nr. 341/2007 privind intrarea în categoria înalților funcționari publici, managementul carierei și mobilitatea înalților funcționari publici, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul secretarului general al guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

*

I.2. Structură organizatorică

a. Număr posturi aprobate: 84

b. Număr personal angajat: 78

c. Număr posturi vacante: 6

Actuala structură organizatorică a Instituției Prefectului - județul Hunedoara este aprobată prin **Ordinul Prefectului nr. 216/30.06.2022**. Potrivit acestuia, instituția a este organizată în:

- (1) PREFECT
- (2) SUBPREFECȚI (2)
- (3) SECRETAR GENERAL

a. Structuri de specialitate (în subordinea directă a prefectului)

1. COLEGIUL PEFECTURAL;
2. CANCELARIA PEFECTULUI (CP);
3. COMPARTIMENTUL CORPUL DE CONTROL AL PEFECTULUI (CCP);
4. COMPARTIMENTUL FINANCIAR-CONTABILITATE, RESURSE UMANE, ACHIZIȚII PUBLICE, INFORMATICĂ ȘI ADMINISTRATIV (CFCRUAPIA);
5. COMPARTIMENTUL ÎNFORMARE, RELAȚII PUBLICE, SECRETARIAT ȘI ARHIVARE (CIRPSA);
6. SERVICIUL CONDUCEREA INSTITUȚIONALĂ:
 - 6.1. Compartimentul Strategii și Programe guvernamentale, Dezvoltare economică, Afaceri europene, Absorbție fonduri europene, Relații internaționale și Relația cu minoritățile naționale;
 - 6.2. Compartimentul servicii comunitare de utilități publice;
 - 6.3. Compartimentul servicii publice deconcentrate, situații de urgență și ordine publică;
 - 6.4. Compartimentul Romi.
7. SERVICIUL JURIDIC ȘI CONTENCIOS ADMINISTRATIV (SJCA):
 - 7.1. Compartimentul Controlul Legalității, Contencios Administrativ, Aplicarea Apostilei, Proces Electoral și Îndrumarea Autorităților locale;
 - 7.2. Compartimentul Aplicarea Actelor cu Caracter Reparativ.
8. SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR DE PAȘAPOARTE (SPCP):
 - 8.1. Compartiment Emitere și evidență pașapoarte, probleme de migrări, aplicarea măsurilor restrictive și a acordurilor de readmisie;
 - 8.2. Compartiment Informatic;
 - 8.3. Compartiment Restricții.
9. SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR REGIM PERMISE DE CONDUCERE ȘI ÎNMATRICULARE A VEHICULELOR (SPCRPCIV):
 - 9.1. Compartiment Înmatriculare și Evidența Vehiculelor Rutiere;
 - 9.2. Compartiment Regim Permise de Conducere și Examinări;
 - 9.3. Compartimentul Informatic.
10. COMPARTIMENTUL STRUCTURA DE SECURITATE (în subordinea **subprefectului**)
11. COMPARTIMENTUL MANAGERI PUBLICI (în subordinea **secretarului general**)

CS

II. OBIECTIVE STRATEGICE

În conformitate cu prevederile *Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ*, cu cele ale *Hotărârii Guvernului nr. 906/2020 pentru punerea în aplicare a unor prevederi ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ*, cu prevederile Programului de guvernare activitatea prefectului vizează îndeplinirea următoarelor obiective strategice:

- I.** Asigurarea, la nivelul județului Hunedoara, a aplicării Programului de guvernare și a celorlalte documente de politică publică, a aplicării și respectării Constituției, a legilor, a ordonanțelor și a hotărârilor Guvernului, a celorlalte acte normative și a ordinii publice
- II.** Utilizarea în condiții de economicitate, eficiență și eficacitate a tuturor resurselor instituției
- III.** Armonizarea activității serviciilor publice deconcentrate din județul Hunedoara
- IV.** Menținerea climatului de pace socială și a unei comunicări permanente cu toate nivelurile instituționale și sociale, acordând o atenție constantă prevenirii tensiunilor sociale
- V.** Îmbunătățirea performanței serviciilor publice în Instituția Prefectului – județul Hunedoara (apostilă, pașapoarte, permise de conducere, înmatriculare și evidență a vehiculelor), prin utilizarea sistemelor informatice
- VI.** Promovarea imaginii Instituției Prefectului – județul Hunedoara și îmbunătățirea relațiilor de colaborare și de cooperare internă și externă
- VII.** Creșterea gradului de absorbție a fondurilor europene la nivelul județului Hunedoara, prin proiectele depuse și implementate de autorități ale administrației publice locale, de structuri subordonate acestora și de unele servicii publice
- VIII.** Coordonarea acțiunilor derulate la nivelul județului Hunedoara în scopul prevenirii și soluționării situațiilor de criză și de urgență, precum și în vederea desfășurării în bune condiții a intervențiilor și a altor activități necesare restabilirii situației normale
- IX.** Creșterea nivelului de promovare a valorilor, standardelor și bunelor practici în administrația publică și de implementare a măsurilor care vizează reforma administrației publice centrale și locale și creșterea calității actului administrativ

III. MANAGEMENTUL RESURSELOR INSTITUȚIONALE

III.1. Eficientizare structurală

În anul 2022 a avut loc reorganizarea Instituției Prefectului – județul Hunedoara, ca urmare a desființării postului aferent funcției publice de auditor, clasa I, grad profesional superior și al compartimentului audit intern din cadrul Instituției Prefectului, prin Ordinul Ministrului Afacerilor Interne nr. II/1422/27.06.2022, aducând următoarele modificări structurii organizatorice.

A fost desființat postul vacant aferent funcției publice de de auditor, clasa I, grad profesional superior în cadrul compartimentului audit intern instituției prefectului și a fost înființat postul de consilier, clasa I, gradul profesional superior Compartimentului Financiar-Contabilitate, Resurse Umane, Achiziții Publice, Informatică și Administrativ, post pus la dispoziția persoanei care a ocupat funcția de auditor I superior.

Pe parcursul anului 2022, au plecat din aparatul de specialitate 2 (două) persoane un funcționar public prin transfer și un contractual prin încetarea de drept raportului de muncă.

Un număr de 5 funcționari publici cu statut special au avansat în grad profesional, 3 au fost definitivați în profesie, 2 au fost mutați din cadrul instituției, 5 funcționari publici cu statut special au fost numiți în funcție.

În luna august 2022 și-a încheiat raporturile de serviciu, cu drept de pensie, un funcționar public cu statut special, care ocupa funcția publică de șef serviciu în cadrul Serviciului Public Comunitar de Pașapoarte. Un ofițer din cadrul Serviciului Public Comunitar de Pașapoarte a fost împuternicit să exercite funcția de șef al serviciului pe o perioadă de 6 luni, începând cu 01.08.2022.

Starea resurselor umane, la sfârșitul anului 2022, se prezintă astfel:

Activitatea de personal:

Total posturi prevăzute în statul de funcții - 84, din care 78 ocupate;

- demnitari - 3, din care 3 ocupate;

- categoria înalților funcționari publici - 1, din care 1 ocupat temporar;

- categoria funcționarilor publici de conducere - 2, din care 2 ocupate;

- categoria funcționarilor publici de execuție - 34, din care 34 ocupate;

- categoria funcționarilor publici cu statut special

de conducere - 2, din care 1 ocupat și unul ocupat temporar (î);

- categoria funcționarilor publici cu statut special

de execuție - 30, din care 28 ocupate;

- personal contractual - 12, din care 11 ocupate.

*

III.2. Gestiunea resurselor umane

În cursul anului 2022, activitatea de resurse umane s-a concretizat în acțiuni privind salarizarea personalului conform prevederilor Legii nr. 153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, O.U.G. nr. 130/2021 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene precum și modificarea și completarea unor acte normative precum și prevederile Legii nr. 317/2021 Legea bugetului de stat pe anul 2022, a Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ și a H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, de normare a personalului din cadrul unităților administrativ-teritoriale, la nivelul județului, prin aplicarea O.U.G. nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, comunicarea numărului maxim de posturi pentru anul 2022, determinat potrivit anexei care face parte integrantă din

O.U.G. 63/2010, precum și celelalte atribuții specifice acestei activități (eliberare de adeverințe, planificarea concediilor, întocmirea și urmărirea serviciului de permanență, transmiterea situațiilor, etc).

În cursul anului 2022, Compartimentul resurse umane a urmărit realizarea obiectivelor și a îndeplinit atribuțiile ce-i revin prin Regulamentul de Organizare și Funcționare al instituției, astfel:

- A fost întocmită documentația necesară aprobării organizării concursurilor de recrutare desfășurate în luna iulie, respectiv în luna august în vederea ocupării unor funcții publice vacante din cadrul instituției, a examenului de promovare în grad profesional în luna noiembrie, precum și pentru reorganizarea instituției, proces finalizat în luna iulie a acestui an.

- S-au întocmit proiectele de acte administrative cu privire la activitățile ce țin de domeniul resurselor umane, respectiv reorganizarea instituției, numirea în funcție, promovarea în grad profesional, promovarea în funcție, avansarea în gradație, suspendarea sau încetarea raportului de serviciu/de muncă, delegarea de atribuții, acordarea titlului de specialist de clasă, acordarea unor drepturi de natură salarială și s-a asigurat comunicarea ordinelor cu caracter individual persoanelor și instituțiilor interesate fiind emise în acest sens un număr de **135 ordine al prefectului**.

- Atunci când situația a impus-o, au fost întocmite contracte de muncă și acte adiționale pentru personalul contractual, modificările respective fiind operate în aplicația informatică e-MRU.

- Lunar, au fost întocmite și transmise următoarele lucrări către Direcția Generală Management Resurse Umane din cadrul Ministerului Afacerilor Interne: statul de personal al instituției, situația privind gestionarea posturilor și a personalului instituției, dinamica de personal, și anexa Anexa 6 - tabel litigii conform Ordinului MAI 798/2022.

- În ceea ce privește formarea profesională a funcționarilor publici, Compartimentul resurse umane și salarizare a transmis în repetate rânduri funcționarilor publici ai instituției oferte de participare on-line la cursuri și instruirii organizate pe diverse teme, gratuit sau plătite de instituție. Urmare a participării la cursurile propuse, **10 funcționari publici** au obținut certificate de participare, în timp ce alții au participat la seminari/cursuri/instruirii online, gratuit.

Au fost întocmite:

- Planul de măsuri privind pregătirea profesională a funcționarilor publici din cadrul Instituției Prefectului județul Hunedoara în anul 2022, întocmit în baza recomandărilor formulate de șefii de structuri; precum și formatul standard de transmitere a datelor și informațiilor privind planul anual de perfecționare profesională, transmise ulterior Direcției Generale Management Resurse Umane din cadrul Ministerului Afacerilor Interne și Agenției Naționale a Funcționarilor Publici;

- Referitor la activitatea de gestionare a dosarelor profesionale/personale ale funcționarilor publici/personalului contractual, au fost completate și, după caz, întocmite dosarele profesionale/personale ale funcționarilor publici/personal contractual, cu documente referitoare la pregătirea profesională, drepturile salariale, precum și cu cele ce decurg din modificările intervenite în cariera profesională sau în viața personală a acestora;

- S-a asigurat gestionarea Portalului de management al funcțiilor publice și al funcționarilor publici al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, prin descărcarea și apoi repartizarea adreselor și ordinelor de desemnare a funcționarilor publici din cadrul instituției, în calitate de reprezentanți A.N.F.P./Prefectură în comisiile de concurs și în comisiile de soluționare a contestațiilor pentru concursurile organizate de instituțiile publice din județul Hunedoara. S-a purtat corespondență cu instituțiile publice care au solicitat desemnarea reprezentanților Instituției Prefectului județul Hunedoara în comisiile de concurs și de soluționare a contestațiilor;

- S-a procedat la încărcarea documentelor pe Portalul A.N.F.P., ori de câte ori au survenit modificări în cariera funcționarilor publici din cadrul instituției și s-au actualizat datele în Structura detaliată a instituției;

- S-a asigurat întocmirea programării anuale a concediilor de odihnă pentru personalul instituției, au fost avizate cererile de concediu de odihnă și s-a ținut evidența efectuării zilelor de concediu convenite fiecărui salariat;

- La solicitarea celorlalte instituții ale prefectului, s-au întocmit răspunsuri și s-a comunicat nivelul salariului de bază și elementele componente pentru funcțiile similare aflate în plată, în cadrul instituției;

- Au fost întocmite și transmise la Ministerul Afacerilor Interne situațiile de personal solicitate;

- Au fost întocmite adeverințe pentru salariații instituției, după caz, adeverințe CAS, de vechime sau orice alt tip de adeverințe au fost solicitate.

- Au fost puse în aplicare prevederile legale în ceea ce privește informarea personalului instituției cu privire la decontarea serviciilor turistice, a fost verificată documentația aferentă și s-a calculat valoarea deconturilor respective. S-a ținut evidența personalului care a beneficiat de acest drept.

- A fost întocmită documentația necesară compensației chiriei și a transportului pentru funcționarii publici cu statut special care îndeplineau condițiile legale, s-au calculat și acordat lunar sumele corespunzătoare.

- S-a gestionat, retras și întocmit documentația necesară eliberării documentelor de legitimare pentru personalul instituției.

- Activitatea de resurse umane cuprinde și activitatea de încadrare, avansare, salarizare a funcționarilor publici cu statut special din cele două servicii publice comunitare din subordinea Prefectului, precum și gestionarea documentelor clasificate care au legătură cu aceste activități. În acest sens, s-a ținut în permanență legătura Direcția Generală de Pașapoarte și Direcția Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor (ulterior Direcția Generală Permise de Conducere și Înmatriculări), pentru emiterea ordinelor prefectului referitoare la raporturile de serviciu ale personalului celor două servicii publice comunitare, precum și a altor documente care au legătură cu această activitate.

În ceea ce privește salarizarea personalului, au fost întreprinse următoarele activități:

- Întocmirea lunară a statelor de plată pentru drepturile salariale ale personalului instituției - verificare pontaje, operare in programul MAISAL - operare ordine de numire in functie, verificare documente justificative, inregistrare retineri, verificare si operare vouchere vacanta, intocmit centralizatoare state plata, listare state de plata, centralizatoare si fluturasi, intocmit borderouri op-uri banci, rapoarte privind norma de hrana, echipament, operare concedii medicale;
- Întocmirea lunară a ordinelor de plată – transmiterea documentelor justificative pentru plată către bănci, încărcarea fișierelor de salarii pe site-urile băncilor, verificarea viramentelor bănci-carduri;
- Plata contribuțiilor aferente salariilor la bugetul consolidat și la bugetul de stat;
- Transmiterea lunară către ANAF, online, a declarațiilor 112 și 100, însoțită de validarea acestora și descărcarea recipiselor; întocmirea și transmiterea declarației informative 205 pentru anul 2021;
- Întocmirea dărilor de seamă lunare/trimestriale/anuale și transmiterea acestora, atât online cât și în format fizic;
- Verificarea, validarea și transmiterea lunară a declarației pentru CASAOPSNAJ;
- Contabilizarea lunară a statelor de plată aferente Cap 51/ Cap 61, prin introducerea notelor contabile, întocmirea ordonanțurilor la plată și introducerea în programul de contabilitate;

- Completarea lunară a situației privind cheltuielile de personal, urmată de postarea pe site-ul instituției;
- Întocmirea lunară a necesarului de credite pentru luna următoare;
- Întocmirea documentației pentru recuperarea contravalorii concediilor medicale din FNUASS – Casa Județeană de Asigurări de Sănătate Hunedoara, precum și urmărirea recuperării.

În același timp au fost completate lunar certificatele de concediu medical, calculându-se și acordându-se drepturile care le revin salariaților aflați în incapacitate temporară de muncă. În anul 2022 au fost prezentate **106 de certificate și adeverințe medicale**, pentru care s-au calculat și acordat indemnizații de concediu medical.

Ca urmare a radiogramei nr. 414618/21.02.2018 a DGL, trimestrial, s-a transmis M.A.I. situația privind norma de hrană și a materialelor de resortul echipamentelor, acordate personalului instituției.

Au fost comunicate întregului personal al instituției veniturile de natură salarială înregistrate de aceștia în anul 2021, pentru completarea declarațiilor de avere. S-a actualizat periodic atât baza de date cât și programele informatice utilizate pentru calculul drepturilor salariale. Au fost reînnoite convențiile de virare a salariilor pe carduri cu Raiffeisen Bank, Banca Română de Dezvoltare, Banca Transilvania, Banca Comercială Română, Garanti Bank, Unicredit și cu ING.

În primul semestru al anului 2022, Instituției Prefectului Județul Hunedoara, i-a revenit obligația stabilirii numărului maxim de posturi pentru anul 2022 unităților administrativ-teritoriale. Acestea au fost comunicate printr-un număr de 70 de adrese fiecărei unități administrativ-teritoriale, precum și M.D.R.A.P., A.N.F.P. și Direcției Generale a Finanțelor Publice Hunedoara. Pe parcursul anului 2022 au fost revizuit și comunicat numărul maxim de posturi pentru 3 UAT-uri.

Trimestrial, s-a comunicat Direcției Generale a Finanțelor Publice Hunedoara situația privind încadrarea U.A.T.-urilor în numărul de posturi stabilit prin OUG 63/2010.

Angajații compartimentului au îndrumat, de câte ori au fost solicitați, reprezentanții U.A.T.-urilor în ceea ce privește aplicarea OUG 63/2010, precum și în alte probleme ce privesc activitatea de resurse umane.

Pe linie de securitate și sănătate în muncă și P.S.I., angajații din cadrul aparatului de specialitate al Instituției Prefectului Județul Hunedoara și al celor două servicii publice (Serviciul Public Comunitar de Pașapoarte Hunedoara și Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Hunedoara), au fost instruiți în baza tematicilor elaborate pentru toate fazele de instruire (atât pe linie de SSM, cât și pe linie de PSI au fost elaborate tematicile privind : instruirea periodică a lucrătorilor, instruirea suplimentară, instruirea introductiv generală și instruirea la locul de muncă pentru angajații noi). Rezultatul instruirii lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă și P.S.I. a fost consemnat în fișele de instruire individuală, conform legislației în vigoare, cu indicarea materialului predat, a duratei și datei instruirii.

De asemenea au fost întocmite/elaborate:

- 9 fișe de instruire colectivă cu tematică pe linie de SSM și PSI;
 - Planul de prevenire și protecție elaborat în baza evaluării riscurilor pe anul 2022;
 - Instrucțiunile proprii de securitate și sănătate în muncă revizuite în anul 2022;
 - Fișe de identificare a factorilor de risc profesional, conform Anexei nr.3 din HG nr.355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare,
 - 4 ședințe ale Comitetului de securitate și sănătate în muncă
- Alte acțiuni întreprinse în anul 2022, pe linia securității și sănătății în muncă:

- Măsuri - pentru menținerea stării de sănătate a lucrătorilor din cadrul Instituției Prefectului Județul Hunedoara, inclusiv a lucrătorilor din cadrul celor două servicii (Înmatriculări și Pașapoarte), în perioadele cu temperaturi ridicate extreme, în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 99 din 29 iunie 2000.

Au fost revizuite 5 proceduri operaționale pe linie de securitate și sănătate în muncă, iar 2 proceduri operaționale au fost inițiate: controlul intern pe linie de securitate și sănătate în muncă din cadrul instituției și protecția maternității la locul de muncă din cadrul instituției.

La expirarea perioadei pentru care au fost aleși reprezentanții lucrătorilor în cadrul Comitetului de securitate și sănătate în muncă, acesta a fost constituit din nou prin Ordin al Prefectului –județul Hunedoara. Au fost aprobate atribuțiile acestui comitet, precum și Regulamentul propriu de funcționare al Comitetului de securitate și sănătate în muncă.

Pe parcursul anului 2022 au fost întreprinse un număr de 4 controale pe linie de SSM atât în cadrul Instituției Prefectului Județul Hunedoara, cât și la cele două servicii (Pașapoarte și Înmatriculări), conform legislației în vigoare (pe baza graficului de control intern și a tematicii de control intern), și nu s-au constatat neconformități la nivelul instituției.

*

În conformitate cu prevederile art. 7 din Legea nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, activitatea instituției este finanțată de la bugetul de stat prin bugetul Ministerului Afacerilor Interne și asigură realizarea atribuțiilor prefectului referitoare la calitatea de ordonator terțiar de credite.

Instituția Prefectului județul Hunedoara și-a organizat activitatea financiar-contabilă, aferentă anului 2022, în conformitate cu O.M.F.P. nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, a Legii contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a Regulamentului de aplicare, precum și a Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările ulterioare, iar înregistrările în contabilitate s-au efectuat, cu respectare principiilor contabile legale, exclusiv pe baza documentelor primare legal și complet întocmite.

Din anul 2005, ca urmare a aplicării prevederilor OG nr. 83/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare, a fost preluată activitatea Serviciilor publice comunitare pentru eliberarea și evidența pașapoartelor și Regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor, bugetul instituției a cuprins două capitole de cheltuieli și anume: cap. 51.01.-„Autorități Publice și Acțiuni Externe” și cap.61.01 „Ordine Publică și Siguranță Națională”.

Astfel, în cursul anului 2022, Ministerul Afacerilor Interne a repartizat, conform Legii nr. 15/2021 privind aprobarea bugetului de stat pentru anul 2021 și a actelor normative cu privire la rectificarea bugetară pe anul 2022, Instituției Prefectului Jud. Hunedoara, credite în sumă totală de 7.997,00 mii lei:

- pentru capitolul de cheltuieli 51.01 „Autorități Publice și Acțiuni Externe” suma de 4.833,00 mii lei,
- pentru capitolul de cheltuieli 61.01 „Ordine Publică și Siguranță Națională” suma de 3.164,00 mii lei.

Bugetul Instituției Prefectului Județul Hunedoara în anul 2022, a fost mai mare cu 5,32% decât bugetul pe anul 2021.

La capitolele de cheltuieli 51.01. „Autorități Publice și Acțiuni Externe” și respectiv 61.01. „Ordine Publică și Siguranță Națională” alocarea creditelor pe trimestre a fost influențată de cheltuielile de personal, materiale, investiții.

→ Prin fila de buget 473.411/06.01.2022 a fost transmis unității noastre bugetul inițial pe anul 2022, defalcat pe capitole, titluri, articole și alineate ale clasificății bugetare, prin fila de buget 474.749/25.01.2022 trimestrializarea bugetului pe anul 2022. Bugetul pentru Recensământul populației și locuințelor s-a transmis prin aceeași filă de buget ca și cel pentru

activitatea curentă. Diminuări ale bugetului s-au făcut la personal prin filele de buget 502.042/18.11.2022 și 503.520/08.12.2022, la investiții prin fila de buget 483.722/04.05.2022 iar la recensământul populației și locuințelor prin fila de buget 501.637/15.11.2022.

→ Prin filele de buget nr. 476.722,484.511, 493.103, 494.300,496.457,502.752/2022, a fost suplimentat bugetul instituției, la capitolul 51.01 „ Autorități publice și acțiuni externe” ,la cheltuieli materiale, de personal , de judecată și investiții.

→ Prin filele de buget nr. 481.614,490.495,502.752 /2022 a fost suplimentat bugetul instituției la capitolul 61.01.”Ordine Publică și Siguranță Națională”, la cheltuieli de personal și cheltuieli materiale .

→ Pe parcursul anului 2022, au fost efectuate modificări ale bugetului pentru capitolele de cheltuieli 51.01și 61.50,majoritatea dintre ele având la bază solicitările noastre. Modificările ne-au fost transmise prin filele de buget 477.118, 479.560, 482.460, 485.459, 487.964, 490.122, 497.827, 490.380, 490.987.

→ În structură analitică, creditele totale repartizate, la capitolul 51.01.”Autorități Publice și Acțiuni Externe”, în anul 2022, în sumă de 4.833 mii lei, cuprind credite pentru plata cheltuielilor de personal,4.261 mii lei, credite pentru bunuri și servicii în sumă de 507 mii lei , credite pentru plata despăgubirilor civile în sumă de 6 mii lei, iar credite pentru investiții în sumă de 59 mii lei . Din totalul creditelor, 27 mii lei reprezintă sume destinate recensământului populației și locuințelor (cheltuieli materiale).

→ În structură analitică, la capitolul 61.01.”Ordine Publică și Siguranță Națională”, au fost repartizate pentru anul 2022, credite pentru cheltuieli în sumă totală de 3.164 mii lei, fundamentate pe cheltuieli de personal în sumă de 2.815,00 mii lei, cheltuieli pentru bunuri și servicii în sumă de 223 mii lei, iar pentru investiții 126 mii lei .

→ Cheltuielile efectuate în cursul perioadei de raportare sau derulat cu respectarea prevederilor legale și încadrarea în creditele repartizate conform filei de buget final și a contului de execuție bugetară realizat la 31.12.2022.

→ Astfel, la Capitolul 51.01. ”Autorități Publice și Acțiuni Externe”, au fost achitate integral drepturile salariale, precum și toate sporurile conform prevederilor Legii nr.153/2017), pentru funcționarii publici și personalul contractual, precum și obligațiile aferente acestora la bugetul consolidat al statului.

→ La Capitolul 61.01. ”Ordine Publică și Siguranță Națională” au fost achitate integral drepturile salariale și toate sporurile conform prevederilor Legii nr.153/2017) funcționarilor publici cu statut special și a personalului contractual, precum și obligațiile aferente acestora la bugetul consolidat al statului.

Pentru efectuarea cheltuielilor stabilite în buget, în cursul anului au fost întocmite 2112 de ordine de plată, 627 propuneri de angajare de cheltuieli, 627 de angajamente bugetare și 975 de ordonanțări de plată, conform prevederilor Ordinului Ministerului Finanțelor Publice nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.

→ Au fost asigurate stocurile de materiale necesare activității (rechizite, carburanți, materiale pentru curățenie, timbre poștale, etc.), atât pentru aparatul de specialitate al prefectului cât și pentru serviciile publice comunitare. Rulajul debitor al contului 302 ”Materiale consumabile” a fost de 88,01 mii lei iar rulajul creditor de 48,17 mii lei.

→ Prin casieria unității au fost făcute plăți în sumă totală de 1.643,89 mii lei, iar prin conturile din trezorerie au fost făcute plăți în sumă totală de 7.862,85 mii lei. Au fost întocmite 155 dispoziții de plată, 326 foi de vărsământ, 75 deconturi materiale și 76 cecuri pentru ridicarea de numerar.

→ Începând cu luna iulie a anului 2016, conform ordonanței 41/2016, a fost deschis 1 nou cont la trezorerie, prin care se desfășoară plata plăcilor cu numere de înmatriculare

permanente și provizorii . Astfel rulajul contului a fost de 1.632,57 mii lei. Sumele au fost virate Direcției Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor.

→ Menționăm că în cursul anului 2022, au fost achiziționate obiecte de inventar strict necesare bunei funcționări a instituției, în valoare de 96,87 mii lei și casate obiecte de inventar în valoare de 196,93 mii lei. Au fost achitate integral facturile de utilități la 31.12.2021, Instituția Prefectului județul Hunedoara respectând astfel prevederile OUG nr. 81/2003, art. 3, alin. 2. Rulajul creditor prin contul de furnizori fiind de 762,06 mii lei.

→ Am efectuat inventarierea patrimoniului unității.

→ S-au efectuat activități de arhivare a documentelor din cadrul compartimentului.

→ A fost achitată integral contravaloarea tuturor bunurilor, serviciilor și lucrărilor executate în cursul perioadei, cu scadența în anul 2022, necontabilizându-se cheltuieli neeconomice de natura majorărilor sau penalităților de întârziere a plăților.

→ Tot în cursul anului 2022 a fost întocmit proiectul de buget pe 2023 precum și estimările pe 2024-2026.

→ Au fost întocmite răspunsuri la radiograme adresate acestui compartiment din partea unor direcții de specialitate din Ministerul Afacerilor Interne.

→ Pentru desfășurare activității financiar – contabile conform legislației în vigoare în anul 2022, au fost emise ordine ale prefectului, au fost întocmite proceduri operaționale, pentru aplicarea sistemului FOREXBUG, privind efectuarea plăților prin trezorerie, au fost întocmite lunar OPERAȚIUNI PRIVIND CONTROL ANGAJAMENTE BUGETARE (CAB), s-au efectuat raportări lunare, trimestriale și anuale direct către Ministerul Finanțelor Publice prin intermediul FOREXBUG.

→ Lunar au fost întocmite și înaintate Direcției Generale Financiare din cadrul Ministerului Afacerilor Interne situații referitoare la monitorizarea cheltuielilor de personal, execuția bugetului, plăți restante, cereri de deschidere de credite, indicatori de bilanț, soldurile conturilor de trezorerie, stabilirea limitelor de credite bugetare de angajament, execuția cheltuielilor efectuate pentru finanțarea măsurilor determinate de pandemia Covid-19.

→ Tot lunar au fost înaintate Trezoreriei Municipiului Deva situații referitoare la arierate și plăți restante, încadrări în credite bugetare și lunar prognoza ridicărilor de numerar.

→ Au fost efectuate înregistrările contabile și întocmite registrele contabile, balanțele de verificare contabilă și extracontabilă.

→ Lunar au fost transmise pe site-ul Institutului Național de Statistică situațiile privind câștigurile salariale lunare iar trimestrial situațiile privind investițiile efectuate de către instituție.

→ Instituția Prefectului Județul Hunedoara a întocmit și depus ordonatorului principal de credite situațiile financiare trimestriale și anuale aferente anului 2022 respectând prevederile OMFP nr.1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare, precum și a precizărilor din adresele Direcției Generale Financiare.

*

III.4. Activitatea de achiziții publice

și

III.5. Asigurarea resurselor logistice, IT și comunicații

Pentru desfășurarea în condiții optime a activității aparatului de specialitate al prefectului și a serviciilor publice comunitare, au fost încheiate contracte sau acte adiționale, după caz, cu furnizorii de utilități, materiale pentru funcționare, prestări de servicii și executare de lucrări.

În cursul anului 2022, s-au încheiat 24 contracte cu diverși parteneri în vederea bunei desfășurări a activității instituției și 1 act adițional.

În cursul anului 2022, au fost încheiate 2 contracte subsecvente cu operatorii de telefonie fixă și mobilă, 4 contracte subsecvente pentru energie electrică, 1 contract subsecvent pentru gaze naturale, 2 contracte subsecvente pentru combustibil, 1 contracte subsecvent pentru mobilier și 2 contracte subsecvente pentru produse de birotică în urma acordurilor – cadru încheiate de Ministerul Afacerilor Interne și de Oficiul Național al Achizițiilor Publice.

În cursul anului 2022, au fost întocmite 12 certificate constatatoare ale contractelor subsecvente cu operatorii de telefonie fixă și mobilă, cu operatorul pentru energie electrică, cu operatorul pentru gaze naturale, cu operatorul pentru hârtie A4, cu operatorul pentru mobilier, cu operatorul pentru furnizare de combustibil, în urma acordurilor – cadru încheiate de Ministerul Afacerilor Interne și de Oficiul Național al Achizițiilor Publice.

Zilnic a fost consultată platforma SEAP și s-au arhivat documentele aferente achizițiilor, au fost actualizate dosarele tehnice ale autovehiculelor.

Săptămânal au fost întocmite următoarele situații:

- raportarea privind acțiunile de dotare finanțate din cheltuieli de capital la Titlu XV;
- raportarea privind obiectivele/acțiunile de investiții finanțate din cheltuieli de capital la Titlu XV;

Lunar au fost întocmite următoarele situații:

- introducerea facturilor în aplicația informatică;
- introducerea în aplicația electronică a cantităților de deșeuri colectate selectiv;
- introducerea în aplicația electronică PIMAP a achizițiilor;
- introducerea în aplicația electronică SICAP a achizițiilor;
- fișa activității zilnice pentru autovehicule;
- situație consum combustibil;
- centralizator realizare consum carburanți;
- recuperare cheltuieli facturi utilități;
- recuperare cheltuieli pașapoarte pentru deplasare la Petroșani;
- raportare situație deșeuri;
- actualizare Program anual de achiziții publice;
- situație cheltuieli Titlu II și Titlu XIII;

Trimestrial au fost întocmite următoarele situații :

- procese-verbale de instruire conducători auto;
- raportare consum combustibil;
- centralizator situație cu contracte cu valoare mai mare de 5000 euro;
- anexa nr. 10 privind constituirea rezervei de carburant;
- adresă încadrare prevederi OUG 63/2010;
- centralizator norma de hrană și furnituri de birou;
- reevaluația activelor fizice corporale.

Semestrial au fost întocmite următoarele situații:

- adresă scoatere din funcțiune mijloace fixe;
- adresă privind achiziția mijloace de transport;

Anual au fost întocmite următoarele situații:

- înregistrarea parcului auto;
- situație privind evenimentele rutiere pentru anul în curs;
- referat privind constituirea rezervei carburant;
- fișa de mediu;
- dosarul pentru mediu;
- situație necesar locuințe personal MAI;
- publicare contracte cu valoare mai mare de 5000 euro;
- realizat RCA, ITP, revizii autoturisme, CASCO;
- recuperare cheltuieli facturi energie electrică către CJ;
- întocmirea formularului statistic S3;
- inventarierea bunurilor patrimoniale ale instituției;
- Declarația D205;

- Realizare viza medicală, psihologică.

S-au elaborat, împreună cu celelalte servicii și compartimente din cadrul instituției, programul anual de achiziții pentru anul 2022, precum și proiectul programului de achiziții pentru anul 2023.

De asemenea, au fost asigurate materialele consumabile, de întreținere și curățenie, piese de schimb, combustibili și a imprimatelor necesare, achiziționate prin procedura **achiziției directe pe baza testării prețurilor pieței locale în număr de 247.**

În cursul anului 2022, s-a răspuns la un număr de 615 radiograme, la 326 de adrese pe activități de logistică, imobile, parc auto, mediu și IT.

Pentru funcționarea optimă a activității de logistică, de mediu și a activității de achiziții publice, în anul 2022 au fost întocmite 34 ordine ale prefectului pentru activitatea de logistică, 4 ordine ale prefectului pentru activitatea de mediu, respectiv 4 ordine ale prefectului pentru activitatea de achiziții publice.

Tot pentru buna funcționare a activității, au fost prestate servicii de curățenie în toate spațiile, s-au asigurat servicii de telefonie, prin încheierea contractelor de achiziție publică a acestor servicii, precum și a lucrărilor de întreținere și reparații a mijloacelor auto și a celorlalte active din exploatare.

S-au întocmit documentele primare de intrare, mișcare și scoatere din evidențe a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar. Au fost scoase din funcțiune și din evidențe 196 de obiecte de inventar și mijloace fixe.

Toate achizițiile s-au efectuat prin metoda achiziției directe, bazată pe referatul de necesitate, referatul privind studiul pieței și eliberare de comandă, majoritatea realizându-se prin intermediul SEAP.

Toate achizițiile realizate s-au efectuat cu respectarea prevederilor legale în materie de achiziții publice.

Toate achizițiile, indiferent de modul de realizare a acestora, au fost raportate în aplicația S.I.C.A.P. și în aplicația pusă la dispoziție de către Ministerul Afacerilor Interne - P.I.M.A.P.

Având în vedere necesitatea realizării obiectivului de investiții "Reabilitare, renovare și modernizare imobil Serviciul Public Comunitar De Pașapoarte Hunedoara" s-a efectuat achiziții necesare obținerii documentațiilor necesare obținerii avizelor, acordurilor pentru obținerea autorizației de construire necesare lucrărilor pentru realizarea lucrărilor.

În cursul anului de raportare, au fost organizate, împreună cu Cancelaria Prefectului, toate activitățile de protocol și de reprezentare a instituției.

Zilnic s-a transmis prin aplicația pusă la dispoziție de către Ministerul Afacerilor Interne a cantităților de materiale sanitare recepționate și predate către personalul instituției.

S-au efectuat achiziții cu materiale sanitare și produse pentru prevenirea îmbolnăvirii.

În ceea ce privește **conducătorii auto** din cadrul instituției, în anul 2022 aceștia au asigurat conducerea responsabilă a autoturismelor repartizate prin ordin al prefectului și întreținerea acestora în stare bună de funcționare.

Au fost efectuate la termen și în mod corespunzător lucrările de întreținere tehnică și reparații menționate în caietul de bord al autovehiculului.

Au fost încheiate un număr de 10 polițe RCA, 3 polițe CASCO, au fost efectuate 10 revizii tehnice, 11 reparații curente și 3 inspecții tehnice periodice pentru autoturismele instituției și au fost completate 10 carnete de bord.

Lunar, au fost întocmite și predate foile de parcurs pentru fiecare autoturism.

Au fost efectuate în termen examenele medicale și psihologice pentru fiecare conducător de autovehicule din cadrul instituției.

Au fost respectate regulile de prevenire a accidentelor de circulație și a evenimentelor tehnice, în anul 2022 autoturismele instituției nefiind implicate în evenimente rutiere.

În anul 2022, au fost efectuate deplasări cu autoturismele instituției, totalizând un număr de 167.648 km.

Pentru asigurarea resurselor IT și a suportului pentru comunicații, activitatea este gestionată de un angajat al Compartimentului Structură de Securitate și angajați din Compartimentul Financiar Contabilitate, Resurse Umane, Achiziții Publice, Informatică și

Administrativ, iar asigurarea funcționalității rețelei de calculatoare, a stațiilor de lucru și a site-ului instituției în anul 2022 a fost asigurată în colaborare cu Serviciul Conducere Instituțională, astfel:

- a fost asigurată mentenanța rețelei de calculatoare a instituției în colaborare cu o firmă specializată, având în medie un număr de **3 intervenții săptămânal**, până în luna noiembrie 2022 când o parte din activitatea a fost preluată de către Compartimentul Structura de Securitate;
- au fost configurate și instalate 4 sisteme noi de calcul;
- au fost create și configurate 5 adrese de email în domeniul prefecturahunedoara.ro;
- a fost realizată actualizarea zilnică a programului Lex Expert și câte unui backup trimestrial;
- a fost realizată mentenanța adreselor de email din domeniul prefecturahunedoara.ro;
- a fost efectuată mentenanța site-ului instituției;
- conform radiogramei 7358/12.08.2022 conducerea ministerului a dispus modificarea Structurii site-ului Internet a instituțiilor prefectului, modificare impusă de cadrul normativ în vigoare privind liberul acces la informațiile de interes public. În acest scop, în perioada 13.08.2022 – 30.09.2022 a fost reconfigurată arhitectura site-ului instituției și populată cu informațiile aferente;
- a fost sprijinit demersul Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Inmatriculare a Vehiculelor de crearea unei secțiuni separate, pe site-ul instituției, pentru punctul de lucru al acestui serviciu, deschis la Petroșani;
- au fost efectuate **72 de publicări pe site-ul instituției** în urma a tot atâtea cereri de publicare.

Alte activități care se desfășoară cu **caracter permanent**:

- Gestionarea și verificarea adreselor de e-mail ale instituției.
- Întreținerea echipamentelor hard și a aplicațiilor software din cadrul instituției.
- Actualizarea site-ului Instituției Prefectului - județul Hunedoara (<https://hd.prefectura.mai.gov.ro>)

Alte activități desfășurate pentru realizarea atribuțiilor în domeniul **IT&C**:

- Realizarea măsurilor referitoare la protecția pe internet
- Realizarea măsurilor referitoare la noile pagini de internet ale instituțiilor prefectului și participarea la videoconferința organizată de Ministerul Afacerilor Interne referitoare la reorganizarea unitară a site-urilor web ale prefecturilor
- Completarea datelor pe site conform Memorandumului,
- Instalarea programului SITFIN transmis de DGF,
- Actualizarea tuturor programelor informatice utilizate în instituție,
- Actualizarea bazei de date în aplicația APOLLO a M.A.I,
- Luarea măsurilor dispuse de M.A.I. referitoare la reorganizarea unitară a site-urilor,
- Aplicarea procedurii de schimbare a parolelor de e-mail pe domeniul hd.prefectura.mai.gov.ro
- Implementarea, împreună cu STS, de noi utilizatori în cadrul sistemului SMEC,
- Luarea măsurilor dispuse în urma controlului DGPI,
- Prelucrare și postare declarații de avere pe noul site al Instituției Prefectului,
- Publicarea pe site a deciziilor AJFP Hunedoara pentru echilibrarea bugetelor locale,
- Întocmire adresă către M.A.I.-DGCTI cu privire la strategia M.A.I. în domeniul TIC,
- Întocmirea documentațiilor CSS și PrOpSec pentru acreditarea SIC DS1,
- Participare împreună cu STS la testarea noilor aplicații implementate la nivelul SMEC,
- Luarea măsurilor dispuse prin radiograma M.A.I. – DGPI nr.1772575/2018 referitoare la securitatea cibernetică,
- Prelucrare date în vederea eliberării legitimațiilor de serviciu de la M.A.I. pentru angajații instituției,
- Instalarea noilor echipamente de calcul achiziționate,
- Luarea măsurilor dispuse prin adresa M.A.I. – SS referitoare la modificarea NPI.

IV. REALIZĂRI ÎN DOMENIUL PROPRIU DE COMPETENȚĂ

A. CANCELARIA PREFECTULUI

➤ Prefectul și subprefecții au fost asistați și consiliați în toate problemele de imagine, relații publice și mass-media, promovând reflectarea corectă și obiectivă în media a activității acestora și a Instituției Prefectului, aplicând consecvent principiile transparenței, obiectivității și corecteii informării publice;

➤ S-a asigurat culegerea datelor, redactarea și, când a fost cazul, prezentarea comunicatelor, notelor și discursurilor oficiale ale prefectului și subprefectului, inclusiv transmiterea de informări, comunicate și note referitoare la reflectarea în mass-media a activităților specifice instituției;

➤ Au fost elaborate, fundamentate, redactate și editate: luările de cuvânt, speech-urile, notele și intervențiile orale publice ale prefectului și subprefectului, conform scopului, intenției și direcției dictate de specificitatea evenimentului.

➤ Au fost organizate și s-a participat la ședințele de lucru ale conducerii instituției cu angajații instituției, cu reprezentanți ai structurilor Ministerului Afacerilor Interne, ai serviciilor publice deconcentrate, ai altor instituții și organizații din județ;

➤ Coordonarea actualizării paginii de internet a instituției și a paginii de Facebook a instituției, analizarea informațiilor publicate pe aceasta, formularea de propuneri pentru îmbunătățirea conținutului și a interfeței acesteia.

Evenimentele față de care a fost necesară adoptarea unor atitudini, precum și transmiterea unor puncte de vedere către opinia publică și nu numai, au fost numeroase în perioada 01 ianuarie - 31 decembrie 2022.

În cadrul Cancelariei Prefectului, modul de abordare a relației cu mijloacele mass-media, stilul de lucru și politica de comunicare pusă în aplicare s-au axat pe ideea de deschidere, transparență, rapiditate în reacții în funcție de situațiile apărute, precum și pe o atitudine clară și fără echivoc adoptată față de termenele sau proiectele proprii ale Prefectului Județului ori ale Instituției Prefectului, gestionarea cu seriozitate a acțiunilor privind controlul legalității - efectuate în administrație, sau prezentarea către opinia publică a rezultatelor unor activități cu termene precise.

*În perioada 01 ianuarie – 31 decembrie 2022 conducerea instituției a participat, cumulativ, la **971 de evenimente, deplasări, întâlniri și alte acțiuni instituționale, iar activitatea a fost mediatizată prin 1.129 postări/distribuiri pe pagina Facebook a instituției și zilnic a fost actualizat site-ul instituției, secțiunile: Comunicate, Informații despre Covid, Alegeri locale parțiale sau Agenda Conducerii.***

Au fost asigurate condițiile de desfășurare a evenimentelor cu caracter festiv, omagial sau comemorativ, fiind realizate următoarele acțiuni:

- 09 mai - Ziua Europei
- 21 mai - Ziua Eroilor
- 26 iunie - Ziua Drapelului Național
- 29 iulie – Ziua Imnului Național
- 12 septembrie – Serbările Naționale de la Tebea
- 25 octombrie – Ziua Armatei Române
- 01 decembrie – Ziua Națională a României
- 22 decembrie - Ziua Victoriei Revoluției Române din Decembrie 1989

Zilnic s-au monitorizat materialele jurnalistice cu referire directă sau indirectă la Instituția Prefectului Județul Hunedoara și la Prefectul județului pentru informarea acestuia.

Cancelaria Prefectului, prin activitatea desfășurată, a urmărit promovarea unei imagini corecte a prefectului și a instituției prefectului prin intermediul relației cu presa și în cadrul aparițiilor publice ale prefectului, creșterea gradului de transparență a activității prefectului prin informarea continuă cu privire la activitatea instituției și furnizarea unui spectru larg de informații de interes public.

A.1. Agenda echipei de management a instituției

<i>Data</i>	<i>Eveniment</i>
<i>3 ianuarie</i>	Întâlnire de lucru cu reprezentanții IPJ Hunedoara, ISU Hunedoara, IJJ Hunedoara, DSP Hunedoara
<i>3 ianuarie</i>	Întâlnire operativă cu șefii și coordonatorii structurilor de specialitate din Instituția Prefectului - județul Hunedoara
<i>5 ianuarie</i>	Vizită de lucru La Direcția Județeană de Tineret și Sport Hunedoara
<i>6 ianuarie</i>	Intâlnire de lucru cu directorul DSVSA Hunedoara
<i>7 ianuarie</i>	Întâlnire cu dl. Deputat Kelemn Attila-jud. Caraș Severin
<i>10 ianuarie</i>	Întâlnire de lucru cu reprezentanții IPJ Hunedoara, ISU Hunedoara, IJJ Hunedoara, DSP Hunedoara
<i>10 ianuarie</i>	Întâlnire operativă cu șefii și coordonatorii structurilor de specialitate din Instituția Prefectului - județul Hunedoara
<i>11 ianuarie</i>	Participare ședință Comisie Dialog Social
<i>12 ianuarie</i>	Întâlnire de lucru cu reprezentanți APIA Hunedoara
<i>12 ianuarie</i>	Întâlnire cu reprezentanții Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Hunedoara, reprezentanții Direcției Regionale de Drumuri și Poduri Timișoara, șefii compartimentelor de specialitate din cadrul Instituției Prefectului județului Hunedoara și primarii comunelor Luncoiu de Jos, Vălișoara și Șoimuș
<i>17 ianuarie</i>	Participare în cadrul emisiunii „ORA EXACTĂ” , la postul de televiziune Antena 3 Deva
<i>17 ianuarie</i>	Întâlnire de lucru cu reprezentanții IPJ Hunedoara, ISU Hunedoara, IJJ Hunedoara, DSP Hunedoara
<i>17 ianuarie</i>	Întâlnire operativă cu șefii și coordonatorii structurilor de specialitate din Instituția Prefectului - județul Hunedoara
<i>18 ianuarie</i>	Participare în cadrul emisiunii „În lumina adevărului”, transmisă de televiziunea „Info HD”
<i>18 ianuarie</i>	Întâlnire de lucru cu reprezentanții Agenției Domeniilor Statului, Primăriei comunei Gurasada, conducerea Oficiului Județean de Cadastru și Publicitate Imobiliară și reprezentanții prestatorului de servicii de cadastrare sistematică
<i>19 ianuarie</i>	Vizită de lucru în comunele Baia de Criș, București, Blăjeni, Buceș și Vața de Jos
<i>20 ianuarie</i>	Vizită de lucru în Valea Jiului pentru a discuta cu primarii din Petrila, Petroșani și Aninoasa
<i>25 ianuarie</i>	Participare la evaluarea activității din 2021 a Inspectoratului de Jandarmi Județean „Decebal” Hunedoara
<i>25 ianuarie</i>	Întâlnire operativă cu șefii și coordonatorii structurilor de specialitate din Instituția Prefectului - județul Hunedoara
<i>26 ianuarie</i>	Deplasare la București la Ministerul Energiei și Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale
<i>27 ianuarie</i>	Participare la ședința Comisie județene de fond funciar Hunedoara
<i>27 ianuarie</i>	Vizită de lucru la Direcția Județeană de Statistică Hunedoara
<i>28 ianuarie</i>	Ceremonia de investire în funcția de Subprefect al județului Hunedoara a domnului Urdea Gheorghe Bogdan conform H.G. 124/2022
<i>28 ianuarie</i>	Participare la evaluarea activității din 2021 a Inspectoratului Județean pentru Situații de Urgență - Iancu de Hunedoara- Hunedoara
<i>28 ianuarie</i>	Participare la evaluarea activității din 2021 a Inspectoratului județean de Poliție Hunedoara
<i>31 ianuarie</i>	Participare la ședința ATOP

<i>Data</i>	<i>Eveniment</i>
<i>31 ianuarie</i>	Participare la ședința Colegiului prefectural Hunedoara
<i>31 ianuarie</i>	Întâlnire de lucru cu reprezentanții IPJ Hunedoara, ISU Hunedoara, IJJ Hunedoara, DSP Hunedoara
<i>31 ianuarie</i>	Întâlnire operativă cu șefii și coordonatorii structurilor de specialitate din Instituția Prefectului - județul Hunedoara
<i>1 februarie</i>	Deplasare în municipiul Brad și comunele Vălișoara și Luncoiu de Jos
<i>1 februarie</i>	Întâlnire cu domnul Korosi Viktor David, consul șef al Consulatului Ungariei de la Cluj Napoca și cu domnul eurodeputat Iuliu Winkler
<i>2 februarie</i>	Deplasare în comuna Sântămărie Orlea
<i>2 februarie</i>	Depunere de coroană de flori în semn de omagiu adus sportivului hunedorean Michael Klein
<i>3 februarie</i>	Deplasare în municipiul Vulcan și în orașul Uricani
<i>3 februarie</i>	Participare în cadrul emisiunii „PERSONAJ DE REPORTAJ”, la televiziunea „HD 365”
<i>3 februarie</i>	Întâlnire cu administrația Complexului Energetic Hunedoara și cu reprezentanții Sindicatului Muntele
<i>3 februarie</i>	Întâlnire cu președintele Federației Phralipe de Integrare Europeană
<i>4 februarie</i>	Întâlnire de lucru cu primarul comunei Râul de Mori
<i>4 februarie</i>	Interviu acordat postului de televiziune locală „UNU” Tv Deva
<i>4 februarie</i>	Întâlnire de lucru cu primarul comunei Ilia
<i>7 februarie</i>	Întâlnire operativă cu șefii și coordonatorii structurilor de specialitate din Instituția Prefectului - județul Hunedoara
<i>7 februarie</i>	Întâlnire de lucru cu reprezentanții IPJ Hunedoara, ISU Hunedoara, IJJ Hunedoara, DSP Hunedoara
<i>8 februarie</i>	Deplasare la Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor
<i>8 februarie</i>	Deplasare în comuna Peștișu Mic
<i>8 februarie</i>	Participare în cadrul emisiunii „ORA EXACTĂ”, la postul de televiziune Antena 3 Deva
<i>8 februarie</i>	Întâlnire cu membrii Comisiei de Dialog Social Hunedoara
<i>9 februarie</i>	Deplasare la Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor
<i>9 februarie</i>	Participare la prezentarea raportului de evaluare a rezultatelor activităților desfășurate de Serviciul Public Comunitar de Pașapoarte Hunedoara (S.P.C.P.) pe anul 2021
<i>9 februarie</i>	Deplasare la Ministerul Energiei
<i>10 februarie</i>	Participare la prezentarea „Raportului de evaluare” a rezultatelor activităților desfășurate la „CENTRUL DE FORMARE INIȚIALĂ ȘI CONTINUĂ AL M.A.I. – Orăștie” în anul 2021
<i>10 februarie</i>	Deplasare la centrul de vaccinare „Drive – Thru” din Deva
<i>10 februarie</i>	Interviu acordat postului de televiziune locală „UNU” Tv Deva
<i>10 februarie</i>	Participare la lansarea de carte „Jurnal olimpic – TOKIO 2021”, a jurnalistului hunedorean Nicolae Gavrea
<i>10 februarie</i>	Întâlnire cu primarul comunei Vața de Jos
<i>11 februarie</i>	Participare în cadrul emisiunii „REPLICA TA”, transmisă la postul de televiziune „INFO HD”
<i>11 februarie</i>	Întâlnire de lucru în cadrul proiectului „ȘCOALĂ ȘI CARIERĂ. FII MESERIAS”
<i>11 februarie</i>	Întâlnire cu primarul comunei București

<i>Data</i>	<i>Eveniment</i>
<i>11 februarie</i>	Întâlnire cu directorul Bibliotecii Județene „Ovid Densusianu” Hunedoara
<i>11 februarie</i>	Întâlnire cu inspectorul șef al Inspectoratului Teritorial de Muncă Hunedoara
<i>14 februarie</i>	Participare la ședința de bilanț la SPCRPIV Hunedoara
<i>14 februarie</i>	Întâlnire de lucru cu reprezentanții IPJ Hunedoara, ISU Hunedoara, IJJ Hunedoara, DSP Hunedoara
<i>14 februarie</i>	Întâlnire operativă cu șefii și coordonatorii structurilor de specialitate din Instituția Prefectului - județul Hunedoara
<i>15 februarie</i>	Vizită de lucru la primăriile Zam și Lăpugiu de Jos
<i>15 februarie</i>	Participare la a ședința de evaluare a activității desfășurate de Jandarmeria Română în anul 2021, prezentare care a avut loc în sistem videoconferință, la sediul Inspectoratului Județean de Jandarmi „Decebal” – Hunedoara
<i>15 februarie</i>	Ședință de lucru reprezentanți ADS Hunedora, ai primăriei comunei Gurasada și ai Oficiului Județean pentru Cadastru și Publicitate Imobiliară referitoare la soluționarea problemelor privind proprietatea asupra unor terenuri din Gurasada
<i>16 februarie</i>	Participare la „Conferința privind dezvoltarea fotbalului hunedorean”, care a avut loc la Deva, unde a fost semnat “Acordul de parteneriat” dintre Instituția Prefectului – Județul Hunedoara și Asociația Județeană de Fotbal
<i>16 februarie</i>	Întâlniri de lucru privind situația proiectelor autorităților locale din Geoagiu, Balșa și Orăștie.
<i>16 februarie</i>	Întâlnire de lucru cu inspectorul șef al Inspectoratului județean de Jandarmi
<i>16 februarie</i>	Întâlnire de lucru cu primarul comunei Cerbăl
<i>16 februarie</i>	Întâlnire de lucru cu primarul comunei Certeju de Sus
<i>17 februarie</i>	Întâlniri de lucru referitoare la investițiile care sunt pregătite să fie realizate din mai multe surse de finanțare: bugetul local, fonduri prevăzute de programul guvernamental „Anghel Saligny” și din cele stipulate în Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR) la primăriile Sarmizegetusa, Densus și General Berthelot
<i>17 februarie</i>	Întâlnire de lucru cu directorul Direcției de Sănătate Publică Hunedoara
<i>17 februarie</i>	Întâlnire de lucru cu primarul comunei București
<i>18 februarie</i>	Participare la videoconferința organizată de DSU-Evaluarea anuală a activității
<i>18 februarie</i>	Întâlnire de lucru cu dl. Nicoară Iulian, șef serviciu Garda Forestieră județeană Hunedoara
<i>21 februarie</i>	Întâlnire de lucru cu reprezentanții IPJ Hunedoara, ISU Hunedoara, IJJ Hunedoara, DSP Hunedoara
<i>21 februarie</i>	Întâlnire operativă cu șefii și coordonatorii structurilor de specialitate din Instituția Prefectului - județul Hunedoara
<i>22 februarie</i>	Vizită de lucru la primăriile comunelor Vorța și Brănișca
<i>22 februarie</i>	Participare la ședința Comisiei județene pentru aplicarea Programului pentru școli, „Cornul și laptele”
<i>23 februarie</i>	Participare la conferința on line orgaizată cu Camera de comerț Franceză
<i>23 februarie</i>	Vizită de lucru la primăriile comunelor Burjuc și Dobra
<i>23 februarie</i>	Participare la ședința Comisiei pentru recensământul populației și locuințelor
<i>24 februarie</i>	Întâlnire de lucru cu primarii din județ, beneficiari ai proiectelor pe gaz
<i>24 februarie</i>	Participare la ședința Comisie județene de fond funciar Hunedoara
<i>24 februarie</i>	Participare la ședința de lucru, cu APIA, ISU și Garda de Mediu, pentru a fi stabilite

<i>Data</i>	<i>Eveniment</i>
	măsurile care trebuie aplicate imediat pentru prevenirea incendiilor de vegetație uscată, miriști și resturi vegetale
<i>28 februarie</i>	Participare la ședința Colegiului prefectural Hunedoara
<i>28 februarie</i>	Interviu acordat postului de televiziune locală „UNU” Tv Deva
<i>28 februarie</i>	Întâlnire de lucru cu reprezentanții IPJ Hunedoara, ISU Hunedoara, IJJ Hunedoara
<i>28 februarie</i>	Întâlnire operativă cu șefii și coordonatorii structurilor de specialitate din Instituția Prefectului - județul Hunedoara
<i>1 martie</i>	Participare la ședința de lucru în sistem videoconferință organizată de D.S.U.
<i>1 martie</i>	Participare la semnarea „Protocolului de colaborare” dintre Instituția Prefectului – Județul Hunedoara și Fundația Județeană a Tineretului Hunedoara (FJTH)
<i>1 martie</i>	Participare la Centrul Județean Hunedoara al Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, la debutul campaniei pentru depunerea Cererii Unice de Plată
<i>2 martie</i>	Participare la emisiunea „În lumina adevărului” transmisă de televiziunea „Info HD”
<i>2 martie</i>	Participare la ședința Comisiei de Dialog Social Hunedoara
<i>2 martie</i>	Participare la ședința Comitetului Județean pentru Situații de Urgență la care a fost adoptată o hotărâre privind operaționalizarea, începând cu 3 martie, a „Celulei de coordonare operațională la nivelul județului Hunedoara pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de conflictul armat din Ucraina”
<i>3 martie</i>	Participare la "Marșul Meseriașilor " inițiativă de promovare a proiectului didactic de dezvoltare a învățământului DUAL: „Școală și carieră – Fii meseriaș”
<i>4 martie</i>	Vizită de lucru la Centrul de Coordonare a Situațiilor de Urgență
<i>4 martie</i>	Întâlnire de lucru cu primarul comunei București
<i>5 martie</i>	Participare la competiția „Cupa 8 Martie” la fotbal feminin, desfășurată în comuna Sântămărie-Orlea. Eveniment organizat de Asociația Județeană de Fotbal Hunedoara în parteneriat cu Instituția Prefectului Județul Hunedoara
<i>7 martie</i>	Întâlnire de lucru cu primarul comunei Bănița
<i>7 martie</i>	Întâlnire de lucru cu reprezentantul Direcției Sanitar - Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor Hunedoara
<i>7 martie</i>	Întâlnire de lucru cu reprezentantul Agenției pentru Protecția Mediului Hunedoara
<i>7 martie</i>	Întâlnire de lucru cu reprezentantul Gărzii de Mediu Hunedoara
<i>7 martie</i>	Întâlnire de lucru cu reprezentanții IPJ Hunedoara, ISU Hunedoara, IJJ Hunedoara, DSP Hunedoara
<i>7 martie</i>	Întâlnire operativă cu șefii și coordonatorii structurilor de specialitate din Instituția Prefectului - județul Hunedoara
<i>9 martie</i>	Vizită de lucru la Direcția pentru Agricultură Hunedoara
<i>9 martie</i>	Vizită de lucru la primăria comunei Șoimuș
<i>9 martie</i>	Interviu acordat postului de televiziune locală „UNU” Tv Deva
<i>10 martie</i>	Vizită la Centrele de Transfuzie Sanguină din Deva și Petroșani, pentru sprijinirea campaniei "Donăm pentru eroi!"
<i>10 martie</i>	Participare la inaugurarea Postului de Jandarmi Montan Orăștioara de Sus – Blidaru
<i>11 martie</i>	Vizită de lucru la ferma de ovine de la Romos și la o fermă de vaci din Aurel Vlaicu, alături de Ministrul Agriculturii și Dezvoltării Rurale și Președintele Consiliului Județean Hunedoara
<i>11 martie</i>	Întâlnire de lucru cu Ministrul Agriculturii și Dezvoltării Rurale și Directorul General

<i>Data</i>	<i>Eveniment</i>
	Adjunct al Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale
<i>12 martie</i>	Deplasare în zona Țării Hațegului pentru discuții cu producătorii locali din domeniul agricol și vizitarea unei ferme, alături de Ministrul Agriculturii și Dezvoltării Rurale și Președintele Consiliului Județean Hunedoara
<i>12 martie</i>	Participare la conferință de presă alături de Ministrul Agriculturii și Dezvoltării Rurale și Președintele Consiliului Județean Hunedoara
<i>13 martie</i>	Deplasare la Gara din municipiul Deva pentru a distribui apă și alimente refugiaților ucraineni aflați în tranzit
<i>13 martie</i>	Participare la emisiunea „TOT CE CONTEAZĂ” a postului de televiziune „Antena 3 Deva”, alături de Ministrul Agriculturii și Dezvoltării Rurale și Președintele Consiliului Județean Hunedoara
<i>14 martie</i>	Întâlnire de lucru cu reprezentanții instituțiilor și ai firmelor de topografie implicate în programul național de cadastru și carte funciară
<i>14 martie</i>	Întâlnire de lucru cu primarii comunelor Cerbăl și Lelese
<i>14 martie</i>	Participare la Consultarea Publică cu privire la Strategia Națională de Sănătate 2022 - 2030
<i>14 martie</i>	Întâlnire de lucru cu reprezentanții IPJ Hunedoara, ISU Hunedoara, IJJ Hunedoara, DSP Hunedoara
<i>14 martie</i>	Întâlnire operativă cu șefii și coordonatorii structurilor de specialitate din Instituția Prefectului - județul Hunedoara
<i>15 martie</i>	Participare la ceremonialul dedicat „Zilei maghiarilor de pretutindeni”
<i>15 martie</i>	Întâlnire de lucru cu primarul comunei Sălașu de Sus
<i>15 martie</i>	Întâlnire de lucru cu primarul comunei Blăjeni
<i>15 martie</i>	Întâlnire de lucru cu primarul comunei Boșorod
<i>15 martie</i>	Întâlnire de lucru cu reprezentantul Gărzii Forestiere Județene Hunedoara
<i>15 martie</i>	Întâlnire de lucru cu reprezentanți ai Direcției Audit Public Intern din cadrul Ministerului Afacerilor Interne
<i>16 martie</i>	Întâlnire de lucru cu primarul comunei Luncoiu de Jos
<i>17 martie</i>	Întâlnire de lucru cu președintele Consiliului Județean Hunedoara
<i>17 martie</i>	Întâlnire de lucru reprezentantul ISU Hunedoara
<i>18 martie</i>	Întâlnire de lucru cu primarul comunei Râu de Mori
<i>21 martie</i>	Întâlnire de lucru cu reprezentantul Ocolului Silvic Hunedoara și președintele Consiliului Județean Hunedoara
<i>21 martie</i>	Întâlnire de lucru cu reprezentantul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Hunedoara și președintele Consiliului Județean Hunedoara
<i>21 martie</i>	Întâlnire de lucru cu reprezentanții IPJ Hunedoara, ISU Hunedoara, IJJ Hunedoara, DSP Hunedoara
<i>21 martie</i>	Întâlnire operativă cu șefii și coordonatorii structurilor de specialitate din Instituția Prefectului - județul Hunedoara
<i>22 martie</i>	Vizită de lucru în comunele Ribița, Bulzeștii de Sus și Tomești
<i>22 martie</i>	Interviu acordat postului de televiziune locală „UNU” Tv Deva
<i>23 martie</i>	Vizită de lucru în municipiul Lupeni și comuna Bănița
<i>23 martie</i>	Participare la emisiunea realizată de televiziunea „MONDO TV”
<i>24 martie</i>	Vizită de lucru în comunele Romos, Beriu și Orăștioara de Sus

<i>Data</i>	<i>Eveniment</i>
<i>25 martie</i>	Participare la ceremonia dedicată Zilei Poliției Române
<i>28 martie</i>	Participare la emisiunea „Ora Exactă”, realizată de televiziunea „Antena 3” Deva
<i>28 martie</i>	Întâlnire de lucru cu reprezentanții IPJ Hunedoara, ISU Hunedoara, IJJ Hunedoara, DSP Hunedoara
<i>28 martie</i>	Întâlnire operativă cu șefii și coordonatorii structurilor de specialitate din Instituția Prefectului - județul Hunedoara
<i>29 martie</i>	Participare la festivitatea înmânării diplomelor pentru absolvenții cursului de formare profesională destinat persoanelor care vor înființa „Puncte Gastronomice Locale”
<i>29 martie</i>	Vizită de lucru la primăria orașului Hațeg
<i>29 martie</i>	Vizită de lucru la un centru de refugiați ucraineni din orașul Hațeg, alături de directorul executiv al Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă și primarul orașului Hațeg
<i>29 martie</i>	Participare la ședința Comisiei județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor – Hunedoara
<i>29 martie</i>	Întâlnire de lucru reprezentantul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara
<i>30 martie</i>	Participare la ședința Autorității Teritoriale de Ordine Publică
<i>30 martie</i>	Întâlnire de lucru cu liderul hunedorean al Federației Phralipe de Integrare Europeană și inspectorul de specialitate al compartimentului romi din cadrul Instituției Prefectului județului Hunedoara
<i>30 martie</i>	Întâlnire de lucru cu primarul comunei Crișcior
<i>30 martie</i>	Vizită de lucru la primăria comunei Ilia
<i>31 martie</i>	Participare la predarea către beneficiar a barajului investiției hidrotehnice „Acumularea Mihăileni pe râul Crișul Alb – Județul Hunedoara”
<i>31 martie</i>	Întâlnire de lucru cu ministrul Mediului, Apelor și Pădurilor, primarul municipiului Deva, deputatul PNL Vetuța Stănescu, deputatul UDMR Kelemen Atilla și președintele Consiliului Județean Hunedoara
<i>31 martie</i>	Întâlnire de lucru cu reprezentanții Direcției Audit Public Intern din cadrul Ministerului Afacerilor Interne
<i>31 martie</i>	Participare la Ședința Colegiului Prefectural Hunedoara
<i>1 aprilie</i>	Participare la festivitatea organizată cu prilejul Zilei Jandarmeriei Române
<i>1 aprilie</i>	Participare la acțiunea „CURĂȚĂM ROMÂNIA” - Pădurea Bejan din municipiul Deva
<i>4 aprilie</i>	Întâlnire de lucru cu reprezentanții IPJ Hunedoara, ISU Hunedoara, IJJ Hunedoara, DSP Hunedoara
<i>4 aprilie</i>	Întâlnire operativă cu șefii și coordonatorii structurilor de specialitate din Instituția Prefectului - județul Hunedoara
<i>5 aprilie</i>	Vizită de lucru la primăria comunei Certeju de Sus
<i>5 aprilie</i>	Participare la ședința Comisiei de Dialog Social Hunedoara
<i>5 aprilie</i>	Întâlnire de lucru cu directorul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Hunedoara, primarul comunei Lăpugiu de Jos și reprezentanți ai unei firme care execută lucrările de cadastrare
<i>6 aprilie</i>	Întrevedere cu directorii liceelor „Aurel Vlaicu” – Orăștie și Tehnologic Agricol „Alexandru Borza” – Geoagiu
<i>6 aprilie</i>	Vizită de lucru la primăriile comunelor Rapoltu Mare și Hărău

<i>Data</i>	<i>Eveniment</i>
<i>6 aprilie</i>	Participare la acțiunea organizată de Agenția Națională Împotriva Traficului de Persoane (A.N.I.T.P.)– Centrul Regional Alba Iulia
<i>6 aprilie</i>	Participare la deschiderea cursului „etică Organizațională și Integritate în M.A.I, organizat de Centrul de Formare Inițială și Continuă al Ministerului Afacerilor Interne
<i>7 aprilie</i>	Participare la ceremonialul depunerii jurământului de către cei 70 de viitori pompieri din cadrul I.S.U. Hunedoara
<i>7 aprilie</i>	Întâlnire de lucru cu reprezentanții „Geoparcului Internațional UNESCO Țara Hațegului”
<i>7 aprilie</i>	Participare la emisiunea „LA SUBIECT” transmisă de postul de televiziune „UNU TV” Deva
<i>8 aprilie</i>	Participare la luna curățeniei în județul Hunedoara – săptămâna a 2-a
<i>9 aprilie</i>	Participare la expoziția „Deva Auto Tuning Show”
<i>9 aprilie</i>	Participare în orașul Petrița la acțiunile „Prânzul Comunitar”, inițiative ale Asociației „Copii pentru Viitor”, realizate cu sprijinul „Băncii pentru Alimente” și al Biroului Județean pentru Romi, din cadrul Instituției Prefectului – Județul Hunedoara
<i>9 aprilie</i>	Participare în municipiul Vulcan la acțiunile „Prânzul Comunitar”, inițiative ale Asociației „Copii pentru Viitor”, realizate cu sprijinul „Băncii pentru Alimente” și al Biroului Județean pentru Romi, din cadrul Instituției Prefectului – Județul Hunedoara
<i>10 aprilie</i>	Participare la festivitatea de premiere a competiției naționale de gimnastică aerobică „Cupa Cetății”
<i>11 aprilie</i>	Participare la programul artistic al comunității rome, dedicat Zilei Internaționale a Romilor
<i>11 aprilie</i>	Întâlnire de lucru cu reprezentanții IPJ Hunedoara, ISU Hunedoara, IJJ Hunedoara, DSP Hunedoara
<i>11 aprilie</i>	Întâlnire operativă cu șefii și coordonatorii structurilor de specialitate din Instituția Prefectului - județul Hunedoara
<i>12 aprilie</i>	Vizită de lucru în comunele Boșorod și Bretea Română
<i>12 aprilie</i>	Întâlnire de lucru cu reprezentanți ai Agenției de Protecția Mediului, Comisariatului Județean Hunedoara al Gărzii Naționale de Mediu, Consiliului Județean Hunedoara, Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Sistemul Integrat de Gestionare a Deșeurilor”, Primăriei Deva și ai „SUPERCOM” S.A.
<i>12 aprilie</i>	Participare la emisiunea „În lumina adevărului”, transmisă de televiziunea „Info HD”
<i>13 aprilie</i>	Participare la festivitatea inaugurală a Olimpiadei Naționale de Muzică Instrumentală, eveniment desfășurat la Liceul de Arte „Sigismund Toduță” din Deva
<i>13 aprilie</i>	Întâlnire de lucru cu președintele Federației Phralipe de Integrare Europeană
<i>14 aprilie</i>	Deplasare la București la Ministerul Afacerilor Interne
<i>14 aprilie</i>	Participare la deschiderea evenimentului „BURSA LOCURILOR DE MUNCĂ” organizată la Oraștie de Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Hunedoara
<i>14 aprilie</i>	Participare la ședința Colegiului Prefectural Hunedoara
<i>15 aprilie</i>	Participare la dezbaterile „Starea economică și socială a ruralului românesc după 15 ani de la aderarea la Uniunea Europeană”, organizată de Consorțiul academic și universitar pentru dezvoltare durabilă „General Berthelot – Hațeg”
<i>18 aprilie</i>	Participare la deschiderea Olimpiadei naționale de științe socio-umane – Filosofie
<i>18 aprilie</i>	Participare la deschiderea festivă a Concursului Național pe Meserii, domeniul Mecanică, pentru calificarea profesională Mecanic auto
<i>18 aprilie</i>	Întâlnire de lucru cu reprezentanții IPJ Hunedoara, ISU Hunedoara, IJJ Hunedoara, DSP Hunedoara

<i>Data</i>	<i>Eveniment</i>
<i>18 aprilie</i>	Întâlnire operativă cu șefii și coordonatorii structurilor de specialitate din Instituția Prefectului - județul Hunedoara
<i>19 aprilie</i>	Participare la ședința Colectivului de Lucru de pe lângă CJALFF
<i>21 aprilie</i>	Participare la premiarea Concursului Național pe Meserii, domeniul Mecanică, pentru calificarea profesională Mecanic auto
<i>21 aprilie</i>	Participare la premiarea Olimpiadei naționale de științe socio-umane – Filosofie
<i>21 aprilie</i>	Întâlnire cu purtătorii de cuvânt ai Inspectoratului județean de Poliție, ai Inspectoratului pentru Situații de Urgență și ai Inspectoratului județean de Jandarmi, din județul Hunedoara - organizare declarații de presă privind stabilirea măsurilor în perioada sărbătorilor pascale
<i>26 aprilie</i>	Întâlnire operativă cu reprezentanții IPJ Hunedoara, ISU Hunedoara, IJJ Hunedoara, DSP Hunedoara
<i>26 aprilie</i>	Întâlnire operativă cu șefii și coordonatorii structurilor de specialitate din Instituția Prefectului - județul Hunedoara
<i>27 aprilie</i>	Întâlnire de lucru cu doamna Dana Pătru, expert Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene - Direcția Implementare POAD
<i>28 aprilie</i>	Participare la Adunarea Generală a Filialei Județene „SARMIZEGETUSA” Hunedoara – Asociația Națională a Cadrelor Militare în Rezervă și în Retrageră „Alexandru Ioan Cuza”
<i>29 aprilie</i>	Participare la ceremonialul dedicat Zilei Forțelor Terestre
<i>29 aprilie</i>	Declarații de presă având ca tematică: „Măsurile teritoriale dispuse în contextul zilei de 1 Mai”, susținute de subprefectul Lorincz Szell și purtătorii de cuvânt din cadrul structurilor hunedorene ale poliției, jandarmeriei și pompierilor
<i>29 aprilie</i>	Participare la ceremonialul dedicat „Zilei Veteranilor de Război”
<i>30 aprilie</i>	Participare la inaugurarea Complexului recreativ „Berryland”, din comuna Bretea Română
<i>1 mai</i>	Participare la inaugurarea terenului multisport în satul Cinciș - Cerna din comuna hunedoreană Teliucu Inferior
<i>1 mai</i>	Participare la târgul de Primăvară din comuna Pui
<i>2 mai</i>	Participare la festivitatea de premiere a echipelor câștigătoare ale unui campionat de fotbal organizat de Liceul tehnologic „Transilvania” din Deva
<i>2 mai</i>	Participare la întâlnirea dedicată Zilei Tineretului la Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Hunedoara
<i>2 mai</i>	Găzduirea evenimentului dedicat Zilei Naționale a Tineretului, intitulat „Tânăr Prefect pentru o zi”
<i>2 mai</i>	Întâlnire operativă cu reprezentanții IPJ Hunedoara, ISU Hunedoara, IJJ Hunedoara, DSP Hunedoara
<i>2 mai</i>	Întâlnire operativă cu șefii și coordonatorii structurilor de specialitate din Instituția Prefectului - județul Hunedoara
<i>3 mai</i>	Participare la ceremonia de semnare a contractului de achiziție a imobilelor care formează „Ansamblul Istoric Mina Petrila”
<i>3 mai</i>	Vizită de lucru la primăriile comunelor Mărtinești și Cîrjiți
<i>4 mai</i>	Vizită de lucru la primăriile comunelor Băcia și Gurasada
<i>4 mai</i>	Participare la ședința Comisiei de Dialog Social Hunedoara
<i>5 mai</i>	Întâlnire de lucru cu reprezentanții Gărzii de Mediu Hunedoara și ai Agenției pentru Protecția Mediului Hunedoara

<i>Data</i>	<i>Eveniment</i>
<i>5 mai</i>	Întâlnire de lucru cu reprezentanții Asociației Montane "SPEOZARAND" Brad
<i>5 mai</i>	Participare la finala concursului "Citești și câștigi!"
<i>8 mai</i>	Participare la sfințirea Bisericii „Sfântului Ierarh Nicolae” din Silvașu de Jos
<i>8 mai</i>	Participare la evaluarea medicală a refugiaților ucraineni cazați în județul Hunedoara
<i>9 mai</i>	Participare la evenimentul „Uniți de Ziua Europei!”
<i>9 mai</i>	Participare la ceremonialul dedicat celor trei evenimente istorice sărbătorite în data de 9 mai: Ziua Independenței de Stat a României, Ziua Europei și Ziua Victoriei Coaliției Națiunilor Unite în cel de-Al Doilea Război Mondial
<i>9 mai</i>	Întâlnire operativă cu reprezentanții IPJ Hunedoara, ISU Hunedoara, IJJ Hunedoara, DSP Hunedoara
<i>9 mai</i>	Întâlnire operativă cu șefii și coordonatorii structurilor de specialitate din Instituția Prefectului - județul Hunedoara
<i>10 mai</i>	Întâlnire de lucru cu directorul executiv al Direcției Județene pentru Sport și Tineret Hunedoara
<i>10 mai</i>	Vizită de lucru la Centrul de Agreement Căprioara și Hotelul Flora din Geoagiu Băi
<i>11 mai</i>	Întâlnire de lucru cu directorul executiv al Direcției Județene pentru Cultură Hunedoara
<i>13 mai</i>	Participare la ceremonia de predare-primire a comenzii Batalionului 54 Geniu "Scorillo"
<i>16 mai</i>	Vizită de lucru la Centrul Județean APIA Hunedoara
<i>16 mai</i>	Participare la emisiunea postului de televiziune „UNU TV”
<i>16 mai</i>	Întâlnire operativă cu reprezentanții IPJ Hunedoara, ISU Hunedoara, IJJ Hunedoara, DSP Hunedoara
<i>16 mai</i>	Întâlnire operativă cu șefii și coordonatorii structurilor de specialitate din Instituția Prefectului - județul Hunedoara
<i>17 mai</i>	Participare la întâlnirea cu președintele Sindicatului Învățământului Preuniversitar - Județul Hunedoara și membrii Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara
<i>17 mai</i>	Participare la ședința Comisiei Județene pentru Recensământul Populației și Locuințelor Hunedoara
<i>18 mai</i>	Participare la evaluarea activității din cadrul Geoparcului Internațional UNESCO Țara Hațegului
<i>18 mai</i>	Deplasare la Consulatul General al Ungariei din Cluj Napoca
<i>19 mai</i>	Participare la Bursa generală a locurilor de muncă organizată de Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă
<i>19 mai</i>	Participare la inaugurarea Biroului Regional al Serviciului Public Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Hunedoara din municipiul Petroșani
<i>20 mai</i>	Participare la „SĂPTĂMÂNA AVRAMIȘTILOR”
<i>21 mai</i>	Participare la inaugurarea „MINIARENA BALȘA PARC”.
<i>21 mai</i>	Participare la cea de-a IV-a ediție a „PARADEI MOTO – ATENȚIE LA MOTOCICLIȘTI”
<i>22 mai</i>	Participare la „CARAVANA FOTBALULUI HUNEDOREAN”
<i>22 mai</i>	Participare la „Festivalul Narciselor” din Sălașu de Sus
<i>23 mai</i>	Întâlnire cu polițiștii examinatori și cu instructorii școlilor de șoferi din municipiul Deva
<i>23 mai</i>	Întâlnire de lucru cu directorul Centrului Teritorial Deva al Academiei de Studii Economice din București

<i>Data</i>	<i>Eveniment</i>
<i>23 mai</i>	Întâlnire operativă cu reprezentanții IPJ Hunedoara, ISU Hunedoara, IJJ Hunedoara, DSP Hunedoara
<i>23 mai</i>	Întâlnire operativă cu șefii și coordonatorii structurilor de specialitate din Instituția Prefectului - județul Hunedoara
<i>25 mai</i>	Participare la întâlnirea cu directorul Sucursalei Hidrocentrale Hațeg
<i>25 mai</i>	Participare la întâlnirea cu medicii și echipa managerială a spitalului orășenesc Hațeg, pentru analiza activității în perioada post-covid
<i>25 mai</i>	Participare la cea de-a VI-a ediție a evenimentului anual organizat „Biserica și Armata – demersuri frățești pe pământ hunedorean”
<i>25 mai</i>	Participare la emisiunea „În lumina adevărului”
<i>26 mai</i>	Participare la întâlnirea cu Secretarul de Stat în Ministerul Muncii și Solidarității Sociale
<i>28 mai</i>	Participare la „Târgul European al Castelelor” – ediția a VII – a
<i>29 mai</i>	Participare la cea de-a doua ediție a „Cupei județului Hunedoara – Tinerii cicliști”
<i>30 mai</i>	Întâlnire de lucru cu președintele Agenției Naționale pentru Protecția Mediului, Fülöp Lóránd, viceprimarul municipiului Deva, Ferdinand Pogocsan unde principalele teme ale discuțiilor au fost referitoare la situația principalelor obiective de investiții din județul Hunedoara, în contextul în care mare parte dintre acestea au nevoie de avizările primite din partea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului
<i>30 mai</i>	Participare la ședința Colegiului Prefectural Hunedoara
<i>30 mai</i>	Întâlnire operativă cu reprezentanții IPJ Hunedoara, ISU Hunedoara, IJJ Hunedoara, DSP Hunedoara
<i>30 mai</i>	Întâlnire operativă cu șefii și coordonatorii structurilor de specialitate din Instituția Prefectului - județul Hunedoara
<i>31 mai</i>	Participare la evenimentul organizat de Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara, Consiliul Județean Hunedoara și Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Hunedoara. pentru sărbătorirea Zilei Copilului. Totodată, a avut loc premiarea elevilor participanți la concursul de desene pentru copiii din învățământul preșcolar și primar, cu tema „Sărbătoresc copilăria într-un mediu sigur!” și la concursul de eseuri cu aceeași temă, la care au concurat elevi din ciclul gimnazial
<i>31 mai</i>	Participare la acțiunea desfășurată în cadrul „Zilei porților deschise” organizată de M.A.I, cu ocazia zilei de 1 iunie în comuna Zam
<i>31 mai</i>	Participare la ședința Comisiei județene de aplicare a legilor fondului funciar
<i>31 mai</i>	Interviu acordat postului de televiziune locală „UNU” Tv Deva
<i>2 iunie</i>	Participare la ceremonialul public dedicat „ZILEI EROILOR”
<i>3 iunie</i>	Participare la deschiderea sezonului estival la Complexul "Băile Daco - Romane", din stațiunea Geoagiu Băi
<i>3 iunie</i>	Participare la întâlnirea organizată de Primăria municipiului Petroșani pe tema abandonului școlar, dar și a consumului de droguri și a bullying-ului în școli, în cadrul simpozionului intitulat "LA ȘCOALĂ, CU MIC - CU MARE! STOP ABANDONULUI ȘCOLAR"
<i>6 iunie</i>	Participare la ceremonialul depunerii jurământului de către cei 14 viitori pompieri care au devenit membri ai echipei Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Iancu de Hunedoara”, detașamentul Orăștie
<i>6 iunie</i>	Întâlnire de lucru cu directorul Gărzii de Mediu Hunedoara
<i>6 iunie</i>	Întâlnire operativă cu reprezentanții IPJ Hunedoara, ISU Hunedoara, IJJ Hunedoara, DSP Hunedoara
<i>6 iunie</i>	Întâlnire operativă cu șefii și coordonatorii structurilor de specialitate din Instituția

<i>Data</i>	<i>Eveniment</i>
	Prefectului - județul Hunedoara
<i>7 iunie</i>	Întâlnire de lucru cu d-na director de la AJPIS
<i>7 iunie</i>	Întâlnire de lucru cu primarul comunei Balșa
<i>7 iunie</i>	Întâlnire de lucru cu tema -Învățământul dual, Fii meseriaș- cu inspector școlar d-na Cioara Dana și dl. Director al Colegiului Tehnic Dragomir Hurmuzescu Deva
<i>7 iunie</i>	Înregistrare emisiune la UNU TV
<i>7 iunie</i>	Întâlnire de lucru cu reprezentanții romilor PHRALIPE dl. Rostaș Codru și Răcean Petru
<i>7 iunie</i>	Întâlnire de lucru cu primarul comunei Blăjeni
<i>8 iunie</i>	Participare la emisiune Mondo TV Petroșani
<i>8 iunie</i>	Participare la festivitatea de final de an la Facultatea de asistente medicale organizat la Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara
<i>8 iunie</i>	Participare la acțiunea organizată de Colegiul Național Regina Maria Deva- Biblioteca Stradală
<i>8 iunie</i>	Participare la ședința Comisiei de Dialog Social
<i>9 iunie</i>	Întâlnire de lucru la Direcția județeană de Statistică
<i>9 iunie</i>	Participare la Palatul Administrativ din Alba Iulia, unde a avut loc prima reuniune a Comitetului de Masiv din Grupa de munți Apuseni, organizată de Agenția Națională a Zonei Montane
<i>10 iunie</i>	Declarații de presă ale prefectului județului Hunedoara, Călin Petru Marian și ale reprezentanților instituțiilor județene ale Ministerului Afacerilor Interne, privind măsurile luate de polițiști, jandarmi și pompieri pentru a asigura ordinea și liniștea publică în perioada minivacanței prilejuită de Sărbătoarea Rusaliilor
<i>10 iunie</i>	Înregistrare emisiune „REPLICA TA”, transmisă la postul de televiziune „INFO HD”
<i>14 iunie</i>	Participare la videoconferința organizată de DSU cu tema Program de finanțare autospeciale achiziționate prin POR
<i>14 iunie</i>	Participare la întâlnirea de lucru pentru dezbaterăa unui „Plan de acțiune în domeniul drogurilor la nivelul județului Hunedoara” unde a solicitat măsuri ferme și acțiuni mai bine organizate pentru combaterea consumului de droguri
<i>14 iunie</i>	Participare la întâlnirea cu membrii Comisiei Județene Hunedoara pentru Recensământul Populației și Locuințelor
<i>14 iunie</i>	Participare la Centrul de Transfuzie Sanguină Deva, cu prilejul sărbătoririi „Zilei Mondiale a Donatorului de Sânge”
<i>14 iunie</i>	Participare la începerea probei scrise la Limba și literatura Română din cadrul Evaluării Naționale – 2022, la Centrul de Evaluare de la Colegiul Național „Decebal” Deva
<i>14 iunie</i>	Întâlnire operativă cu reprezentanții IPJ Hunedoara, ISU Hunedoara, IJJ Hunedoara, DSP Hunedoara
<i>14 iunie</i>	Întâlnire operativă cu șefii și coordonatorii structurilor de specialitate din Instituția Prefectului - județul Hunedoara
<i>15 iunie</i>	Participare la -Masa rotundă-organizată la Colegiul Național Dragomir Hurmuzescu Deva privind învățământul dual
<i>15 iunie</i>	Participare la întâlnirea organizată împreună cu Camera de Comerț, Industrie și Agricultură Franceză în România (CCIFER) și Clubul Francofon de Afaceri din Sibiu (CFAS) și primari din județul Hunedoara, unde a avut loc o discuție deschisă atât despre oportunități de investiție dar și despre politici publice care vor îmbunătăți activitatea administrației publice
<i>16 iunie</i>	Participare la cea de-a doua zi a „Maratonului de business”, organizat de Camera de

<i>Data</i>	<i>Eveniment</i>
	Comerț, Industrie și Agricultură Franceză în România și Clubul Francofon de Afaceri din Sibiu, împreună cu Instituția Prefectului, a fost consacrată vizitelor de informare și documentare efectuate la 4 mari companii din zona Orăștie: „AMER SPORT” Orăștie – producție clăpări pentru ski, marca Salomon și Atomic; „PHILIPS ORĂȘTIE” – producție espressoare de cafea și fiare de călcat; „CHIMSPORT” Orăștie (parte a Grupului de firme „CHIMICA”) – producție roți pentru biciclete asamblate în Franța; „FERMA ZOOTEHNICĂ DE OVINE” din ROMOS – cea mai nouă investiție, de 2 milioane euro, a firmei „AGROMARCHISERV”, având o capacitate de 20.000 capete tineret ovin
17 iunie	Participare la evenimentul organizat în parteneriat cu Ministerul Antreprenoriatului și Turismului cu mediul de afaceri și turismul din județul Hunedoara, cu scopul de a aduce în discuție aspecte importante privind promovarea și dezvoltarea sustenabilă a turismului și a mediului de afaceri din județul Hunedoara
17 iunie	Primirea vizitei ministrului Antreprenoriatului și Turismului, domnul Constantin-Daniel CADARIU
20 iunie	Participare la ședința Comitetului Județean pentru Situații de Urgență (C.J.S.U.) pentru a stabili măsurile care trebuie luate de autoritățile județene, în 2022, pentru atenuarea efectelor temperaturilor ridicate, măsuri stabilite prin Hotărârea nr. 32/20.06.2022
20 iunie	Participare la ședința de lucru a Colegiului Farmaciștilor din județul Hunedoara
20 iunie	Participare la deschiderea examenelor de bacalureat 2022
20 iunie	Întâlnire operativă cu reprezentanții IPJ Hunedoara, ISU Hunedoara, IJJ Hunedoara, DSP Hunedoara
20 iunie	Întâlnire operativă cu șefii și coordonatorii structurilor de specialitate din Instituția Prefectului - județul Hunedoara
21 iunie	Acordarea de audiențe cetățenilor
22 iunie	Întâlnire de lucru cu managerul Spitalului municipal Vulcan
22 iunie	Acordarea de audiențe cetățenilor
22 iunie	Participare la ședința de constituire a „Comitetului de Masiv pentru grupa de munți RETEZAT”, întâlnire organizată de Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale și Agenția Națională a Zonei Montane, cu sprijinul autorităților locale și județene
22 iunie	Participare on-line la ședința de lucru a Comitetului de Masiv a Munților Parâng
22 iunie	Participare la ședința organizată de Ministerul Afacerilor Interne, în sistem videoconferință cu membrii Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Hunedoara și Direcția Județeană de Statistică la care s-au discutat stadiul derulării Recensământului Populației și Locuințelor și gestionarea efectelor provocate de manifestarea fenomenelor meteorologice din această perioadă
23 iunie	Întâlnire de lucru cu directorul OCPI Hunedoara
23 iunie	Întâlnire de lucru cu primarul comunei Buceș
23 iunie	Întâlnire de lucru cu primarul comunei Baia de Criș
23 iunie	Participare la ședința de lucru a Comitetului de Masiv din Grupa de Munți a Banatului și Poiana Ruscă, organizată la Reșița
24 iunie	Participare în satul Cosești din comuna Lăpugiu de Jos la o prezentare a unei investiții moderne în aparatul de tuns oile, servicii, puse la dispoziția tuturor crescătorilor de oi, ceea ce duce la dezvoltarea zootehniei hunedorene
24 iunie	Participare la deschiderea concursului tradițional de pescuit, „CUPA PEȘTIȘORUL DE FOC”, organizat de Asociația Sportivă a Pompierilor din România-filiala Hunedoara
26 iunie	Participare la manifestările omagiale aduse inginerului și aviatorului Aurel Vlaicu
26 iunie	Participare la ceremonialul public organizat cu ocazia sărbătoririi „ZILEI DRAPELULUI

<i>Data</i>	<i>Eveniment</i>
	NAȚIONAL" în „Piața Tricolorului” din Deva
<i>27 iunie</i>	Participare la ședința Colegiului Prefectural Hunedoara
<i>27 iunie</i>	Întâlnire de lucru cu ISJ Hunedoara semnare protocol de colaborare - Biblioteci stradale
<i>27 iunie</i>	Participare la ședința Comisiei județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor
<i>27 iunie</i>	Întâlnire operativă cu reprezentanții IPJ Hunedoara, ISU Hunedoara, IJJ Hunedoara
<i>27 iunie</i>	Întâlnire operativă cu șefii și coordonatorii structurilor de specialitate din Instituția Prefectului - județul Hunedoara.
<i>30 iunie</i>	Participare la ședința ATOP
<i>30 iunie</i>	Întâlnire de lucru cu d-na director de la ANIF Hunedoara
<i>30 iunie</i>	Participare la ședința cu privire la desfășurarea proiectului de cadastrare sistematică a teritoriului comunei Vața de Jos
<i>1 iulie</i>	Întâlnire, în satul Mintia, din comuna Vețel, cu producători locali hunedoreni și cu meșteri populari din centrul județului, Țara Hațegului și Ținutul Pădurenilor, în cadrul festivalului producătorilor locali și al păstrării culturii și tradițiilor: „GAL FEST” 2022, care se vor desfășura până duminică
<i>1 iulie</i>	Participare la Conferința internațională a Societății Române de Pajiști cu tema "Pajiștea în contextul schimbărilor climatice", organizată în stațiunea Râuşor
<i>2 iulie</i>	Participare la deschiderea festivalului Aqua Sacra , Geoagiu
<i>2 iulie</i>	Participare la Inaugurarea unei noi porțiuni VIA TRANSILVANICA LA Cetatea Mălăești, comuna Sălașu de Sus
<i>3 iulie</i>	Participare la manifestările dedicate celei de-a 50-a aniversări a „Întâlnirii moșilor cu istoria” s-au desfășurat astăzi la Cheia – Dupăpiatră, în comuna Buceș
<i>4 iulie</i>	Participare alături de AJF Hunedoara la lansarea proiectului "Fotbalul este mai mult decât un joc", proiect cofinanțat prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020
<i>4 iulie</i>	Participare la ședința de lucru organizată la Casa de Pensii județene Hunedoara
<i>4 iulie</i>	Participare la întâlnirea cu inspectorii școlari pentru a analiza rezultatele obținute în acest an la Evaluarea Națională și la Bacalaureat
<i>4 iulie</i>	Întâlnire operativă cu reprezentanții IPJ Hunedoara, ISU Hunedoara, IJJ Hunedoara
<i>4 iulie</i>	Întâlnire operativă cu șefii și coordonatorii structurilor de specialitate din Instituția Prefectului - județul Hunedoara
<i>5 iulie</i>	Participare la Reședința Ambasadei Franței, la întâlnirea oficială organizată cu prilejul închiderii Conferinței Orașul Durabil
<i>5 iulie</i>	Participare la festivitatea de absolvire a Facultății de inginerie mecanică și electrică din cadrul Universității din Petroșani
<i>5 iulie</i>	Întâlnire de lucru cu viceprimarul Pogocsan Ferdinand Zoltan la Primăria municipiului Deva
<i>6 iulie</i>	Participare cu Apele Române la întâlnirea organizată pentru prezentarea stadiului de implementare a proiectelor de întărire a capacității autorităților publice centrale în domeniul apelor
<i>6 iulie</i>	Întâlnire de lucru cu președintele Agenției Naționale de Administrare Fiscală cu Heius Lucian Ovidiu
<i>7 iulie</i>	Întâlnire de lucru cu directorul AJOFM, dl. Florin Huzoni
<i>8 iulie</i>	Vizită de lucru la sediul Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și

<i>Data</i>	<i>Eveniment</i>
	Înmatriculare a Vehiculelor Hunedoara
<i>8 iulie</i>	Participare la emisiunea „Profioniștii”, difuzată la postul de televiziune Independent TV Hunedoara
<i>11 iulie</i>	Participare la emisiunea „LA SUBIECT” transmisă de postul de televiziune “UNU TV”
<i>11 iulie</i>	Întâlnire operativă cu șefii și coordonatorii structurilor de specialitate din Instituția Prefectului - județul Hunedoara
<i>12 iulie</i>	Acordarea de audiențe cetățenilor
<i>12 iulie</i>	Participare la emisiunea „În lumina adevărului”, transmisă de postul de televiziune „INFO HD”
<i>13 iulie</i>	Întâlnire operativă cu reprezentanții IPJ Hunedoara, ISU Hunedoara, IJJ Hunedoara, DSP Hunedoara
<i>13 iulie</i>	Participare la întâlnirea festivă a membrilor Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România (CECCAR) - filiala Hunedoara, eveniment organizat cu prilejul „Zilei Naționale a Contabilului Român”
<i>13 iulie</i>	Participare la ședința lunară a Comisiei de Dialog Social Hunedoara
<i>14 iulie</i>	Participare la încheierea programului guvernamental de susținere a producătorilor de legume în spații protejate Tomata
<i>14 iulie</i>	Participare la Festivalul de Folclor al Cetății
<i>14 iulie</i>	Participare la conferința “Pași parcursi de Valea Jiului în tranziția de la cărbune – conexiuni noi și oportunități viitoare” din cadrul proiectului european de cercetare „TRACER”
<i>15 iulie</i>	Întâlnire de lucru cu grupul aplicant pentru promovarea produsului „Virșli de Hunedoara”
<i>15 iulie</i>	Participare la emisiunea "Interesul Local", transmisă de postul de televiziune ServusHD TV
<i>16 iulie</i>	Participare la acțiunea “UNIȚI PENTRU SĂNĂTATEA RURALĂ”
<i>17 iulie</i>	Participare la Târgul de Fete de pe Muntele Găina
<i>18 iulie</i>	Întâlnire de lucru cu o delegație de oameni de afaceri, reprezentanți ai Camerei de Comerț din Belfort, profesori universitari din regiunea franceză Franche-Comte, europarlamentarul Iuliu Winkler și rectorul Universității din Petroșani, Radu Sorin
<i>18 iulie</i>	Întâlnire operativă cu șefii și coordonatorii structurilor de specialitate din Instituția Prefectului - județul Hunedoara
<i>19 iulie</i>	Întâlnire de lucru cu o delegație a primăriei comunei Val d'AJol din Franța, reprezentanți ai Asociației „Val Roumanie” din Franța și primarul comunei Vața de Jos, Liviu Ioan Lință
<i>19 iulie</i>	Participare la emisiunea „Cafeaua de la ora 11”, realizată de Radio Color Orăștie
<i>20 iulie</i>	Participare la Festivalul Taragotului 2022, ediția a X-a
<i>22 iulie</i>	Participare la videoconferința organizată de Departamentul pentru Situații de Urgență pe tema măsurilor de intervenție pentru combaterea efectelor caniculei
<i>25 iulie</i>	Întâlnire operativă cu șefii și coordonatorii structurilor de specialitate din Instituția Prefectului - județul Hunedoara
<i>26 iulie</i>	Participare la deschiderea Proiectului „Hercules” în județul Hunedoara, dezvoltat de Ministerul Sportului
<i>27 iulie</i>	Participare la ședința Colegiului Prefectural al județului Hunedoara
<i>27 iulie</i>	Participare la ședința Comisiei Județene de Fond Funciar
<i>29 iulie</i>	Participare la ceremonialul dedicat Zilei Imnului Național

<i>Data</i>	<i>Eveniment</i>
<i>2 august</i>	Întâlnire cu reprezentanții Unității Militare 01099 Brad
<i>2 august</i>	Întâlnire operativă cu șefii și coordonatorii structurilor de specialitate din Instituția Prefectului - județul Hunedoara
<i>3 august</i>	Deplasare în zona Hațegului pentru a analiza situația fermierilor afectați de secetă
<i>3 august</i>	Participare la ședința Comisiei de Dialog Social Hunedoara
<i>4 august</i>	Întâlnire de lucru cu directorul Muzeului Civilizației Dacice și Romane Deva
<i>5 august</i>	Participare la hramul schitului „Sfântul Cuvios Ioan Iacob de la Neamț” - comuna Vața de Jos
<i>5 august</i>	Participare la emisiunea „REPLICA TA”, transmisă la postul de televiziune „INFO HD”
<i>6 august</i>	Participare la ceremonialul dedicat Zilei Minerului
<i>7 august</i>	Participare la acțiunea Caravana Fotbalului Hunedorean
<i>7 august</i>	Participare la Sărbătoarea Meșterilor Populari
<i>8 august</i>	Participare la emisiunea "La Subiect", transmisă de postul de televiziune UNU TV
<i>8 august</i>	Întâlnire operativă cu șefii și coordonatorii structurilor de specialitate din Instituția Prefectului - județul Hunedoara
<i>9 august</i>	Întâlnire cu liderii sindicatului „Muntele” și cu administrația Complexului Energetic Hunedoara
<i>9 august</i>	Întâlnire cu reprezentanții „Lions Club Deva Sarmizegetusa” și partenerii lor „New Century Lions Club of East Anglia and District 105EA”
<i>10 august</i>	Participare la inaugurarea hipermarket-ului Kaufland din orașul Hațeg
<i>10 august</i>	Întâlnire cu directorul A.D.I. – Sistemul Integrat de Gestionare a Deșeurilor, directorul Agenției de Protecția Mediului Hunedoara și comisarul șef al Comisariatului Județean Hunedoara al Gărzii Naționale de Mediu
<i>11 august</i>	Întâlnire de lucru cu reprezentanții autorităților și instituțiilor publice implicate în organizarea „Serbărilor Naționale - Țebea 2022”
<i>12 august</i>	Participare la lansarea proiectului "Căsuța cu Cărți"
<i>12 august</i>	Întâlnire cu membrii Comisiei Județene Hunedoara pentru Recensământul Populației și Locuințelor
<i>13 august</i>	Participare la Simpozionul „Protopopol Vasile Coloși (1779 – 1814), la Săcărâmb în comuna Certeju de Sus
<i>14 august</i>	Participare la sărbătoarea "Fiii Comunei" din comuna Romos
<i>14 august</i>	Participare la evenimentul "Mureș pe marginea ta" organizat în comuna Ilia
<i>15 august</i>	Participare la "Festivalul Plăcintelor Pădurenești!" din comuna Cerbăl
<i>15 august</i>	Participare la evenimentul organizat cu ocazia zilelor orașului Geoagiu
<i>15 august</i>	Participare la evenimentul organizat cu ocazia zilelor orașului Călan
<i>15 august</i>	Participare la sărbătoarea populară, Nedeia Troiței din Stațiunea Parâng
<i>16 august</i>	Intâlnire de lucru cu Inspectorul general al Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara și cu dl. europarlamentar Iuliu Winkler
<i>16 august</i>	Intâlnire de lucru cu Inspectorul general al Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara
<i>16 august</i>	Întâlnire operativă cu șefii și coordonatorii structurilor de specialitate din Instituția Prefectului - județul Hunedoara
<i>17 august</i>	Întâlnire de lucru cu reprezentanții IPJ Hunedoara, ISU Hunedoara, IJJ Hunedoara, DSP Hunedoara, SJPI Hunedoara

<i>Data</i>	<i>Eveniment</i>
<i>18 august</i>	Întâlnire cu inspectorul șef al Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara
<i>18 august</i>	Întâlnire cu directorul executiv al Direcției Județene pentru Sport și Tineret Hunedoara și cu directorul Sport Club Municipal Deva
<i>19 august</i>	Participare la startul festiv al Campionatului Național de Super Rally
<i>19 august</i>	Participare la încheierea primei ediții a „Cupei Cartierelor la Fotbal”
<i>19 august</i>	Participare la încheierea programului „HERCULES”, inițiat de Ministerul Sportului și organizat de Direcția Județeană pentru Tineret și Spor Hunedoara
<i>19 august</i>	Întâlnire cu reprezentantul Crucii Roșii Hunedoara
<i>20 august</i>	Participare la Zilele Comunei Lunca Cernii de Jos
<i>20 august</i>	Participare la ceremonialul dedicat ostașilor români din Pasul Vâlcan
<i>22 august</i>	Participare la dezbaterile publice cu privire la proiectele Legilor Educației
<i>22 august</i>	Întâlnire operativă cu șefii și coordonatorii structurilor de specialitate din Instituția Prefectului - județul Hunedoara
<i>23 august</i>	Întâlnire cu liderul comunității rome din județul Hunedoara și Inspectorul Școlar General al Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara
<i>23 august</i>	Deplasare la Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene
<i>24 august</i>	Deplasare la Ministerul Afacerilor Interne
<i>24 august</i>	Întâlnire de lucru cu directorul Direcției Sanitar Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor Hunedoara, directorul Gărzii de Mediu Hunedoara și directorul Agenției pentru Protecția Mediului Hunedoara
<i>24 august</i>	Întâlnire de lucru cu eurodeputatul Iuliu Winkler
<i>24 august</i>	Întâlnire de lucru cu reprezentanții ai Consiliului Județean Hunedoara
<i>25 august</i>	Vizită de lucru în comuna Vața de Jos
<i>25 august</i>	Participare la ședința colectivului de lucru de pe lângă CJALFF
<i>25 august</i>	Întâlnire de lucru șeful Direcției Regionale Antifraudă Fiscală 5 Deva
<i>25 august</i>	Întâlnire de lucru cu reprezentanții IPJ Hunedoara, ISU Hunedoara, IJJ Hunedoara, DSP Hunedoara, SJPI Hunedoara
<i>26 august</i>	Participare la Tabăra de Științe - comuna Boșorod
<i>26 august</i>	Participare la deschiderea „Deva Jazz Fest 2022”
<i>27 august</i>	Participare la inaugurarea și sfințirea grădiniței „Episcop Gurie Georgiu”
<i>28 august</i>	Participare la festivalul Pădurenilor „Drăgan Muntean” în comuna Bunila
<i>28 august</i>	Participare la zilele comunei Teliucu Inferior
<i>28 august</i>	Participare la zilele orașului Hațeg
<i>29 august</i>	Întâlnire de lucru pentru organizarea Serbărilor Naționale Tebea 2022
<i>29 august</i>	Întâlnire operativă cu șefii și coordonatorii structurilor de specialitate din Instituția Prefectului - județul Hunedoara
<i>30 august</i>	Efectuare vizită de lucru pentru verificarea pregătirilor pentru începerea anului școlar la Deva, Șoimuș și Brănișca
<i>30 august</i>	Întâlnire cu reprezentanții Universității Babeș Bolyai și ISJ
<i>30 august</i>	Ședință Comisie județeană pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor
<i>30 august</i>	Participare videoconferință - pregătirea începerii anului școlar 2022-2023

<i>Data</i>	<i>Eveniment</i>
<i>31 august</i>	Ședință de lucru cu reprezentanți Direcției Silvice și OCPI, Ocolul Silvic Brad și Primarul comunei Vața de Jos privind problemele apărute la lucrările de înregistrare sistematică
<i>31 august</i>	Ședința Colegiului Prefectural
<i>31 august</i>	Întâlnire de lucru cu reprezentanții IPJ Hunedoara, ISU Hunedoara, IJJ Hunedoara, DSP Hunedoara, SJPI Hunedoara
<i>1 septembrie</i>	Participare on - line ședința Comitet de Masiv - zona Parâng
<i>1 septembrie</i>	Intâlnire cu primarul de la Vorța
<i>1 septembrie</i>	Intâlnire de lucru în vederea desfășurării acțiunii organizată de Asociația „Let s Do It Romania”, „Ziua de curățenie națională - 17 septembrie” cu Agenția pentru Protecția Mediului, Garda de Mediu, Filiala Județeană a asociației, Crucea Roșie, ADI Deșeuri
<i>1 septembrie</i>	Intâlnire cu administratorul special al CEH, domnul Cristian Roșu
<i>2 septembrie</i>	Participare emisiune Ora exacta - Antena 3 Deva
<i>2 septembrie</i>	Ședință de lucru pregătire Țebea
<i>3 septembrie</i>	Participare la Reuniunea comitetului de masivi M-ții Apuseni, comuna Albac, județul Alba și Târgul de Turism Rural
<i>4 septembrie</i>	Participare la Serbările Cetății Deva
<i>4 septembrie</i>	Participare la expoziție de ovine Țurcana Brează de Valea Jiului Petrila
<i>4 septembrie</i>	Participare la Serbările Cetății Deva
<i>5 septembrie</i>	Participare la expoziția de ovine din cadrul Târgului de animale din Hațeg, organizat de Primăria orașului Hațeg, în colaborare cu Direcția Agricolă Hunedoara, A.P.I.A., D.S.V.S.A., A.F.I.R.
<i>5 septembrie</i>	Participare la festivitățile de deschidere a noului an școlar
<i>6 septembrie</i>	Întâlnire cu investitorii Grupului Mass Global Energy Rom, primarul municipiului Deva, președintele Consiliului județean Hunedoara, primarul comunei Vețel, reprezentanții CEH și expertul pentru insolvență
<i>6 septembrie</i>	Întâlnire operativă cu șefii și coordonatorii structurilor de specialitate din Instituția Prefectului - județul Hunedoara
<i>7 septembrie</i>	Participare la emisiunea transmisă de postul de televiziune UNU TV
<i>7 septembrie</i>	Participare la ședința Comisiei de Dialog Social
<i>7 septembrie</i>	Întâlnire de lucru cu reprezentanții IPJ Hunedoara, ISU Hunedoara, IJJ Hunedoara, DSP Hunedoara, SJPI Hunedoara
<i>8 septembrie</i>	Participare la Hramul Bisericii din satul Poiana, comuna Balșa
<i>8 septembrie</i>	Participare la Balul Ciobanilor de la Izvorul de apă Păuliș, comuna Șoimus
<i>9 septembrie</i>	Întâlnire de lucru cu reprezentanții structurilor de securitate din județul Hunedoara
<i>9 septembrie</i>	Ședință de lucru cu structurile implicate pentru organizarea ceremonialului militar și religios din cadrul Serbărilor Naționale - Țebea 2022
<i>10 septembrie</i>	Participare la slujba de sfințire a noii picturi la Biserica Ortodoxă "Adormirea Maicii Domnului" din localitatea Țebea
<i>11 septembrie</i>	Participare la ceremonialul militar și depunerea de coroane dedicate omagierii eroului transilvănean Avram Iancu și a comemorării a 150 de ani de la moartea sa
<i>12 septembrie</i>	Întâlnire de lucru la Direcția Pentru Tineret și Sport
<i>12 septembrie</i>	Întâlnire operativă cu șefii și coordonatorii structurilor de specialitate din Instituția Prefectului - județul Hunedoara

<i>Data</i>	<i>Eveniment</i>
<i>13 septembrie</i>	Deplasare la o intervenție de stingere a unui incendiu în municipiul Deva
<i>13 septembrie</i>	Participare la emisiunea „Punctul Pe I”, transmisă de postul de televiziune Mondo TV
<i>14 septembrie</i>	Participare la acțiunea dedicată Zilei Muntelui, desfășurată în comuna Buceș
<i>14 septembrie</i>	Întâlnire de lucru cu reprezentanții IPJ Hunedoara, ISU Hunedoara, IJJ Hunedoara, DSP Hunedoara, SJPI Hunedoara
<i>15 septembrie</i>	Participare la stagiul de perfecționare „Tactica stingerii incendiilor forestiere”, desfășurat în localitatea Căzănești, comuna Vața de Jos
<i>16 septembrie</i>	Întâlnire de lucru - Direcția de Sănătate Publică Hunedoara
<i>16 septembrie</i>	Întâlnire de lucru cu directorul BRD
<i>17 septembrie</i>	Participare la evenimentele dedicate Zilelor Maghiare
<i>17 septembrie</i>	Participare la acțiunea de ecologizare „Let's Do It Romania”, desfășurată cu ocazia Zilei Naționale de Curățenie
<i>19 septembrie</i>	Întâlnire de lucru cu reprezentanții instituțiilor cu atribuții în prevenirea și combaterea consumului de droguri în rândul tinerilor
<i>19 septembrie</i>	Întâlnire operativă cu șefii și coordonatorii structurilor de specialitate din Instituția Prefectului - județul Hunedoara
<i>20 septembrie</i>	Deplasare în Cluj Napoca pentru întâlnirea de lucru a factorilor implicați în implementarea proiectului de creare a Organizațiilor de Management al Destinației în România
<i>21 septembrie</i>	Participare la conferința de lansare a proiectului „Măsuri pentru implementarea unui sistem de management al calității și performanței în administrația publică locală a Municipiului Deva”
<i>22 septembrie</i>	Întâlnire de lucru cu delegația Special Olympics România, oficiali ai Special Olympics Islanda, directorul Direcției Județene pentru Tineret și Sport Hunedoara și președintele Clubului Sportiv „Decebal” Deva
<i>23 septembrie</i>	Participare la festivitatea de deschidere a Săptămânii Europene a Sportului, în Parcul Cetate din municipiul Deva
<i>23 septembrie</i>	Participare la ședința extraordinară a Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Hunedoara
<i>25 septembrie</i>	Participare la Sărbătoarea crescătorilor de ovine „Țurcana - Regina Munților”
<i>26 septembrie</i>	Participare la ceremonia de deschidere a anului universitar a Facultății de Inginerie din Hunedoara
<i>26 septembrie</i>	Întâlnire operativă cu șefii și coordonatorii structurilor de specialitate din Instituția Prefectului - județul Hunedoara
<i>27 septembrie</i>	Întâlnire cu membrii Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Hunedoara
<i>28 septembrie</i>	Întâlnire de lucru cu secretarul de stat din Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, Ovidiu Cîmpean și membrii Grupului de Lucru pentru Planul Teritorial pentru Tranziție Justă al Județului Hunedoara, desfășurată la Universitatea Petroșani
<i>28 septembrie</i>	Vizită de lucru cu secretarul de stat din Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, Ovidiu Cîmpean și cu membrii Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „I.T.I. - Moții. Țara de Piatră”, desfășurată în municipiul Brad
<i>29 septembrie</i>	Întâlnire de lucru cu secretarul de stat din Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, Ovidiu Cîmpean și reprezentanții primăriilor din U.A.T. din județul Hunedoara
<i>29 septembrie</i>	Întâlnire de lucru cu secretarul de stat din Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, Ovidiu Cîmpean și reprezentanți ai mediului de afaceri hunedorean, desfășurată la Camera de Comerț și Industrie a județului Hunedoara

<i>Data</i>	<i>Eveniment</i>
<i>30 septembrie</i>	Participare la ședința Colegiului Prefectural al județului Hunedoara
<i>1 octombrie</i>	Participare la Târgul de Toamnă din comuna hunedoreană Totești
<i>2 octombrie</i>	Participare la Zilele Recoltei - municipiul Deva
<i>3 octombrie</i>	Participare la festivitatea de deschidere a noului an universitar 2022-2023, la Universitatea din Petroșani
<i>4 octombrie</i>	Participare la deschiderea cursurilor de instruire a reprezentanților Direcțiilor de Sănătate Publică din România
<i>4 octombrie</i>	Întâlnire de lucru cu reprezentanții IPJ Hunedoara, ISU Hunedoara, IJJ Hunedoara, DSP Hunedoara, SJPI Hunedoara
<i>4 octombrie</i>	Întâlnire operativă cu șefii și coordonatorii structurilor de specialitate din Instituția Prefectului - județul Hunedoara
<i>5 octombrie</i>	Participare la festivitatea organizată cu ocazia sărbătoririi „Zilei Educației”
<i>5 octombrie</i>	Participare la ședința Comisiei de Dialog Social Hunedoara
<i>6 octombrie</i>	Participare la întâlnirile cu comisarul european Elisa Ferreira, desfășurate la Petrila și Petroșani
<i>6 octombrie</i>	Participare la stagiul național de formare a scafandrilor de la Inspectoratul General pentru Situații de Urgență
<i>9 octombrie</i>	Participare la „Expo Târg – Festivalul Vânătorilor”, organizat în comuna Vața de Jos
<i>10 octombrie</i>	Întâlnire de lucru cu directorul AJPIS Hunedoara
<i>10 octombrie</i>	Întâlnire operativă cu șefii și coordonatorii structurilor de specialitate din Instituția Prefectului - județul Hunedoara
<i>11 octombrie</i>	Participare la ceremonia prilejuită de recepția lucrărilor de modernizare a liceului tehnologic „Nicolae Olahus” din Orăștie
<i>11 octombrie</i>	Participare la emisiunea „Ora exactă”, difuzată de postul de televiziune Antena 3 Deva
<i>11 octombrie</i>	Întâlnire de lucru cu primarii comunelor Beriu, Șoimuș, Toplița și Pestișu Mic
<i>11 octombrie</i>	Întâlnire de lucru cu membrii echipei tehnice care efectuează verificarea situațiilor tehnice și funcționale ale construcțiilor hidrotehnice din județ, cu rol de apărare împotriva inundațiilor
<i>12 octombrie</i>	Participare la întâlnirea de lucru organizată cu primarii din județ cu privire la posibilitatea accesării de proiecte în cadrul programelor de interes național
<i>12 octombrie</i>	Întâlnire de lucru cu reprezentanții IPJ Hunedoara, ISU Hunedoara, IJJ Hunedoara, SJPI Hunedoara
<i>13 octombrie</i>	Întâlnire de lucru cu Curtea de Conturi Hunedoara și ANRSC-Filiala Hunedoara
<i>14 octombrie</i>	Participare la „Bursa Locurilor de Muncă pentru Absolvenți” organizată astăzi de Agenția Județeană pentru Ocuparea forței de Muncă, la Universitatea Petroșani
<i>14 octombrie</i>	Participare la Târgul de toamnă din comuna Pui
<i>16 octombrie</i>	Participare la întâlnirea de lucru organizată la Centru Județean APIA Hunedoara, întâlnire prilejuită de campania de plată în avans a fermierilor care au depus „Cereri unice de plată” în acest an
<i>17 octombrie</i>	Întâlnire de lucru privind constatările legate de neregulile existente la Centrul pentru vârstnici aflat în administrarea Asociației Alexandru Ciuhăț cu sediul în municipiul Deva, str. Aurel Vlaicu, nr. 84
<i>17 octombrie</i>	Discuție pentru pregătirea evenimentului de predare Ștabela Veteranilor - INVICTUS” cu președintele Asociației ALERT în Deva

<i>Data</i>	<i>Eveniment</i>
<i>17 octombrie</i>	Întâlnire cu dl. Motântău-direktor adjunct Colegiul Tehnic Dragomir Hurmuzescu Deva
<i>17 octombrie</i>	Întâlnire de lucru cu reprezentantul de la Garda Forestieră-Serviciul Hunedoara
<i>17 octombrie</i>	Ședință de lucru cu reprezentanții SJPI Hunedoara
<i>17 octombrie</i>	Întâlnire de lucru cu d-na director de la Poșta Română, Filiala județului Hunedoara
<i>17 octombrie</i>	Întâlnire operativă cu șefii și coordonatorii structurilor de specialitate din Instituția Prefectului - județul Hunedoara.
<i>18 octombrie</i>	Participare la momentul de predare a ștafetei -Ștafeta Veteranilor Invictus- eveniment premergător Zilei Armatei României, la „Monumentul Eroilor” din Cimitirul Eroilor din municipiul Deva
<i>18 octombrie</i>	Deplasare în Valea Jiului, pentru a urmări evoluția lucrărilor de reparație desfășurate pe DN7A, drumul care facilitează accesul spre județul Vâlcea.
<i>19 octombrie</i>	Participare la emisiune la Radio Color Orăștie
<i>19 octombrie</i>	Participare la concursul de idei intitulat „Biblioteca stradală – un nou concept”, organizat de Cristina Vlad, directorul Centrului Județean de Excelență Hunedoara
<i>19 octombrie</i>	Întâlnire cu reprezentanții instituțiilor cu atribuții în prevenirea și combaterea consumului de droguri în rândul tinerilor
<i>20 octombrie</i>	Întâlnire cu directorul general adjunct al Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale Vest, Timișoara
<i>20 octombrie</i>	Participare la videoconferința cu tema- Pregătirea sezonului de iarnă
<i>20 octombrie</i>	Participare la întâlnirea cu Camerei de Comerț și Industrie Româno-Germane în Timișoara
<i>21 octombrie</i>	Participare la ceremonia religioasă de comemorare a Preasfințitului Părinte Gurie, Episcop al Devei și Hunedoarei
<i>22 octombrie</i>	Participare la prezentarea dotărilor tehnice ale noului operator de salubritate și colectare a deșeurilor SupercomSA, care își va desfășura activitatea, începând de luni, 24 octombrie, în localitățile din Zona 3 Centru a județului Hunedoara
<i>23 octombrie</i>	Participare la Târgul de toamnă organizat la Băița
<i>24 octombrie</i>	Deplasare la Certeju de Sus pentru vizitarea locului de înscriere și laboratorul mobil pentru persoanele care doresc investigații pneumologice, acțiune organizată de Caravana mobilă a Institutului de Pneumoftiziologie "Marius Nasta", pentru depistarea precoce a tuberculozei
<i>24 octombrie</i>	Participare la ședința CJSU pentru a analiza starea tehnică a adăposturilor de protecție civilă din județul Hunedoara
<i>24 octombrie</i>	Întâlnire de lucru cu reprezentanții IPJ Hunedoara, ISU Hunedoara, IJJ Hunedoara, DSP Hunedoara, SJPI Hunedoara
<i>24 octombrie</i>	Întâlnire operativă cu șefii și coordonatorii structurilor de specialitate din Instituția Prefectului - județul Hunedoara
<i>25 octombrie</i>	Acordarea de audiențe cetățenilor
<i>25 octombrie</i>	Vizită la Centrul de Agreement Căprioara, unde are loc în această săptămână cursul gratuit de inițiere în airsoft a elevilor înscriși la Proiectul "HERCULES", organizat de Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Hunedoara și Decebal Airsoft Club Deva
<i>25 octombrie</i>	Participare la ceremonialul organizat cu ocazia "Zilei Armatei Române"
<i>25 octombrie</i>	Participare la emisiunea „La subiect”, difuzată de postul de televiziune Unu TV
<i>25 octombrie</i>	Participare la ședința ATOP.
<i>25 octombrie</i>	Colectiv de lucru al CJALFF

<i>Data</i>	<i>Eveniment</i>
<i>26 octombrie</i>	Participare la târgul agricol INDAGRA București
<i>26 octombrie</i>	Întâlnire cu reprezentanți ai Băncii Mondiale, discuțiile fiind referitoare la posibilitatea intervenției instituției bancare în realizarea prevederilor din Mecanismul pentru o Tranziție Justă care este prevăzut pentru regiunile și sectoarele cele mai afectate de tranziție, în special regiunile carbonifere
<i>27 octombrie</i>	Participare la ședința CJALFF
<i>27 octombrie</i>	Participare la întâlnirea organizată de Agenția Națională a Zonelor Montane la Deva cu fermierii din zona centrală a județului
<i>28 octombrie</i>	Participare la întâlnirea organizată de Agenția Națională a Zonelor Montane la Petrila cu fermierii și producătorii agricoli din Valea Jiului
<i>28 octombrie</i>	Ședința Colegiului Prefectural
<i>31 octombrie</i>	Participare la întâlnirea organizată de Agenția Națională a Zonelor Montane la Beriu cu fermierii și producătorii agricoli
<i>31 octombrie</i>	Întâlnire operativă cu șefii și coordonatorii structurilor de specialitate din Instituția Prefectului - județul Hunedoara
<i>1 noiembrie</i>	Deplasare la primăriile comunelor Sălașu de Sus și la Râu de Mori
<i>2 noiembrie</i>	Participare la premiarea profesorilor participanți la proiectul HERCULES, eveniment organizat la sediul DJTS
<i>2 noiembrie</i>	Participare la întâlnire de lucru cu reprezentanților primăriilor din Zona 3 Centru din județul Hunedoara și SUPERCUM SA, referitoare la modalitatea de lucru pentru asigurarea serviciului de salubritate din Zona de colectare 3 Centru
<i>2 noiembrie</i>	Participare la ședința Comisiei de Dialog Social Hunedoara
<i>2 noiembrie</i>	Întâlnire de lucru cu reprezentanții IPJ Hunedoara, ISU Hunedoara, IJJ Hunedoara, DSP Hunedoara, SJPI Hunedoara
<i>3 noiembrie</i>	Întâlnire de lucru cu directorul general adjunct al Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale Vest și primarii Unităților Administrativ - Teritoriale din județul Hunedoara
<i>3 noiembrie</i>	Întâlnire de lucru cu reprezentantul delegației UNHCR Romania, condusă de Camelia Nițu-Frățilă, Coordonator al Centrului de Tranzit în Regim de Urgență Timișoara
<i>5 noiembrie</i>	Participare la manifestările prilejuite de comemorarea eroilor neamului, căzuți la datorie la Revoluția de la 1848 în Lunca Târnavei
<i>5 noiembrie</i>	Participare la inaugurarea terenului multisport din comuna București
<i>7 noiembrie</i>	Participare la Programul de formare specializată pentru ocuparea unei funcții publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici, curs organizat de Institutul Național de Administrație
<i>7 noiembrie</i>	Întâlnire operativă cu șefii și coordonatorii structurilor de specialitate din Instituția Prefectului - județul Hunedoara
<i>8 noiembrie</i>	Participare la Programul de formare specializată pentru ocuparea unei funcții publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici, curs organizat de Institutul Național de Administrație
<i>9 noiembrie</i>	Participare la Programul de formare specializată pentru ocuparea unei funcții publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici, curs organizat de Institutul Național de Administrație
<i>9 noiembrie</i>	Întâlnire de lucru cu reprezentanții IPJ Hunedoara, ISU Hunedoara, IJJ Hunedoara, DSP Hunedoara, SJPI Hunedoara
<i>9 noiembrie</i>	Întâlnire de lucru cu managerii și directorii medicali ai spitalelor hunedorene
<i>10 noiembrie</i>	Întâlnire cu reprezentanții Departamentului pentru Relații Interetnice (DRI) și ai Uniunii

<i>Data</i>	<i>Eveniment</i>
	Culturale a Rutenilor din România, eveniment organizat în localitatea Zam
<i>10 noiembrie</i>	Întâlnire cu reprezentanții conducerii Complexului Energetic Hunedoara și reprezentanții Sindicatului Muntele
<i>11 noiembrie</i>	Participare la întâlnirea de lucru organizată de reprezentanții Administrației Bazinale de Apă Mureș/Sistemul de Gospodărie a Apelor Hunedoara cu reprezentanți ai administrațiilor publice locale hunedorene
<i>12 noiembrie</i>	Participare la sfințirea Bisericii de lemn de la Ciungani, comuna Vața de Jos
<i>14 noiembrie</i>	Întâlnire operativă cu șefii și coordonatorii structurilor de specialitate din Instituția Prefectului - județul Hunedoara
<i>15 noiembrie</i>	Acordarea de audiențe cetățenilor
<i>15 noiembrie</i>	Întâlnire de lucru cu personalul de la SPCRPCIV Hunedoara
<i>15 noiembrie</i>	Întâlnire de lucru cu personalul de la SPCP Hunedoara
<i>15 noiembrie</i>	Participare la prima ședință de lucru, care a avut loc la București, a „Comitetului interministerial al cărbunelui pentru coordonarea implementării procesului de decarbonizare”
<i>16 noiembrie</i>	Participare la emisiunea "Punctul pe I" transmisă de postul de televiziune Mondo Tv
<i>16 noiembrie</i>	Vizită la Episcopia Devei și Hunedoarei
<i>16 noiembrie</i>	Întâlnire de lucru cu personalul de la SPCRPCIV Hunedoara
<i>16 noiembrie</i>	Întâlnire cu "Asociația Alert în Deva" și Asociația "Hunedoara aleargă"
<i>16 noiembrie</i>	Întâlnire de lucru cu reprezentanții IPJ Hunedoara, ISU Hunedoara, IJJ Hunedoara, DSP Hunedoara, SJPI Hunedoara
<i>17 noiembrie</i>	Întâlnire de lucru cu directorul ABA Crișuri
<i>17 noiembrie</i>	Participare la emisiunea "Ora exactă" transmisă de TV Antena 3
<i>17 noiembrie</i>	Participare la ședința Comitetului Județean pentru Situații de Urgență (C.J.S.U.) pentru a aproba măsurile privind gestionarea situațiilor de urgență specifice sezonului de iarnă
<i>18 noiembrie</i>	Participare la evenimentul de lansare a Programului Operațional Regional Vest 2021 – 2027 la Timișoara
<i>19 noiembrie</i>	Participare la Balul Liceelor 2022
<i>21 noiembrie</i>	Întâlnire operativă cu șefii și coordonatorii structurilor de specialitate din Instituția Prefectului - județul Hunedoara
<i>22 noiembrie</i>	Întâlnire de lucru cu directorul DSVSA Hunedoara
<i>22 noiembrie</i>	Participare la ședința colectivului de lucru de pe lângă Comisia județeană de aplicare a legilor fondului funciar
<i>23 noiembrie</i>	Participare la Ziua Internațională a Profesorului de Limbă Franceză
<i>23 noiembrie</i>	Întâlnire cu managerii spitalelor hunedorene și cu cei ai clinicilor medicale private, șeful Serviciului Public Regim Permise de Conducere și Înmatricularea Vehiculelor Hunedoara, directorul Casei Județene de Asigurări de Sănătate Hunedoara și cel al Direcției de Sănătate Publică Hunedoara
<i>23 noiembrie</i>	Întâlnire de lucru cu directorul de la Direcția Silvică Hunedoara
<i>23 noiembrie</i>	Participare la ședința Comisiei județene de aplicare a legilor fondului funciar
<i>23 noiembrie</i>	Întâlnire de lucru cu reprezentanții IPJ Hunedoara, ISU Hunedoara, IJJ Hunedoara, SJPI Hunedoara și comandantul Centrului Militar Județean Hunedoara
<i>23 noiembrie</i>	Participare la evenimentul " „VET – SMART: Școala Milenium – formare Activă și Responsabilă pentru Toți”, organizat în municipiul Orăștiei

<i>Data</i>	<i>Eveniment</i>
<i>23 noiembrie</i>	Întâlnire de lucru cu reprezentant al Primăriei Hunedoara pe probleme de fond funciar
<i>24 noiembrie</i>	Participare la dezbaterile referitoare la viitoarele investiții în Valea Jiului, masă rotundă organizată cu Asociația Valea Jiului, la Petrila
<i>24 noiembrie</i>	Participare la evenimentul organizat de AJOFM Hunedoara, la Consiliul Județean Hunedoara, în cadrul activității de implementare a proiectului SICONET- Servicii Integrate, Calificare și Ocupare, pentru tinerii NEETS
<i>24 noiembrie</i>	Participare la lucrările Colegiului Prefectural al județului Hunedoara
<i>28 noiembrie</i>	Întâlnire operativă cu șefii și coordonatorii structurilor de specialitate din Instituția Prefectului - județul Hunedoara
<i>29 noiembrie</i>	Participare la evenimentul de lansare a proiectului Coșul cu Sănătate
<i>29 noiembrie</i>	Participare la comemorarea minerilor care au pierit în tragedia de la E.M. Livezeni
<i>30 noiembrie</i>	Participare la inaugurarea Centrului Cultural din municipiul Brad
<i>1 decembrie</i>	Participare la evenimentul de comemorare a eroilor României la Monumentul Eroilor din municipiul Hunedoara
<i>1 decembrie</i>	Participare la ceremonialul dedicat Zilei Naționale a României
<i>4 decembrie</i>	Participare la Noaptea Gladiatorilor – Fight Zone Show – ediția a 9-a
<i>5 decembrie</i>	Participare la Conferința Organizației Patronale Industria de Apărare România
<i>5 decembrie</i>	Întâlnire operativă cu șefii și coordonatorii structurilor de specialitate din Instituția Prefectului - județul Hunedoara
<i>6 decembrie</i>	Participare la aprinderea iluminatului festiv de sărbători din orașul Hațeg
<i>6 decembrie</i>	Participare la emisiunea radio „Cafeaua de la ora 11”, difuzată de Radio Color Orăștie
<i>7 decembrie</i>	Întâlnire de lucru cu reprezentanții IPJ Hunedoara, ISU Hunedoara, IJJ Hunedoara, DSP Hunedoara, SJPI Hunedoara
<i>7 decembrie</i>	Participare la ședința Comisiei de Dialog Social Hunedoara
<i>8 decembrie</i>	Participare la festivitatea de premiere a celor mai competitive firme din județul Hunedoara – TOPUL FIRMEI, ediția a 29-a
<i>8 decembrie</i>	Participare la evenimentul de lansare a proiectului „Digitalize IT – Competențe digitale pentru angajați” - proiect finanțat prin Programul Operațional Capital Uman
<i>8 decembrie</i>	Întâlnire de lucru cu președintele Uniunii Naționale a Patronatului Român
<i>9 decembrie</i>	Participare la ceremonia de predare – primire a comenzii Inspectoratului pentru Situații de Urgență – Hunedoara
<i>12 decembrie</i>	Întâlnire operativă cu șefii și coordonatorii structurilor de specialitate din Instituția Prefectului - județul Hunedoara
<i>13 decembrie</i>	Participare la Inspectoratul Școlar la lansarea Programului-pilot pentru dezvoltarea consorțiilor regionale pentru învățământ dual
<i>13 decembrie</i>	Întâlnire cu directorul CEC Bank Hunedoara
<i>13 decembrie</i>	Participare la o întâlnire cu elevi de școală generală și liceeni din comuna Ilia, copii care primesc zilnic pachete alimentare care sunt asigurate de Guvernul României prin Programul de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii
<i>13 decembrie</i>	Vizită de lucru în comuna Ilia pentru distribuirea pachetelor cu ajutoare alimentare trimise de Guvernul României în baza „Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Dezavantajate” (POAD)
<i>14 decembrie</i>	Participare la emisiunea „Ora exactă” difuzată de postul de televiziune la Antena 3 Deva
<i>14 decembrie</i>	Deplasare la întâlnirea copiilor de la Școala Gimnazială din comuna Bănița cu cu primarul

<i>Data</i>	<i>Eveniment</i>
	comunei Bănița, Marc Petru Dorin și asociația Inimi Generoase, întâlnire la care au primit daruri de la Moș Crăciun
<i>14 decembrie</i>	Participare la ședința cu secretarii generali ai primăriilor din municipiile, orașele și comunele hunedorene
<i>14 decembrie</i>	Întâlnire de lucru cu reprezentanții IPJ Hunedoara, ISU Hunedoara, IJJ Hunedoara, SJPI Hunedoara
<i>14 decembrie</i>	Vizita la cele două Centre de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități din municipiul Brad
<i>15 decembrie</i>	Participare la recitalul de colinde al elevilor de la Școala Gimnazială din comuna Bănița
<i>15 decembrie</i>	Participare la ședința Consorțiului Învățământ Dual Profesional la Primăria municipiului Deva
<i>15 decembrie</i>	Participare la ședința Colegiului Prefectural
<i>16 decembrie</i>	Participare la evenimentul cultural dedicat sărbătorii Crăciunului desfășurat în comuna Beriu
<i>17 decembrie</i>	Participare la evenimentul cultural dedicat sărbătorii Crăciunului desfășurat în comuna Romos
<i>17 decembrie</i>	Participare la bilanțul de final de an al Poștei Române Hunedoara
<i>19 decembrie</i>	Întâlnire cu grupuri de colindători de la Liceul Decebal Deva și Școala generală Andrei Șaguna Deva
<i>19 decembrie</i>	Întâlnire cu liderii minorităților etnice din județul Hunedoara
<i>19 decembrie</i>	Întâlnire operativă cu șefii și coordonatorii structurilor de specialitate din Instituția Prefectului - județul Hunedoara
<i>20 decembrie</i>	Delegatie - București, Ministerul Afacerilor Interne
<i>21 decembrie</i>	Întâlnire cu colindătorii de la Inspectoratul Județean de Jandarmi Hunedoara
<i>21 decembrie</i>	Întâlnire cu grupuri de colindători de la Liceul Decebal Deva și Școlii Gimnaziale „Dr. Aurel Vlaicu” Orăștie – secția cu predare în limba romani, Asociației Traio – Lacho – Trai Bun, A+ Learning Centre Deva
<i>21 decembrie</i>	Întâlnire cu ISJ Hd, structuri MAI, președinții de judecătoria și a Tribunalului Hunedoara și prim-procurorii de pe lângă judecătoriile din județ și Tribunalul Hunedoara, având ca tematică educația juridică și financiară în rândul tinerilor din județul Hunedoara
<i>21 decembrie</i>	Participare la evenimentul organizat de “Asociația Oameni Egali” pentru persoanele cu dizabilități din municipiului Deva
<i>22 decembrie</i>	Participare la Conferința de presă susținută împreună cu reprezentanții structurilor Ministerul Afacerilor Interne de la nivelul județului Hunedoara și primarul municipiului Petroșani, Tiberiu Iacob-Ridzi, cu privire la accidentul care a avut loc în data de 21.12.2022 în municipiul Petroșani
<i>22 decembrie</i>	Participare la ceremonialul dedicat Zilei Victoriei Revoluției Române și a Libertății
<i>27 decembrie</i>	Întâlnire cu reprezentanții Mass Global Energy Rom și primarul municipiului Deva

Evenimente pe arii de activitate – 941 de evenimente

☑ Acordarea de audiente cetățenilor	18
☑ Întâlnire operativă cu șefii și coordonatorii structurilor de specialitate din Instituția Prefectului - județul Hunedoara	63
☑ Întâlniri de lucru cu structurile Ministerului Afacerilor Interne	77
☑ Participarea la verificări în teren	90
☑ Întâlniri de lucru cu autorități publice locale	132
☑ Întâlniri de lucru S.P.D./Inst./O.N.G.	84
☑ Organizarea, primirea delegațiilor naționale și internaționale	5
☑ Participare emisiuni TV/Radio	207
☑ Conferințe de presă/ Comunicate de presă/Informări/Invitații de presă	1.178
☑ Participări la ședințe de lucru organizate în sistem de videoconferință	41
☑ CDS/CP/L290/CJFF/CJSU/CCDCPPV	162
☑ Evenimente/ Exerciții/ Activități militare, religioase	23
☑ Alte activități sociale, culturale, publice	53
☑ Postări/distribuirii pe pagina FB	1.129

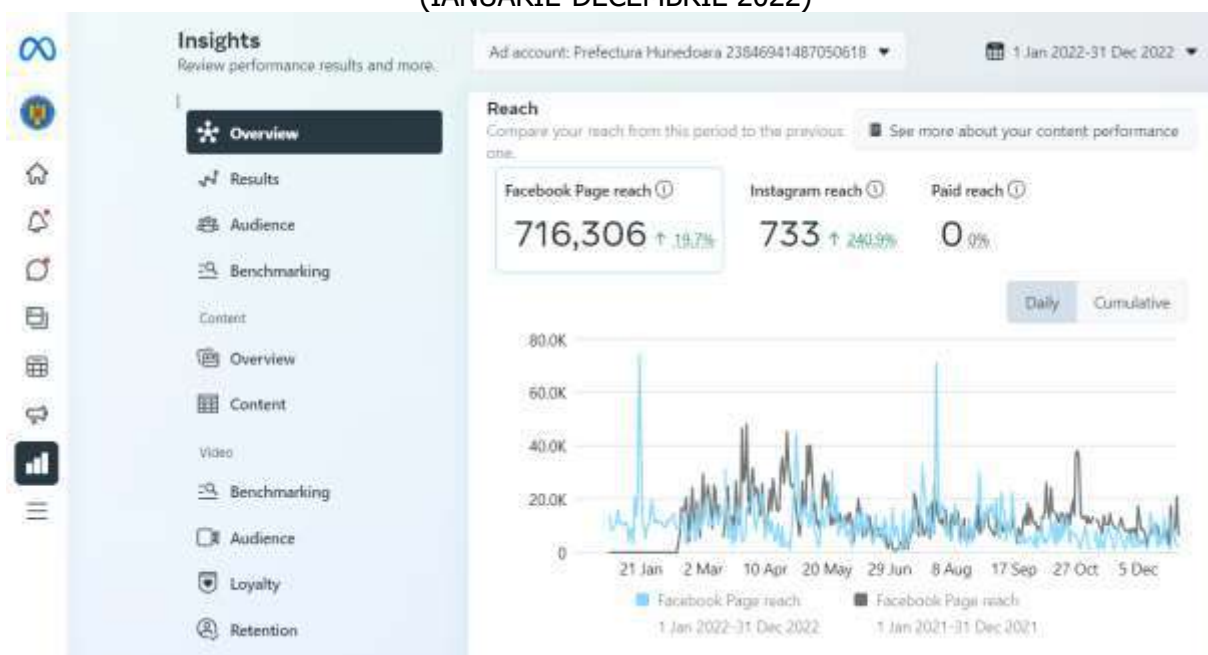
A.2 Principalele comunicate de presă, informări, alocuțiuni

- au fost transmise **125 de comunicate de presă, s-a participat la 53 de evenimente** sociale, culturale, publice, **la 23 de evenimente organizate** de instituție, ocazie cu care s-au rostit alocuțiuni, precum și **207 de participări la emisiuni TV și Radio**.

Instituția Prefectului - Județul Hunedoara a participat/a primit vizita mai multor delegații administrative sau ale oamenilor de afaceri cu scopul de a crește investițiile în județul Hunedoara. De asemenea, a fost prezentă, pe lângă participările la emisiuni pe teme administrative, sau în funcție de eveniment, și în jurnalele de știri ale posturilor locale și naționale de radio și televiziune, ceea ce a asigurat o creștere semnificativă a gradului de recunoaștere a instituției și a persoanei Prefectului în rândul comunității.

*

IMPACTUL POSTĂRILOR și APRECIERILOR PAGINII OFICIALE DE FACEBOOK (IANUARIE-DECEMBRIE 2022)



CS

B. CORPUL DE CONTROL AL PREFECTULUI

Compartimentul Corpul de Control al Prefectului a dus la îndeplinire, pe parcursul anului 2022, activități de verificare, îndrumare și control, în ceea ce privește sfera de competență a prefectului, la nivelul tuturor unităților administrative teritoriale din județul Hunedoara.

Astfel, luând în considerare exercitarea atribuțiilor stabilite și dispozițiile art. 6 pct. I și II din Hotărârea nr. 906/ 2020 pentru punerea în aplicare a unor prevederi ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, 69 de acțiuni de control au fost dispuse de Prefectul județului Hunedoara pe parcursul anului 2022.

În baza Ordinului Prefectului nr. 35/01.02.2022, a Planului și a tematicii privind activitatea de control la U.A.T. din județul Hunedoara și a graficului privind planificarea controalelor pentru anul 2022, anexe la Ordinul Prefectului nr. 35/01.02.2022, Corpul de Control al Prefectului, din cadrul Instituției Prefectului Județul-Hunedoara, a constituit comisii mixte împreună cu persoanele desemnate responsabile din cadrul Serviciului juridic contencios și administrativ și a efectuat controale la primăriile tuturor unităților administrativ teritoriale din județul Hunedoara, începând cu data de 15.02.2022.

Având în vedere contextul generat de pandemia SARS-CoV-2 și destinderea măsurilor implicit aplicate, de la o medie de două controale pe săptămână, s-a ajuns să se efectueze chiar și patru controale pe săptămână, dublându-se astfel numărul localităților în care s-a deplasat echipa de control a prefectului. Au reușit astfel a fi efectuate, începând cu luna februarie, controale la unitățile administrativ teritoriale cuprinse în graficul de control, în funcție de programarea stabilită și discutată în prealabil, individual cu fiecare reprezentant al autorităților publice locale.

În urma desfășurării activităților de control au fost întocmite note de constatare, pentru fiecare unitate administrativ teritorială în parte. Notele de constatare cuprind rezultatul detaliat al activităților desfășurate în concordanță cu obiectivele stabilite, au fost întocmite în dublu exemplar, iar activitățile s-au desfășurat după următoare structură, după cum urmează:

1. Februarie:

- Primăria comunei Sarmizegetusa- 15.02.2022
- Primăria comunei Lunca Cernii de Jos- 16.02.2022
- Primăria orașului Hațeg- 17.02.2022-18.02.2022
- Primăria comunei Densuș- 21.02.2022
- Primăria comunei Șoimuș- 22.02.2022
- Primăria municipiului Brad- 24.02.2022-25.02.2022

2. Martie:

- Primăria comunei Râu de Mori- 03.03.2022- 04.03.2022
- Primăria comunei General Berthelot- 10.03.2022
- Primăria comunei Bretea Română- 15.03.2022
- Primăria comunei Răchitova- 16.03.2022
- Primăria comunei Sântămărie- Orlea- 17.03.2022- 18.03.2022
- Primăria municipiului Hunedoara- 21.03.2022- 22.03.2022

3. Aprilie:

- Primăria Municipiului Petroșani- 05.04.2022- 06.04.2022
- Primăria Comunei Vața de Jos- 07.04.2022- 08.04.2022 și 12.04.2022
- Primăria Comunei Buceș - 13.04.2022- 14.04.2022
- Primăria Comunei Balșa- 20.04.2022

4. Mai:

- Primăria Comunei Baru - 03.05.2022
- Primăria Comunei Pui- 04.05.2022
- Primăria Comunei Teliucu Inferior- 05.05.2022- 06.05.2022

- Primăria Comunei Hărău- 18.05.2022
- Primăria Comunei Certeju de Sus- 19.05.2022
- Primăria Comunei Gurasada- 25.05.2022
- Primăria Comunei Burjuc- 26.05.2022
- Primăria Comunei Zam- 31.05.2022

5. Iunie:

- Primăria Comunei Pestișu Mic - 02.06.2022
- Primăria Orașului Simeria- 15.06.2022 și 16.06.2022
- Primăria Comunei Băcia- 23.06.2022 și 28.06.2022
- Primăria Comunei Ilia- 29.06.2022
- Primăria Comunei Vețel- 30.06.2022

6. Iulie:

- Primăria Comunei Vălișoara- 05.07.2022
- Primăria Orașului Petrila- 06.07.2022 și 07.07.2022
- Primăria Orașului Aninoasa- 13.07.2022
- Primăria Comunei Sălașu de Sus - 14.07.2022 și 15.07.2022
- Primăria Comunei Beriu - 21.07.2022
- Primăria Comunei Lelese- 26.07.2022
- Primăria Comunei Ghelari - 27.07.2022 și 28.07.2022

7. August:

- Primăria Orașului Călan – 01.08.2022 și 02.08.2022

8. Septembrie:

- Primăria Comunei Ribîța- 06.09.2022
- Primăria Comunei Crișcior- 07.09.2022
- Primăria Comunei Baia de Criș- 08.09.2022
- Primăria Comunei Brănișca- 13.09.2022
- Primăria Comunei Cârjiți- 19.09.2022
- Primăria Orașului Geoagiu - 21.09.2022 și 22.09.2022

9. Octombrie:

- Primăria Orașului Uricani- 04.10.2022- 05.10.2022
- Primăria Comunei Tomești- 06.10.2022
- Primăria Comunei Rapoltu Mare- 10.10.2022
- Primăria Comunei Romos- 11.10.2022
- Primăria Comunei Bătrâna- 12.10.2022
- Primăria Comunei Orăștioara de Sus- 13.10.2022- 17.10.2022
- Primăria Comunei Blăjeni- 18.10.2022
- Primăria Comunei Bănița- 19.10.2022
- Primăria Comunei Turdaș- 20.10.2022- 21.10.2022
- Primăria Comunei Mărtinești- 26.10.2022
- Primăria Comunei Bunila- 27.10.2022

10. Noiembrie:

- Primăria Comunei Toplița- 01.11.2022
- Primăria Municipiului Orăștie- 02.11.2022- 03.11.2022
- Primăria Comunei Bulzeștii de Sus- 15.11.2022
- Primăria Comunei Vorța- 16.11.2022
- Primăria Comunei București- 21.11.2022
- Primăria Comunei Lăpugiu de Jos- 22.11.2022
- Primăria Comunei Luncoiu de Jos- 23.11.2022- 24.11.2022
- Primăria Municipiului Vulcan- 28.11.2022- 29.11.2022

11. Decembrie:

- Primăria Comunei Boșorod- 06.12.2022
- Primăria Comunei Cerbăl- 08.12.2022

- Primăria Comunei Dobra- 07.12.2022 și 09.12.2022
- Primăria Municipiului Lupeni- 15.12.2022- 16.12.2022
- Primăria Comunei Vorța- 12.12.2022
- Primăria Municipiului Deva- 20.12.2022- 21.12.2022

Corpul de Control din cadrul Instituției Prefectului – județul Hunedoara, în timpul controalelor efectuate, a evaluat și a discutat, punctual, aspecte despre activitatea aparatului de specialitate al Primarului și a consiliului local, despre modul de îndeplinire a atribuțiilor secretarului general al unității administrativ-teritoriale, așa cum acestea sunt prevăzute de Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și de alte acte normative în vigoare, precum și despre bunul mers general al instituțiilor cu structurile lor organizatorice aferente.

În funcție de neregulile constatate în mod efectiv în fiecare primărie, s-au prevăzut și măsuri de remediere și s-au stabilit termene în acest sens, scopul controlului efectuat fiind acela de a crește performanța în activitățile desfășurate de către autoritățile publice locale și de a consolida o bună comunicare interinstituțională.

Potrivit planului și tematicii privind activitatea de control la U.A.T. din județul Hunedoara, anexă la Ordinul Prefectului nr. 35/01.02.2022, acțiunile de control efectuate de Corpul de Control al Prefectului, în anul 2022, au vizat următoarele teme și obiective:

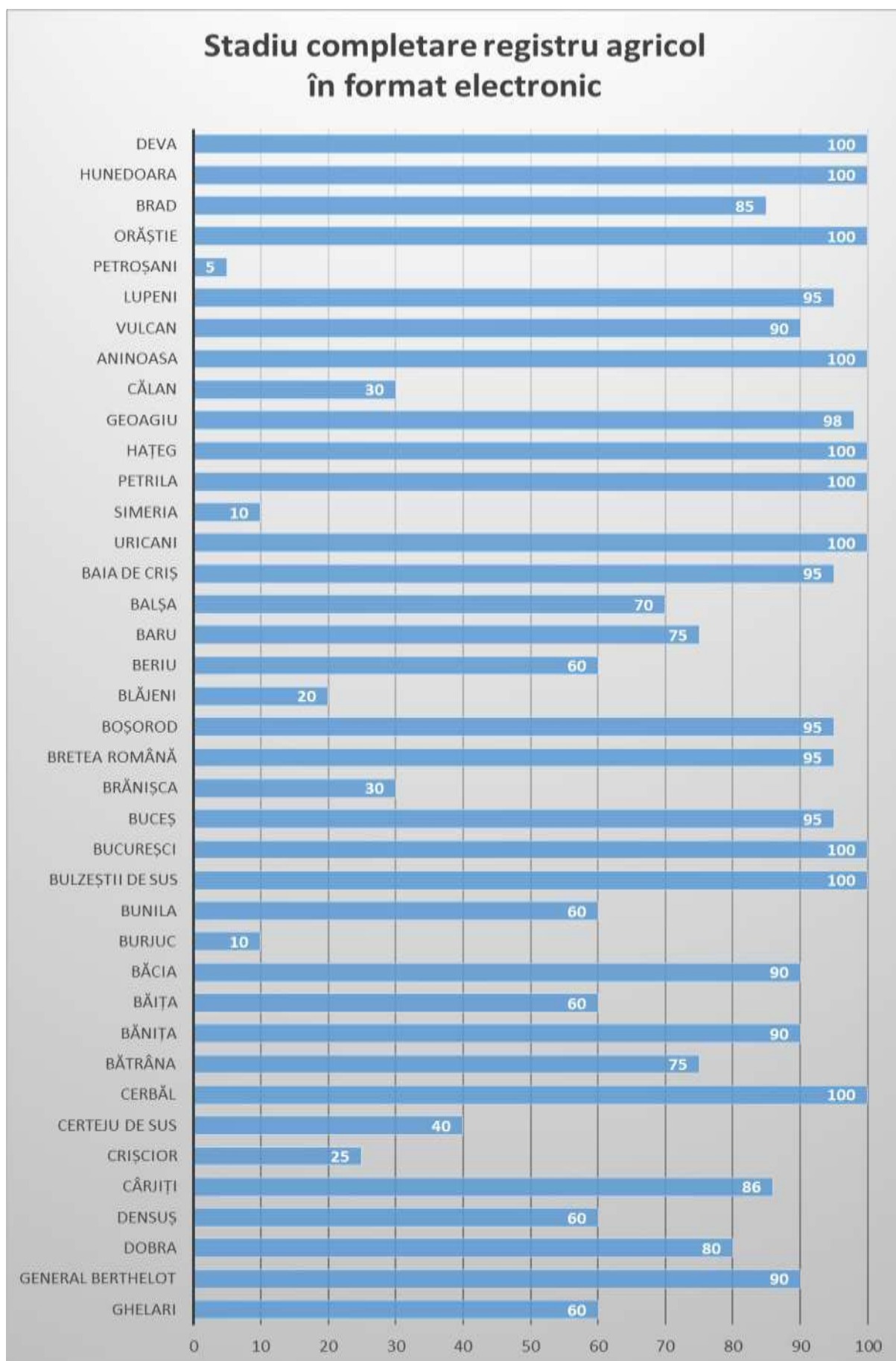
1. respectarea prevederilor O.G.nr.28/2008 privind Registrul agricol și a procedurilor pentru completarea și ținerea la zi a registrului agricol;
2. modul de organizare și funcționare a activității aparatului de specialitate al primarului;
3. modul de desfășurare a ședințelor consiliului local și întocmirea dosarelor de ședință;
4. organizarea compartimentului pentru relații cu publicul, compartiment cu atribuții în primirea, înregistrarea, rezolvarea petițiilor și expedierea răspunsurilor către petiționari, conform prevederilor art. 6 alin. 1 din Ordonanța nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
5. analiza proiectelor cu finanțare din fonduri nerambursabile;
6. respectarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
7. tematica nelimitativă.

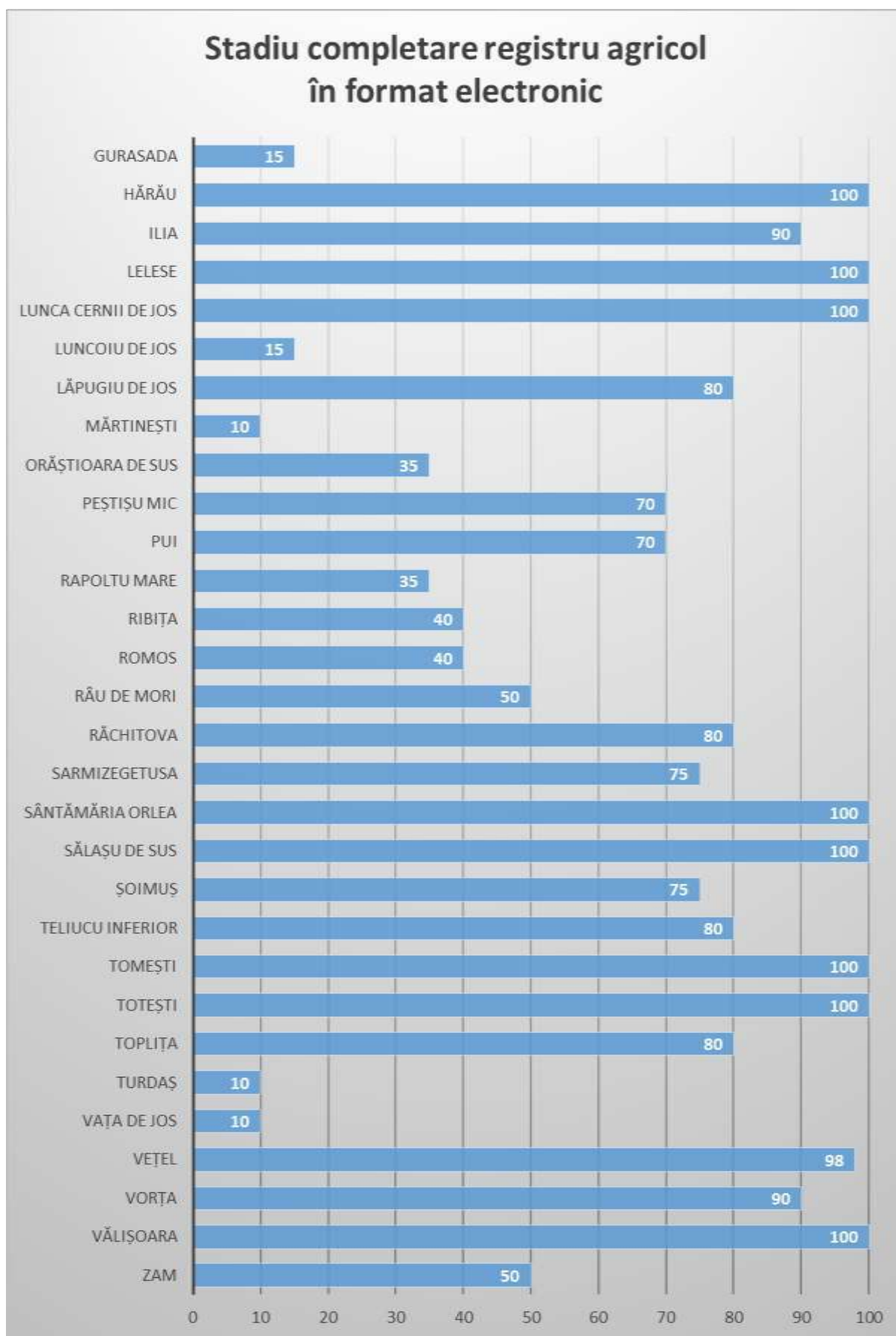
Controalele s-au efectuat, în funcție de timpul care a fost necesar a fi alocat fiecărei acțiuni din punct de vedere individual, iar în urma tuturor activităților au rezultat un număr de 11 rapoarte lunare de control.

Constatări:

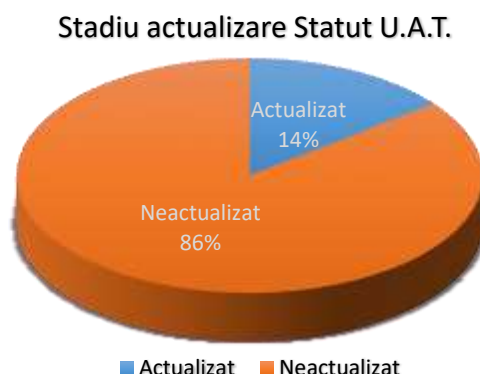
Cu ocazia fiecărui control au fost întocmite constatări distincte care cuprind rezultatul verificărilor și care au fost individualizate în funcție de obiectivele stabilite. În majoritatea primăriilor controlate s-au identificat probleme și s-au lăsat măsuri concrete privind:

- lipsa la dosarele de ședință a unor diverse documente, printre care a proceselor verbale de afișare a proceselor verbale ale ședințelor consiliului local sau a unor acte premergătoare hotărârilor de consiliu local, fără de care proiectele de hotărâri de consiliu local nu puteau fi introduse pe ordinea de zi (referat de aprobare, aviz de comisii sau rapoartele compartimentelor de specialitate);
- lipsa rapoartelor anuale de activitate ale unor primari prin care se prezintă starea economică, socială și de mediu și lipsa întocmirii și/sau publicării rapoartelor unor viceprimari și/sau a unor consilieri locali.
- modul de completare a registrului agricol, în special în ceea ce privește crearea de conturi și completarea acestuia în formă electronică, respectiv în Registrul Agricol Național (RAN) precum și a înscrierii datelor în registrul agricol respectând prevederile din O.G.nr.28/2008 privind registrul agricol.





- actualizarea statutului unităților administrativ teritoriale



- de asemenea, alte probleme găsite în timpul verificărilor se referă la lipsuri în regulamentele de organizare și funcționare a consiliilor locale sau neadaptarea în anumite cazuri a acestora cu legislația actuală;
- lipsa programului audiențelor consilierilor locali și neefectuarea publicității acestuia;
- informarea persoanelor fizice precum și a celor juridice, într-un mod eficient și transparent prin intermediul site-urilor oficiale și ale oricăror altor mijloace de comunicare electronică;
- organizarea unui compartiment distinct pentru relații cu publicul și a organizării modului de lucru cu petițiile în conformitate cu prevederile din Ordonanța nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor.

Măsuri:

În funcție de neregulile constatate efectiv în fiecare primărie, s-au prevăzut și măsuri de remediere și s-au stabilit termene în acest sens în majoritatea cazurilor. Printre principalele măsuri se numără:

- adaptarea în acord cu prevederile legale din Codul administrativ și din Ordinul nr. 25/2021 pentru aprobarea modelului orientativ al statutului unității administrativ-teritoriale și a modelului orientativ al regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local, a Statutului comunei, a Regulamentului de organizare și funcționare a aparatului de specialitate al Primarului și actualizări ale Regulamentului intern al aparatului de specialitate al Primarului și a Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Local.
- respectarea modului de completare a registrului agricol, în special în ceea ce privește crearea de conturi și completarea acestuia în formă electronică, respectiv în Registrul Agricol Național. Luarea în considerare a adoptării hotărârilor de consiliu local pentru ținerea la zi a registrului agricol exclusive în format electronic.
- introducerea în dosarele de ședință a tuturor actelor prevăzute de lege și îndosărierea corespunzătoare a acestora.
- punerea în aplicare a dispozițiilor prevăzute de Ordonanța nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor și organizarea și desfășurarea activității de primire, evidențiere și rezolvare a petițiilor ce sunt adresate instituției.
- înființarea, ținerea și completarea corespunzătoare a unui registru de evidențiere a audiențelor ținute de către primarul și viceprimarul unității administrativ-teritoriale.
- întreținerea și actualizarea periodică a site-urilor primăriilor, astfel încât să fie reflectată activitatea și să fie facilitat accesul la informațiile publice.
- respectarea procedurilor prevăzute de Legea 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.

- prezentarea și aducerea la cunoștință publică a raportului anual privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale și a rapoartelor consilierilor locali și a viceprimarului, pentru anul 2021.

Propuneri:

Având în vedere faptul că printre principalele atribuții ale Corpului de Control al Prefectului se enumeră: acțiunile de control, desfășurate din ordinul prefectului, la nivelul întregului județ cu privire la aplicarea și respectarea actelor normative precum și verificarea sesizărilor adresate prefectului în care soluționarea problemelor implică un grad ridicat de dificultate, se propune continuarea tuturor activităților de control și îndrumare pentru a evita, pe cât posibil, situațiile de nerespectare a prevederilor legale în cadrul primăriilor și consiliilor locale, scopul lor fiind în primul rând preventive.

De asemenea, având în vedere atribuțiile prefectului în exercitarea rolului constituțional de conducere a serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din unitățile administrativ-teritoriale, se propune demararea activităților din cadrul compartimentului Corpul de Control al Prefectului și în ceea ce privește evaluarea la sediu a activității tuturor serviciilor publice deconcentrate de la nivelul județului Hunedoara în ceea ce privește sferele principale de activitate și modul de coordonare.

În ceea ce privește sesizări cu un grad de complexitate mai ridicat, prin Ordinul Prefectului nr. 190/30.05.2022, a fost dispus un control la Primăriile comunelor Baia de Criș și Ribița, având în vedere verificarea și evaluarea informațiilor din mass-media cu privire la activitățile desfășurate de către Asociația Culturală „Copiii Soarelui” și de către membrii acesteia. În urma verificărilor efectuate au fost transmise adrese către toate instituțiile interesate în cauză.

- De asemenea, în ceea ce privește sesizări ale cetățenilor încredințate spre soluționare către Corpul de Control al Prefectului a existat: o acțiune de verificare. Astfel, în legătură cu activitatea Serviciului Public Comunitar de Pașapoarte Hunedoara, prin răspunsul nr. 84/12/19.04.2022 a fost soluționată situația unui petent, problema având ca subiect prevederi ale Ordonanței de urgență nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români și eliberarea unor acte de identitate noi.

☞

C. CONTROLUL LEGALITĂȚII, AL APLICĂRII ACTELOR NORMATIVE ȘI CONTENCIOS ADMINISTRATIV

C.1 Activitatea de verificare a legalității actelor administrative și a modului de aplicare a actelor normative în acțiuni planificate (tematica abordată, principalele deficiențe constatate, măsuri propuse)

C.1.1 TEMATICA ABORDATĂ

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările anterioare, precum și ale H.G. nr. 906/2020 pentru punerea în aplicare a unor prevederi ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, consilierii juridici din cadrul Compartimentului Controlul Legalității, Contencios Administrativ, Aplicarea Apostilei, Proces Electoral și Îndrumarea Autorităților Locale au ținut evidența actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale și județene ce au fost transmise prefectului, exercitându-și dreptul de control cu privire la legalitatea unui număr total de **32.026** acte administrative, după cum urmează :

- a) Număr de hotărâri verificate – 9.239
- b) Număr de dispoziții verificate – 22.787

- c) Număr acte intrate în procedură prealabilă – 225
- d) Număr acte atacate în contencios administrativ – 0

Activitatea de verificare a legalității impune verificarea următoarelor aspecte cu caracter general ale actelor administrative:

- a) respectarea termenelor de comunicare a actelor administrative către prefect, conform prevederilor art. 197, alin. 1 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- b) competența autorității publice locale sau județene de a emite sau adopta actul administrativ prin raportare la obiectul reglementat prin acesta și la atribuțiile autorității publice locale sau județene prevăzute de art. 129 și art. 155 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- c) îndeplinirea cvorumului necesar adoptării hotărârii de către consiliul local sau județean, în conformitate cu dispozițiile art. 139 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- d) conformitatea cu actele normative în vigoare, în sensul că obiectul reglementat prin actul administrativ să fie în concordanță cu prevederile legale în temeiul cărora a fost emis sau adoptat actul administrativ;
- e) în cazul actelor administrative cu caracter normativ îndeplinirea procedurii pentru asigurarea transparenței decizionale de către autoritățile administrației publice locale, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 6 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.
- f) în procesul de adoptare sau emitere a actelor administrative, autoritățile administrației publice locale trebuie să asigure conformitatea actului administrativ cu normele instituite de Uniunea Europeană, conform prevederilor art. 148 alin. 2 din Constituția României și a prevederilor Tratatului de Aderare a României la Uniunea Europeană, aprobat prin Legea nr. 157/2005 - Legea I și Legea II.
- g) motivarea în drept, prin raportarea la actul normativ cu caracter special care reglementează situația dată și la cel în baza căruia se adoptă sau se emite actul administrativ. Raportarea la actul normativ cu caracter special care reglementează situația dată, precum și la cel în baza căruia se adoptă sau se emite actul administrativ se face prin indicarea articolelor (alineat, literă etc.), din actul normativ care reglementează situația de fapt, care a făcut necesară adoptarea sau emiterea actului administrativ.
- h) verificarea aspectelor de formă ale actelor administrative, prevăzute de Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Verificarea hotărârilor adoptate de consiliile locale sau consiliul județean vizează următoarele aspecte:

- a) respectarea termenului legal de comunicare către prefect a hotărârilor;
- b) antetul emitentului;
- c) sigiliul consiliului local;
- d) semnătura președintelui de ședință;
- e) semnătura secretarului, care contrasemnează pentru legalitate;
- f) numărul de înregistrare al actului administrativ și data adoptării;
- g) îndeplinirea cvorumului prevăzut de lege necesar adoptării hotărârii de către consiliul local sau județean;

- h) menționarea în preambulul hotărârilor de consiliu local/județean a actelor premergătoare care au stat la baza adoptării acestora, după cum urmează:
- proiectul de hotărâre;
 - expunerea de motive a inițiatorului, respectiv de referatul de aprobare;
 - anunțul referitor la elaborarea proiectului de act administrativ cu caracter normativ, cu respectarea termenului de cel puțin 30 de zile de la înregistrarea proiectului;
 - raportul compartimentului de resort din aparatul de specialitate al primarului;
 - avizele comisiilor de specialitate ale consiliului local;
 - documentația aferentă, în funcție de obiectul hotărârii adoptate, acolo unde este cazul (ex: acte de proprietate, rapoarte de expertiză, rapoarte de evaluare, studii de fezabilitate etc);
- i) titlul actului administrativ care trebuie să reflecte măsurile dispuse prin acesta;
- j) preambulul actului administrativ care trebuie să fie redactat în forma prevăzută și impusă de știința administrației și dreptul administrativ, a normelor de tehnică legislativă aplicabile, dat fiind motivarea în drept și în fapt;
- k) partea dispozitivă să fie redactată clar, concis, la obiect, pe înțelesul celor cărora li se adresează actul administrativ, cu respectarea normelor legale în vigoare în acest sens;
- l) în cazul hotărârilor de consiliu local/județean, semnăturile și sigiliul consiliului local/consiliului județean trebuie să fie aplicate pe fiecare anexă a actului administrativ supus controlului de legalitate;
- m) competența consiliului local sau județean de a adopta hotărârea prin raportare la obiectul acesteia și la atribuțiile consiliului local sau județean, precum și la atribuțiile date prin Constituția României, legi și alte acte normative;
- n) procesul verbal al ședinței anterioare, aprobat în ședința pentru care se comunică hotărârile adoptate;

Verificarea dispozițiilor emise de primari sau de președintele consiliului județean vizează următoarele aspecte:

- a) respectarea termenului de comunicare către prefect a dispozițiilor;
- b) sigiliul primarului, respectiv al președintelui consiliului județean;
- c) semnătura primarului, respectiv al președintelui consiliului județean sau a înlocuitorilor de drept/delegat ai acestora;
- d) avizul de legalitate confirmat prin semnătura secretarului unității administrativ teritoriale;
- e) numărul de înregistrare al actului administrativ și data emiterii;
- f) menționarea în preambulul dispoziției a referatului de motivare în care sunt indicate documentele care au impus emiterea actului administrativ și care sunt nominalizate în preambulul acestuia;
- g) competența primarului/președintelui consiliului județean de a emite dispoziția, prin raportare la obiectul acesteia, la atribuțiile primarului/ președintelui consiliului județean, precum și la atribuțiile conferite prin Constituția României, legi și alte acte normative;
- h) indicarea documentelor care au impus emiterea actului administrativ și care sunt nominalizate în preambulul acestuia.

C.1.2 PRINCIPALELE DEFICIENȚE CONSTATATE

a. Cu privire la adoptarea hotărârilor consiliilor locale:

Cu toate că actele administrative adoptate de consiliul județean, de către consiliile locale, trebuie comunicate în termenul prevăzut de art. 197, alin. 1 din O.U.G. nr. 57/2019

privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare în termen 10 zile lucrătoare, se constată că unii secretari generali nu comunică la termen hotărârile fiind emise în acest sens atenționări: ex. Uricani, Lunca Cernii de Jos, Vața de Jos, Burjuc, Ilia, Băcia, Baru, Mărtinești, Orăștioara de Sus, Teliucu Inferior, Certeju de Sus, Simeria, Crișcioc, Bulzești de Sus, Orăștie, Ghelari, Brănișca, Vețel, Petroșani, Bănița, Totești:

- au fost adoptate hotărâri cu privire la inventarierea bunurilor în domeniul public cu nerespectarea prevederilor art. 289 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- au fost adoptate hotărâri cu privire la inventarierea bunurilor în domeniul public sau privat cu nerespectarea prevederilor H.G. nr. 392/2020;
- au fost adoptate hotărâri cu privire la trecerea unor bunuri din domeniul public în domeniul privat cu încălcarea prevederilor art. 361, alin. (3) și (4) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- au fost adoptate hotărâri cu privire la concesionarea unor imobile cu nerespectarea prevederilor O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- au fost adoptate hotărâri cu privire la închirierea unor imobile cu nerespectarea prevederilor O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- au fost adoptate hotărâri cu privire la vânzarea unor bunuri în domeniul privat cu nerespectarea prevederilor art. 363 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- au fost adoptate hotărâri referitoare la stabilirea unor contravenții și sancțiuni cu nerespectarea prevederilor O.G. nr. 2/2001, cu modificările și completările ulterioare;
- au fost adoptate hotărâri referitoare la aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local cu nerespectarea prevederilor Ordinului nr. 25/2021;
- nu se respectă termenele speciale privind transparența în ceea ce privește aprobarea și/sau rectificarea bugetelor locale, aprobarea contului anual de execuție, în continuare, prevederile art. 8, art. 19, alin. (2) din Legea nr. 52/2003, coroborate cu art. 39 din Legea nr. 273/2006, nu sunt respectate;
- au fost adoptate hotărâri prin încălcarea Ordonanței Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare
- încălcarea prevederilor Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă ;
- hotărâri emise cu încălcarea prevederilor Codului fiscal, Codului de procedură fiscală și ale art. 30 din Legea nr. 273/2006
- au fost adoptate mai multe hotărâri cu nerespectarea Legii învățământului nr. 1/2011;
- au fost adoptate hotărâri cu încălcarea art. 60, alin. (7) din Codul silvic privind masa lemnoasă ce urmează a fi recoltată în anul 2023 din fondul forestier proprietate publică a unității administrativ teritoriale;
- au fost adoptate hotărâri cu nerespectarea prevederilor cuprinse în O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la competențele specifice care revin consiliilor locale și primarilor unităților administrativ-teritoriale în ceea ce privește organizarea aparatului de specialitate al primarului și a altor funcții din cadrul administrației publice locale;
- au fost adoptate hotărâri cu nerespectarea prevederilor cuprinse în Legea nr. 185/2013 privind amplasarea și autorizarea mijloacelor de publicitate, republicată;
- au fost adoptate hotărâri cu încălcarea prevederilor art.132, alin. 1 din Ordinul 700/2014 privind Regulamentul de avizare, recepție, și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciara coroborat cu prevederile art. 293, alin. 3 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ.

- au fost adoptate hotărâri cu încălcarea prevederilor art. 15, lit.c din Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții
- au fost adoptate hotărâri cu încălcarea prevederilor 40, alin. 2 din Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap-
- au fost adoptate hotărâri cu încălcarea prevederilor Deciziei Înaltei Curți de Casatie și Justitie nr 12/2021 coroborate cu dispozițiile art. 31¹, art. 32 alin. (5) lit. a), art. 39, 44, 45, art. 47 alin. (1) și (2), art. 56 alin. (1), (4), (6) și (7) și art. 64 alin. (3) din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare,
- lipsa motivării corespunzătoare în fapt și în drept a hotărârilor adoptate.

b. Cu privire la dispozițiile emise de primari

- primarii au emis dispoziții care nu respectă prevederile art. 155 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare cu privire la competența materială a autorității executive a administrației publice locale;
- au fost încălcate normele de tehnică legislativă, aprobate prin Legea nr. 24/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în sensul că nu există concordanță între titlul și dispozitivul actului;
- nu sunt prevăzute modalitățile legale de contestare a actului administrativ, cerință impusă de Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau dacă această cerință este îndeplinită este menționată cea cu caracter general, fără să se verifice că unele acte normative, prevăd proceduri speciale de contestare;
- dispozițiile privind constituirea comisiilor de închiriere/concesiune/vânzare au fost emise fără respectarea prevederilor art. 317 din OUG nr. 57/2019;
- au fost emise dispoziții cu încălcarea referitoare la stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată;
- au fost emise dispoziții cu încălcarea prevederilor Legii 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- adoptarea unor dispoziții prin care s-au acordat drepturi retroactiv.
- adoptarea unor dispoziții prin care au fost nerespectate prevederile art. 487 alin. (1) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

C.1.3 MĂSURILE PROPUSE

Raportat la prevederile legale în materie și la deficiențele constatate, pentru actele considerate nelegale sau necorespunzătoare din punct de vedere al tehnicii legislative, s-a procedat după caz, la discutarea cu secretarul general și primarul UAT-ului a situației apreciată ca nelegală, iar dacă nu s-au remediat deficiențele constatate a fost întocmită și transmisă procedură prealabilă scrisă solicitându-se reanalizarea actelor administrative în scopul completării, modificării sau revocării, după cum urmează:

- o un număr total de **225 de proceduri prealabile** sau atenționări privind neconformitatea actelor administrative cu normele legale;
- o un număr de **165 de acte au fost revocate**, completate, modificate sau au fost comunicate precizări din care a rezultat legalitatea actelor criticate;
- o un număr de **60 de acte administrative sunt în curs de analiză**.

Pentru remedierea deficiențelor constatate s-a solicitat secretarilor generali ai unităților administrativ - teritoriale să acorde o atenție mai mare modului de redactare a actelor administrative adoptate sau emise, încadrării în fapt și în drept a acestora, inclusiv a referatelor de specialitate.

Se va avea în vedere în primul rând respectarea pe lângă regulamentul de organizare și funcționare a consiliilor locale - acestea trebuie reanalizate și puse în concordanță cu toate modificările aduse legii administrației publice locale - și a prevederilor Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă la adoptarea actelor normative, republicată, cu modificările și

completările ulterioare, Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională precum și a actelor normative cu caracter special care reglementează activitatea supusă dezbaterii consiliului local.

S-a recomandat ca pentru viitor dispozițiile comunicate să fie motivate corespunzător în fapt, și în drept, întrucât motivarea insuficientă a acestora ar putea atrage calificarea lor ca fiind nelegale.

Au fost înainte atenționări cu privire la comunicarea cu întârziere a actelor administrative pentru următoarele unități administrativ-teritoriale: Uricani, Lunca Cernii de Jos, Vața de Jos, Burjuc, Ilia, Băcia, Baru, Mărtinești, Orăștioara de Sus, Boșorod, Luncoiu de Jos.

Sunt unități administrativ-teritoriale, la care postul de secretar general este vacant, atribuțiile secretatului fiind exercitate temporar, în conformitate cu dispozițiile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare de către un funcționar public din aparatul de specialitate al primarului, de ex.: Baru, Bulzeștii de Sus, Ghelari, Ilia, Lunca Cernii de Jos, Totești și Sarmizegetusa, unde este necesar să fie demarate de către primari procedurile de ocupare a posturilor vacante.

*

C.2. Controale dispuse în urma sesizărilor și audiențelor înregistrate la Instituția Prefectului care au necesitat verificarea aspectelor sesizate la fața locului

C.2.1.A. CONTROALE DE FOND

- în cursul anului 2022 consilierii juridici și consilierii din cadrul Compartimentului Controlul Legalității, Contencios Administrativ, Aplicarea Apostilei, Proces Electoral și Îndrumarea Autorităților Locale, au participat la acțiunile de control derulate de Corpul de Control al Prefectului la 69 unități administrativ – teritoriale; graficul de control și tematica au fost aprobate prin ordin al prefectului și au vizat: activitatea secretarului general al unității administrativ – teritoriale cu privire la organizarea și desfășurarea ședințelor consiliului local, ținerea la zi a registrului agricol, transparența decizională și asigurarea programului de relații cu publicul, a accesului la informațiile de interes public etc.

- au fost întocmite 69 note de constatare cu privire la deficiențele constatate și măsurile care trebuie luate pentru remedierea acestora;

- în baza Ordinului Prefectului nr. 190/2022 a fost efectuat un control de specialitate la Primăriile comunelor Baia de Criș și Ribița, care a avut ca tematică: Modul de înregistrare în Registrul Agricol a imobilelor deținute de Asociația Culturală Copii Soarelui sau membrii acesteia persoane fizice și Acordarea prestațiilor sociale: venitul minim garantat, ajutoare sociale, alocații de stat pentru copiii minori, indemnizații de naștere, alocații complementare, indemnizații persoane cu handicap și alte ajutoare; ca urmare a acestui control, au fost solicitate controale de specialitate din partea altor autorități ale statului, Agenția Județeană de Plăți și Inspecție Socială, Inspectoratul Școlar Județean, Inspectoratul de Stat în Construcții, fiind transmisă și o informare nr. 5190/2022 și Avocatului Poporului.

*

C.3. Instruirea secretarilor unităților administrativ-teritoriale cu privire la aplicarea actelor normative nou apărute

În cursul anului 2022 consilierii juridici și consilierii din Compartimentului Controlul Legalității, Contencios Administrativ, Aplicarea Apostilei, Proces Electoral și Îndrumarea Autorităților Locale au efectuat activitatea de îndrumare a secretarilor generali din județul Hunedoara numiți recent în funcția publică.

În cursul anului 2022, a fost organizată o sesiune de instruire a secretarilor generali ai unităților administrativ-teritoriale, având următoarea tematică:

- reglementări referitoare la completarea și ținerea la zi a registrului agricol
- deficiențe constatate cu ocazia verificării legalității actelor administrative în semestrul I al anului 2022 și măsuri pentru remedierea acestora;

Au fost transmise primarilor și secretarilor generali ai unităților administrativ – teritoriale 11 circulare prin care au fost îndrumați cu privire la: punerea în executare a hotărârilor judecătorești definitive, precizări privind întocmirea inventarelor și atestarea bunurilor din domeniul public al unităților administrativ -teritoriale, aplicarea unor prevederi ale legilor fondului funciar (4 circulare), obligațiile aleșilor locali, recensământul populației și locuințelor, arborarea drapelului național, registrul agricol.

*

C.4. Reprezentarea Instituției Prefectului la instanțele judecătorești

În anul 2022, consilierii juridici au asigurat reprezentarea Prefectului și a Instituției Prefectului, a Comisiei județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor și a celor două servicii publice comunitare în 100 de cauze noi, din care 75 au ca obiect fond funciar, la care s-au adăugat cauzele înregistrate și nesoluționate din anii trecuți, astfel că la sfârșitul anului 2022, situația litigiilor se prezintă după cum urmează:

Instanța	Obiectul dosarului											
	Fond funciar		Contencios administrativ		Înmatriculări		Pașapoarte		Legea nr. 290/2003		Alt obiect	
	Anii anteriori	Anul în curs	Anii anteriori	Anul în curs	Anii anteriori	Anul în curs	Anii anteriori	Anul în curs	Anii anteriori	Anul în curs	Anii anteriori	Anul în curs
Judecătorie instanță de fond	121	97			12	17		1			1	
Tribunal instanță de:	60	4	3	2	3						1	1
fond	1	1	2	2	1						1	1
apel	32	3			2							
recurs	26		1									
altă cale extraordinară de atac	4											
Curtea de Apel instanță de:	1										1	
fond												
apel											1	
recurs	1											
altă cale extraordinară de atac												
Înalte Curte de Casație și Justiție instanță de:			1									
apel												
recurs			1									
altă cale extraordinară de atac												
Curtea Constituțională												
Total cauze aflate pe rol	182	101	5	1	2	0	0	1	0	0	1	0
Total cauze	293											

În toate cauzele s-au analizat acțiunile și documentele depuse, au fost solicitate actele necesare, s-a formulat apărarea prin întocmirea și transmiterea la termen a întâmpinărilor, au fost depuse note de ședință, obiecțiunii la expertize și s-au exercitat căile de atac, prevăzute de către Codul de procedură civilă, acolo unde a fost cazul.

*

C.5. Activitatea de emitere a ordinelor cu caracter individual și/sau normativ

a) număr total de ordine	– 591
- cu caracter individual	– 589
- cu caracter normativ	– 2
b) număr de ordine cu caracter tehnic și sau de specialitate	– 413
c) număr de ordine de prefect în calitate de președinte al comitetului pentru situații de urgență	– 6
d) număr de ordine prin care s-au constituit comisii mixte de verificare	– 170

*

C.6. Activitatea desfășurată de Comisia de disciplină

În anul 2022 la nivelul Comisiei județene de disciplină pentru analizarea și propunerea modului de soluționare a sesizării privitoare la faptele secretarilor unităților administrativ-teritoriale sesizate ca abateri disciplinare Hunedoara, **nu au fost înregistrate sesizări.**

*

C.7. Activitatea desfășurată de Comisia județeană de atribuire de denumiri

Comisia Județeană pentru Atribuire de Denumiri Hunedoara funcționează în conformitate cu prevederile Ordonanței nr. 63/2002 privind atribuirea sau schimbarea de denumiri, aprobată cu modificări prin Legea nr.48/2003.

Pe parcursul anului 2022, Comisia Județeană pentru Atribuire de Denumiri nu a avut activitate, ca efect al organizării și desfășurării în anul 2021 și 2022 a recensământului general agricol și a recensământului populației și al locuințelor, întrucât actele normative care au reglementat cel două acțiuni, Ordonanța Guvernului nr. 19/2020 și Ordonanța Guvernului nr. au interzis schimbare de denumiri, denumiri noi nefiind atribuite.

Prin Ordinul Prefectului nr. 5/06.01.2023, activitatea comisiei județene pentru organizarea recensământului populației și locuințelor , Runda 2021 a încetat, astfel că activitatea comisiei se va relua în anul 2023.

*

C.8. Activitatea de contencios administrativ

Pe rolul Tribunalului Hunedoara, s-a aflat în curs de soluționare cauza ce face obiectul dosarului nr. 2270/97/2021, în care Prefectul județului Hunedoara a solicitat anularea Hotărârii nr. 20/2021 privind constatarea apartenenței la domeniul public al comunei Ghelari a unor imobile situate în comuna Ghelari, sat Govajdia și declararea de interes public a acestora, precum și radierea mențiunilor efectuate de Oficiul de Cadastru și Publicitate imobiliară Hunedoara, în cărțile funciare nr. 67758, 67798, 64842, 64845 Ghelari.

Până la data întocmirii prezentului raport instanța de fond a pronunțat sentința civilă nr.429/CA/2022 prin care s-a anulat Hotărârea nr. 20/2021, rămasă definitivă întrucât nici una din părți nu a declarat recurs.

Consiliul Local Ghelari a repus pe rol dosarul pentru completare sentință iar în data de 27.01.2023 Tribunalul Hunedoara prin Hotărârea nr. 50/2023 a respins cererea ca tardiv introdusă, aceasta putând fi atacată cu recurs.

Sunt în curs de judecare la Tribunalul Argeș și Tribunalul Hunedoara, două cauze în care funcționarii publici și personalul contractual din cadrul instituției au solicitat acordarea unor drepturi salariale, în temeiul Legii salarizării nr. 153/2017 și a Deciziei Curții Constituționale nr. 749/2016, ambele acțiuni fiind admise. Împotriva sentințelor de admitere a acțiunilor a fost înaintat recurs, la Curtea de Apel Pitești, unde recursul instituției a fost admis, cauza fiind reținută spre judecare, iar la Curtea de Apel Alba Iulia, este tot în curs de judecare.

Pe rolul Tribunalului Hunedoara, se aflat în curs de soluționare cauza ce face obiectul dosarului nr. 134/97/2022 care are ca obiect anularea Ordinului Prefectului - județul Hunedoara, care l-a data întocmirii prezentului raport este suspendat până la soluționarea dosarului nr. 1387/97/2022*.

În anul 2022 pe rolul instanțelor judecătorești s-au aflat în curs de judecare trei cauze având ca obiect acordarea de drepturi salariale pentru funcționari cu statut special din cadrul Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Autovehiculelor. La data întocmirii prezentului raport, prin sentința civilă nr. 134/CA/2022 pronunțată în Dosarul nr. 290/97/2021 a fost respinsă acțiunea formulată de reclamanti. Nu a fost promovat recurs.

În Dosarul nr. 28052/3/2021 a fost pronunțată Sentința civilă nr. 485/05.10.2022 prin care a fost respinsă acțiunea pe fondul cauzei, în prezent dosarul este pe rolul Curții de Apel Alba Iulia în faza procesuală a recursului declarat de Sindicatul Național Pro Lex.

Dosarul nr. 2719/97/2019, reclamant Sindicatul Național al Polițiștilor și Personalului Contractual MAI, pentru funcționari cu statut special din cadrul Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Autovehiculelor, este pe rol, pe fondul cauzei, având termen în 19.04.2023.

Pe rolul Tribunalului Hunedoara, au fost înregistrate dosarele cu nr. 2213/97/2021 și nr. 2222/97/2021, prin care reclamantul B.R. a solicitat în contradictoriu cu Prefectul județului Hunedoara și Instituția Prefectului- județul Hunedoara, suspendarea, respectiv anularea Ordinului Prefectului nr. 361/2021 privind încetarea de drept, înainte de expirarea duratei normale a mandatului de consilier local în Consiliul local al comunei Dobra, județul Hunedoara, exercitat de domnul B.R. ca urmare a stării de incompatibilitate și declararea ca vacant a respectivului mandat de consilier local. Prin sentința civilă nr. 661/CA/2021 a Tribunalului Hunedoara, definitivă prin Decizia nr. 1158/2021 a Curții de Apel Alba Iulia, cererea de suspendare a fost respinsă.

Acțiunea pentru anularea Ordinului nr. 361/2021, în dosarul nr. 2222/97/2021 a fost respinsă prin sentința civilă nr.437/CA/2022, a Tribunalului Hunedoara, definitivă prin respingerea recursului de către Curtea de Apel Alba Iulia, conform Deciziei nr. 842/2022.

- La solicitarea Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Hunedoara, a fost formulată la Tribunalul Hunedoara în dosarul nr. 1387/97/2022 o acțiune întemeiată pe dispozițiile Ordonanței de Urgență nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, pentru a se constata că o persoană fizică a obținut un permis de conducere cu încălcarea prevederilor legale, acțiune admisă prin sentința civilă nr. 643/CA/2022. Sentința este cu drept recurs.

☞

D. URMĂRIREA APLICĂRII ACTELOR NORMATIVE CU CARACTER REPARATORIU

D.1. Aplicarea legilor fondului funciar

Comisia Județeană pentru Stabilirea Dreptului de Proprietate Privată Asupra Terenurilor Hunedoara în anul 2022 s-a întrunit în **11 ședințe**, adoptând **200 hotărâri de comisie județeană**. În cele 200 de hotărâri ale Comisiei Județene au fost validate 1205 cereri depuse în majoritatea cazurilor pentru terenurile aferente casei de locuit, anexelor gospodărești, curții și grădinii din jurul acestora, în temeiul prevederilor Legii nr 231/ 2018, cu modificările și completările ulterioare, cu o suprafață totală validată de 4.556.938 mp, din care :

- 4.240.034 mp teren agricol (în care sunt se regăsesc terenurile aferente casei de locuit, anexelor gospodărești, precum curtea și grădina din juriul acestora aflate în intravilanul localităților și terenurile agricole din extravilan)
- 316.004 mp teren forestier
- Tot în cadrul comisiei județean a fost analizată lunar evoluția cauzelor în justiție în care comisia județeană este parte și luarea măsurilor legale care se impun, fiind emise 15 hotărâri de punere în executare a unor hotărâri judecătorești definitive;

În anul 2022 au fost eliberate un număr total de **1.635** titluri de proprietate cu o suprafață totală de **12.083.662** mp din care:

- 1601 titluri teren agricol cu o suprafață de 11.536.130 mp, în special pentru terenuri situate în intravilanul localităților, aferente casei de locuit, anexelor gospodărești, curții și grădinii din jurul acestora
- 34 titluri de proprietate teren cu vegetație forestieră, cu o suprafață de 547.532 mp
- Număr petiții soluționate : 59.
- Au fost transmise 12 informări lunare Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietăților cu privire la situația aplicării legilor fondului funciar;
- A fost transmisă către Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților cu nr. adresa nr.4404/16.0.5.2022 documentația necesară promovării unui proiect de hotărâre de guvern pentru trecerea din domeniu public al statului în domeniul privat al statului a unui teren cu vegetație forestieră, pe raza comunei Ribița, în vederea emiterii titlului de proprietate;

De asemenea s-au emis 20 de ordine ale prefectului privind reactualizarea comisiilor locale de fond funciar, 15 ordine emise în vederea aplicării art. 36 din Legea fondului funciar nr.18/1991, cu modificările și completările ulterioare, 3 ordine pentru modificarea componenței comisiei județene .

În vederea aplicării prevederilor legii nr.290/2003 a fost reorganizată prin ordin al prefectului, Comisia județeană pentru aplicarea Legii nr.9/1998 și 290/2003, care a soluționat prin respingere un dosar rămas nesoluționat și care trebuia completat cu o hotărâre judecătorească de constatare a calității de moștenitor.

☪

E. SERVICII PUBLICE DECONCENTRATE

A. Monitorizarea activității Serviciilor Publice Deconcentrate (număr instituții)

Serviciul Conducerea Instituțională desfășoară activitatea de monitorizare a activității serviciilor publice deconcentrate la un număr de **10 servicii publice deconcentrate**.

Monitorizarea activității desfășurate de serviciile publice deconcentrate s-a realizat în conformitate cu prevederile art.6, alin (1), pct.II.1, din Hotărârea Guvernului nr. 906/2020 pentru punerea în aplicare a unor prevederi ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, prin informări trimestriale sau la cererea prefectului, informări cu privire la activitatea desfășurată de serviciilor publice deconcentrate, conform tematicii stabilite de conducerea Instituției Prefectului. (Acte a căror valabilitate impune aprobarea lor prin decizia conducătorului unității, site-ul instituției, verificarea aplicării prevederilor H.G. nr. 1723/2004 privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul, cu modificările și completările ulterioare, verificarea aplicării prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare Partea a VI-a - Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice, verificarea aplicării HG nr. 1344/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină, cu modificările și completările ulterioare, și a HG nr. 833/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor paritare și încheierea acordurilor colective, cu modificările și completările ulterioare, Verificarea aplicării Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Verificarea respectării Legii nr. 16/1996 a Arhivelor Naționale, republicată, cu

modificările și completările ulterioare, Modul de îndeplinire a hotărârilor Colegiului Prefectural privind îmbunătățirea activității serviciului public deconcentrat, sinteza activității desfășurate de instituție și probleme ce necesită intervenția din partea Instituției Prefectului județului Hunedoara la ministerul/autoritatea publică centrală de resort).

În anul 2022, consilierii Serviciului Conducerea Instituțională au verificat un număr de **40 informări trimestriale** a activității desfășurate de serviciile publice deconcentrate din județ.

- deficiențe constatate

În activitatea de monitorizare a serviciilor publice deconcentrate s-a constatat ca principală deficiență faptul că activitatea de arhivare nu se desfășoară conform prevederilor legale.

B. Activitatea de examinare a proiectelor bugetelor și a situațiilor financiare privind execuția bugetară întocmite de serviciile publice deconcentrate

În anul **2022** a fost asigurată examinarea proiectelor de buget și situațiile financiare privind execuția bugetară, întocmite de serviciile publice deconcentrate, în vederea emiterii avizului consultativ al prefectului, așa cum prevede art. 254 din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare și art.6 din Hotărârea Guvernului nr.906 pentru punerea în aplicare a unor prevederi ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Componența comisiei de avizare a proiectelor de buget și situațiile financiare privind execuția bugetară a fost actualizată prin Ordinul Prefectului 36/2022.

Pentru fiecare angajat din cadrul Serviciului Conducere Instituțională au fost stabilite prin fișa postului atribuții privind relația cu serviciile publice deconcentrate și analiza situațiilor financiare ale serviciilor publice deconcentrate.

În anul 2022 au fost formulate adrese de înaintare, către toate serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului, reprezentate în Colegiul Prefectural, privind obligația de a transmite prefectului proiectul de buget și situațiile financiare privind execuția bugetară, pentru acordarea avizului consultativ al prefectului, care se înaintează conducătorului instituției ierarhic superioare serviciului public deconcentrat.

Au fost emise **55 de avize consultative** ale prefectului privind proiectele de buget și situațiile financiare privind execuția bugetară, întocmite de serviciile publice deconcentrate.

Situația proiectelor de buget și situațiile financiare privind execuția bugetară depuse spre analiză și avizare de către serviciile publice deconcentrate în anul 2022 este următoarea:

Situații financiare trimestriale	Perioada	Numărul de SPD care au depus documentele
	Trim IV 2021	11
	Trim. I 2022	10
	Trim. II 2022	12
	Trim. III 2022	12
Total situații financiare depuse		45
Proiecte de buget		
	Anul 2022	10
Total proiecte de buget depuse		10
Total General		55

Deși Serviciul Conducerea Instituțională desfășoară activitatea de monitorizare a activității serviciilor publice deconcentrate la un număr de **10 servicii publice**

deconcentrate, au fost și alte institutii care au solicitat avizarea situatiilor financiare și a proiectului de buget , astfel:

Situații financiare trimestriale:

Trim I 2022 - Casa Județeană de Pensii Hunedoara;

Trim III 2022 - Casa Județeană de Pensii Hunedoara și Inspectoriatul Teritorial de Muncă Hunedoara;

Trim IV 2022 - Casa Județeană de Pensii Hunedoara și Inspectoriatul Teritorial de Muncă Hunedoara;

Proiecte de buget pentru anul 2023: - Casa Județeană de Pensii Hunedoara.

Inspectoratul pt Situații de Urgență Iancu de Hunedoara a informat din 2021 că în conformitate cu prevederile legale în vigoare „ISU nu face obiectul comunicării proiectului de buget”.

*

E.1. Activitatea Colegiului Prefectural al județului Hunedoara

Colegiul Prefectural al județului Hunedoara funcționează în temeiul prevederilor art. 267 din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și este condus de către Prefectul județului Hunedoara.

Colegiu Prefectural al județului Hunedoara își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile art. 12 – art. 14 și anexei 3 din Hotărârea Guvernului nr. 906/2020 pentru punerea în aplicare a unor prevederi ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Atribuțiile colegiului prefectural privesc armonizarea activității serviciilor publice deconcentrate care au sediul în județul Hunedoara, precum și implementarea programelor, politicilor, strategiilor și planurilor de acțiune ale Guvernului la nivelul județului sau al localităților acestuia, așa cum sunt reglementate prin Hotărârea Guvernului nr. 906/2020, cu modificările și completările ulterioare.

E.1.1. NUMĂRUL ȘEDINTELOR DE LUCRU: 12

Astfel, în anul 2022, Colegiului Prefectural al județului Hunedoara a fost convocat și s-a întrunit în **12 ședințe de lucru lunare**, în cadrul cărora au fost dezbătute și analizate **36 tematici** și s-a prezentat un număr de **47 rapoarte/informări** după cum urmează:

Nr. crt.	Data ședinței Col. Pref.	Ordinea de zi a ședinței de lucru
1.	31.01.2022	<p>1. Informare privind activitatea desfășurată în anul 2021 de Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Hunedoara. Măsuri pentru îmbunătățirea activității în anul 2022. Informarea cuprinde un punct distinct referitor la modul de îndeplinire a Hotărârii Colegiului Prefectural nr.2/28.01.2021.</p> <p>2. Informare privind activitatea desfășurată în anul 2021 de Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Hunedoara. Măsuri pentru îmbunătățirea activității în anul 2022. Informarea cuprinde un punct distinct referitor la modul de îndeplinire a Hotărârii Colegiului Prefectural nr.3/28.01.2021.</p> <p>3. Aprobarea tematicii și subiectelor de pe ordinea de zi a ședințelor Colegiului Prefectural al județului Hunedoara pe anul 2022.</p>
2.	28.02.2022	<p>1. Informare privind Recensământul Populației și Locuințelor – evenimentul statistic al anului 2022</p> <p>2. Informare privind activitățile desfășurate în semestrul I al anului școlar 2021- 2022 pentru creșterea gradului de siguranță în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2</p> <p>3. Analiza activităților de asigurare/restabilire a ordinii publice la nivelul</p>

Nr. crt.	Data ședinței Col. Pref.	Ordinea de zi a ședinței de lucru
		<p>județului Hunedoara. în anul 2021</p> <p>4. Prezentarea Raportului privind stadiul de implementare a Planului de acțiuni pe anul 2021 pentru realizarea în județul Hunedoara a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare</p>
3.	31.03.2022	<p>1. Informare privind activitatea desfășurată în anul 2021 de Direcția Județeană pentru Cultură Hunedoara; Măsuri pentru îmbunătățirea activității în 2022</p> <p>2. Informare privind activitatea desfășurată în anul 2021 de Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Hunedoara; Măsuri pentru îmbunătățirea activității în anul 2022</p> <p>3. Informare privind rezultatele acțiunii de verificare a stării tehnice și funcționale a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor din județul Hunedoara, desfășurată în perioada 08-09 nov. 2021</p> <p>4. Aprobarea Planul de acțiuni pe anul 2022 pentru realizarea în județul Hunedoara a obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare.</p> <p>5. Diverse - Informare privind modul în care se desfășoară Recensământul General al Populației și Locuințelor în județul Hunedoara.</p>
4.	14.04.2022	<p>1. Informare privind activitatea desfășurată în anul 2021 de Inspectoratul Teritorial de Muncă Hunedoara. Măsuri pentru îmbunătățirea activității în anul 2022</p> <p>2. Informare privind activitatea desfășurată în anul 2021 de Casa Județeană de Pensii Hunedoara. Măsuri pentru îmbunătățirea activității în anul 2022</p> <p>3. Informare privind măsurile ce se întreprind în perioada Sărbătorilor Pascale 2022 pentru asigurarea sănătății publice, menținerea ordinii publice și creșterea gradului de siguranță a cetățenilor și pentru protecția consumatorilor</p>
5.	30.05.2022	<p>1. Efectele locale ale schimbărilor climatice globale</p> <p>2. Gestionarea eficientă a resurselor în vederea limitării cantităților de deșeuri generate în instituțiile publice prin eficientizarea colectării selective a deșeurilor</p> <p>3. Informare privind activitățile desfășurate de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Iancu de Hunedoara” al județului Hunedoara pentru acordarea de sprijin și asistență umanitară cetățenilor străini sau apatrizilor aflați în situații deosebite, proveniți din zona conflictului armat din Ucraina</p>
6.	27.06.2022	<p>1. Informare privind activitatea desfășurată în anul 2021 de Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Hunedoara. Măsuri pentru îmbunătățirea activității în anul 2022</p> <p>2. Informare privind activitatea desfășurată în anul 2021 de Casa de Asigurări de Sănătate Hunedoara. Contractarea serviciilor medicale în anul 2022</p> <p>3. Informare privind activitățile desfășurate pentru creșterea gradului de siguranță în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ în anul școlar 2021-2022 (material comun întocmit de ISJ împreună cu IPJ, IJJ Hunedoara și ISU Hunedoara)</p>
7.	27.07.2022	<p>1. Prezentarea gradului de realizare a principalilor indicatori în activitatea desfășurată de Administrația Județeană a Finanțelor Publice Hunedoara pe semestrul I 2022. Măsuri pentru îmbunătățirea activității</p> <p>2. Prezentarea gradului de realizare a principalilor indicatori în activitatea desfășurată de Biroul Vamal de Interior Hunedoara în semestrul I 2022. Măsuri pentru îmbunătățirea activității</p>
8	31.08.2022	<p>1. Informare privind activitățile desfășurate pentru începerea în condiții corespunzătoare a noului an școlar 2022-2023</p> <p>2. Informare privind activitatea desfășurată de Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor Hunedoara în semestrul I 2022. Măsuri pentru îmbunătățirea activității</p>

Nr. crt.	Data ședinței Col. Pref.	Ordinea de zi a ședinței de lucru
		3. Informare privind stadiul de implementare în semestrul I 2022 a Planului de acțiuni pe anul 2022 pentru realizarea în județul Hunedoara a obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare
9.	30.09.2022	1. Informare privind activitatea desfășurată de Direcția Silvică Hunedoara pe parcursul anului 2022. Măsuri pentru îmbunătățirea activității 2. Informare privind activitatea desfășurată de Garda Forestieră Județeană Hunedoara pe parcursul anului 2022. Măsuri pentru îmbunătățirea activității 3. Informare privind activitatea desfășurată de Filiala Teritorială de Îmbunătățiri Funciare Hunedoara pe parcursul anului 2022. Măsuri pentru îmbunătățirea activității
10.	28.10.2022	1. Informare privind activitatea desfășurată de Direcția de Sănătate Publică a județului Hunedoara pe parcursul anului 2022 Măsuri pentru îmbunătățirea activității 2. Prezentarea principalelor activități sanitar-veterinare desfășurate în conformitate cu Programul Strategic în anul 2022 și a controalelor efectuate în domeniul sănătății animalelor și al siguranței alimentelor; Măsuri pentru îmbunătățirea activității
11.	24.11.2022	1. Informare privind activitatea desfășurată de Direcția pentru Agricultură a județului Hunedoara în anul 2022; Măsuri pentru îmbunătățirea activității 2. Informare privind activitatea desfășurată de Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură-Centrul Județean Hunedoara în anul 2022; Măsuri pentru îmbunătățirea activității 3. Informare privind activitatea desfășurată de Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale Hunedoara în anul 2022; Măsuri pentru îmbunătățirea activității 4. Informare privind rezultatele acțiunii de verificare a stării tehnice și funcționale a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor din județul Hunedoara, desfășurată în perioada 10-11 oct. 2022
12.	15.12.2022	1. Stabilirea măsurilor necesare pentru asigurarea sănătății publice, menținerea ordinii publice și creșterea gradului de siguranță a cetățenilor și pentru protecția consumatorilor pe perioada Sărbătorilor de iarnă 2022-2023

În anul 2022 s-au întocmit și transmis la MAI-DGRIP un număr de **4 rapoarte trimestriale** privind activitatea Colegiului Prefectural constituit la nivelul județului Hunedoara, ca urmare a radiogramei MAI nr.14065/11.03.2021.

E.1.2. NUMĂRUL HOTĂRĂRIILOR ADOPTATE - 14

În cadrul lucrărilor, Colegiul Prefectural al județului Hunedoara a adoptat un număr de **14 hotărâri**, conform art. 8 din Anexa 3 la HG nr.906/2020, cu modificările și completările ulterioare:.

Nr. crt.	Data	Conținutul Hotărârii Colegiului Prefectural
1.	31.01.2022	Hotărârea Colegiului Prefectural nr.1/31.01.2022 privind aprobarea tematicii și subiectelor de pe ordinea de zi a ședințelor Colegiului Prefectural al județului Hunedoara pe anul 2022
2.	31.01.2022	Hotărârea Colegiului Prefectural nr.2/31.01.2022 privind îmbunătățirea activității desfășurate de Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Hunedoara
3.	31.01.2022	Hotărârea Colegiului Prefectural nr.3/31.01.2022 privind îmbunătățirea activității desfășurate de Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Hunedoara
4.	28.02.2022	Hotărârea Colegiului Prefectural nr.4/28.02.2022 pentru aprobarea Raportului pe anul 2021 privind stadiul de implementare a

Nr. crt.	Data	Conținutul Hotărârii Colegiului Prefectural
		Planului de acțiuni pe anul 2021 pentru realizarea în județul Hunedoara a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare
5.	31.03.2022	Hotărârea Colegiului Prefectural nr.5/31.03.2022 privind aprobarea Planului de acțiuni pe anul 2022 pentru realizarea în județul Hunedoara a obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare
6.	31.03.2022	Hotărârea Colegiului Prefectural nr.6/31.03.2022 privind îmbunătățirea activității desfășurate de Direcția Județeană pentru Cultură Hunedoara
7.	31.03.2022	Hotărârea Colegiului Prefectural nr.7/31.03.2022 privind îmbunătățirea activității desfășurate de Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Hunedoara
8.	14.04.2022	Hotărârea Colegiului Prefectural nr.8/14.04.2022 privind stabilirea măsurilor necesare în perioada Sărbătorilor Pascale 2022, pentru asigurarea sănătății publice, menținerea ordinii publice și creșterea gradului de siguranță a cetățenilor și pentru protecția consumatorilor
9.	30.05.2022	Hotărârea Colegiului Prefectural nr.9/30.05.2022 privind îmbunătățirea activității desfășurate de Agenția pentru Protecția Mediului Hunedoara
10.	31.08.2022	Hotărârea Colegiului Prefectural nr.10/31.08.2022 pentru aprobarea Raportului pe semestrul I 2022 privind stadiul de implementare a Planului de acțiuni pe anul 2022 pentru realizarea în județul Hunedoara a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare
11.	28.10.2022	Hotărârea Colegiului Prefectural nr.11/28.10.2022 privind îmbunătățirea activității desfășurate de Direcția de Sănătate Publică a județului Hunedoara
12.	28.10.2022	Hotărârea Colegiului Prefectural nr.12/28.10.2022 privind îmbunătățirea activității desfășurate de Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Hunedoara
13.	24.11.2022	Hotărârea Colegiului Prefectural nr.13/24.11.2022 privind îmbunătățirea activității desfășurate de Direcția pentru Agricultură Județeană Hunedoara
14.	15.12.2022	Hotărârea Colegiului Prefectural nr.14/15.12.2022 privind stabilirea măsurilor necesare pentru asigurarea sănătății publice, menținerea ordinii publice, creșterea gradului de siguranță a cetățenilor și pentru protecția consumatorilor premergători și pe timpul Sărbătorilor de iarnă 2022-2023

E.1.3. NUMĂRUL SERVICIILOR PUBLICE DECONCENTRATE MEMBRE ÎN COLEGIU PREFECTURAL ȘI AL INVITAȚIILOR: 63

În conformitate cu art.267 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, colegiu prefectural este compus din prefect, subprefect, secretarul general al instituției prefectului și conducătorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale, care sunt organizate sau au sediul în județul Hunedoara. Din colegiul prefectural în care sunt în funcție mai mulți subprefecți, face parte subprefectul desemnat prin ordin al prefectului.

De asemenea, la stabilirea componenței Colegiului Prefectural s-a ținut cont de recomandările transmise de Ministerul Afacerilor Interne prin adresa 12905/27.04.2020, înregistrată la Instituția Prefectului – județul Hunedoara cu nr.3929/27.04.2020, respectiv prin adresa 16940/14.06.2022, înregistrată la Instituția Prefectului – județul Hunedoara cu nr. 5478/15.06.2022.

Prin Ordinul Prefectului nr.595/22.12.2022 s-a reactualizat componența Colegiului Prefectural al județului Hunedoara, care are următoarea structură:

- **prefect**
- **subprefect**
- **secretarul general al instituției prefectului**
- **13 membri de drept - conducătorii serviciilor publice deconcentrate**
- **16 persoane cu statut de invitat permanent**
- **31 persoane cu statut de invitat.**
- **Numărul instituțiilor care au prezentat rapoarte de activitate sau informări, în cadrul ședințelor de lucru ale Colegiului Prefectural: 28**

În cadrul celor 12 ședințe de lucru ale Colegiului Prefectural desfășurate în anul 2022 un număr de **28 instituții publice** a prezentat rapoarte de activitate sau informări.

- **Numărul informărilor adresate prefectului referitoare la modul de realizare al măsurilor cuprinse în hotărârile Colegiului Prefectural: 22**

De asemenea, în anul 2022 au fost întocmite un număr de **15 proiecte de ordine ale prefectului** privind activitatea Colegiului Prefectural al județului Hunedoara.

Nr. crt.	Numărul și data emiterii ordinului	Conținutul ordinului prefectului
1.	28/25.01.2022	Ordin privind convocarea membrilor Colegiului Prefectural al județului Hunedoara în ședință, în data 31 ianuarie 2022, ora 11,00, la sediul Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara, sala „Spiru Haret”
2.	57/23.02.2022	Ordin privind convocarea membrilor Colegiului Prefectural al județului Hunedoara în ședință, în data 28 februarie 2022, ora 13,00, la sediul Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara, sala „Spiru Haret”
3.	91/24.03.2022	Ordin privind convocarea membrilor Colegiului Prefectural al județului Hunedoara, în ședință, în data 31 martie 2022, ora 10,00, la sediul Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara, sala „Spiru Haret”
4.	113/11.04.2022	Ordin privind convocarea membrilor Colegiului Prefectural al județului Hunedoara în ședință, în data 14 aprilie 2022, ora 10,00, la sediul Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara, sala „Spiru Haret”
5.	186/24.05.2022	Ordin privind reactualizarea componenței Colegiului Prefectural al județului Hunedoara
6.	187/24.05.2022	Ordin privind convocarea Colegiului Prefectural al județului Hunedoara în ședință, în data 30 mai 2022, ora 11,00, la sediul Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara, sala „Spiru Haret”
7.	208/20.06.2022	Ordin privind convocarea Colegiului Prefectural al județului Hunedoara în ședință, în data 27 iunie 2022, ora 15,00, la sediul Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara, sala „Spiru Haret”
8.	228/13.07.2022	Ordin privind convocarea Colegiului Prefectural al județului Hunedoara în ședință, în data 27 iulie 2022, ora 10,00, la sediul Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara, sala „Spiru Haret”
9.	244/19.07.2022	Ordin privind modificarea componenței Colegiului Prefectural al județului Hunedoara
10.	301/23.08.2022	Ordin privind convocarea Colegiului Prefectural al județului Hunedoara, în ședință, în data 31 august 2022, ora 10,00, la sediul Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara, sala „Spiru Haret”
11.	409/21.09.2022	Ordin privind convocarea Colegiului Prefectural al județului Hunedoara în ședință, în data 30 septembrie 2022, ora 10,00, la sediul Inspectoratului

Nr. crt.	Numărul și data emiterii ordinului	Conținutul ordinului prefectului
		Școlar Județean Hunedoara, sala „Spiru Haret”
12.	481/19.10.2022	Ordin privind convocarea Colegiului Prefectural al județului Hunedoara în ședință, în data 28 octombrie 2022, ora 10,00, la sediul Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara, sala „Spiru Haret”
13.	549/17.11.2022	Ordin privind convocarea Colegiului Prefectural al județului Hunedoara în ședință, în data 24 noiembrie 2022, ora 10,00, la sediul Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara, sala „EUROPA”
14.	575/07.12.2022	Ordin privind convocarea Colegiului Prefectural al județului Hunedoara în ședință, în data 15 decembrie 2022, ora 10,00, la sediul Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara, sala „EUROPA”
15.	592/22.12.2022	Ordin privind reactualizarea componentei Colegiului Prefectural al județului Hunedoara

E.1.4. NUMĂRUL INSTITUȚIILOR CARE AU PREZENTAT RAPOARTE DE ACTIVITATE SAU INFORMĂRI, ÎN CADRUL ȘEDINȚELOR DE LUCRU ALE COLEGIULUI PREFECTURAL: 28

E.1.5. NUMĂRUL INFORMĂRILOR ADRESATE PREFECTULUI REFERITOARE LA MODUL DE REALIZARE AL MĂSURILOR CUPRINSE ÎN HOTĂRĂRILE COLEGIULUI PREFECTURAL: 22

*

E.2. Activitatea Comisiei de Dialog Social a județului Hunedoara

E.2.1. NUMĂRUL ȘEDINȚELOR DE LUCRU

Activitatea Comisiei de Dialog Social a județului Hunedoara s-a desfășurat în **12 ședințe ordinare.**

Nr. crt.	Data ședinței C.D.S.	Ordinea de zi a ședinței
1	11.01.2022	• Revendicările Sindicatului Învățământ Preuniversitar Județul Hunedoara
2	08.02.2022	• Raportul de activitate al comisiei pe anul 2021. • Adoptarea Programului de activitate al Comisiei de Dialog Social Hunedoara pe anul 2022.
3	02.03.2022	• Modificarea Legii Dialogului Social nr. 62/2011.
4	06.04.2022	• Luna mai – luna Economiei Sociale. Promovarea legislației referitoare la activități de atestare și certificare a întreprinderilor sociale și a întreprinderilor sociale de inserție.
5	04.05.2022	• Necesitatea încheierii unui Pact Economic și Social între Guvern, partide Parlamentare, Patronate și Sindicate, care să vizeze trecerea României prin pandemie și post-pandemie.
6	08.06.2022	• Aplicarea unitară a Legii – cadru nr. 153 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.
7	06.07.2022	• Analiza gradului de conformare a angajatorilor în raport cu dispozițiile legislației muncii.
8	03.08.2022	• Inițiativă legislativă privind pensionarea cadrelor didactice cu trei ani înainte de împlinirea vârstei standard fără penalizare.
9	07.09.2022	• Situația șomajului înregistrat în județ (șomaj total, rata șomajului, distribuție pe sexe, mediul de rezidență, studii, vârstă).
10	05.10.2022	• Ordinul Ministrului Muncii și Protecției Sociale nr. 487 din 31.05.2021 privind efectuarea operațiunilor de evaluare a pensiilor din sistemul public stabilite până la data de 01.09.2023.
11	02.11.2022	• Identificarea furnizorilor de formare profesională pentru funcția

Nr. crt.	Data ședinței C.D.S.	Ordinea de zi a ședinței
		didactică de educator-puericultor.
12	07.12.2022	<ul style="list-style-type: none"> • Discuții privitoare la evoluția statistică a contractelor individuale de muncă în perioada pandemiei la nivelul județului Hunedoara.

E.2.2. NUMĂRUL PARTENERILOR SOCIALI MEMBRII AI COMISIEI DE DIALOG SOCIAL

Componența Comisiei de Dialog Social a județului Hunedoara, aprobată prin Ordinul Prefectului nr. **484/24.10.2022**, este următoarea:

- 12 reprezentanți ai administrației publice;
- 4 reprezentanți ai sindicatelor numiți de confederațiile sindicale reprezentative la nivel național;
- 4 reprezentanți ai patronatelor numiți de confederațiile patronale reprezentative la nivel național.

*

E.3. Acțiuni de protest - număr, aspecte referitoare la gestionarea protestelor

Acțiunile de protest au fost monitorizate cu sprijinul Inspectoratului de Jandarmi Județean Hunedoara „Decebal”, sindicatelor și agenților economici implicați.

Data	<i>Tematică - participanți</i>
16.02.2022	Protest autorizat al sindicatelor CFR : Sindicatul Mișcare-Comercial Deva și Sindicatul Depoul CFR Simeria, pe tema drepturilor salariale – cca. 20 persoane
05.08.2022	Miting autorizat Sindicatul “Speranța” Orăștie pentru neplata la timp a unor drepturi salariale la S.C. Chimsport S:A. Orăștie – cca. 45 persoane

*

E.4. Activitatea Comitetului de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice a județului Hunedoara

În anul 2021 Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice (CCDCPPV) s-a întrunit în 0 ședințe lunare.

Componența Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice a județului Hunedoara este următoarea:

- 8 reprezentanți ai administrației publice;
- 4 reprezentanți ai organizațiilor persoanelor vârstnice

☪

F. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE

Monitorizarea Strategiei Serviciilor Comunitare de Utilități Publice

Activitatea de monitorizare a Strategiei Serviciilor Comunitare de Utilități Publice se desfășoară pe baza prevederilor Hotărârii nr. 246 din 16 februarie 2006 pentru aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice.

Această activitate este formalizată la nivelul Instituției Prefectului Județul Hunedoara prin **Procedura Operațională PO_SCSPD_03 nr. 6624/2022** “Procedură privind monitorizarea progresului măsurilor și acțiunilor cuprinse în Planul multianual de dezvoltare a serviciilor comunitare de utilități publice”.

În cadrul Serviciului Conducerea Instituțională funcționează Compartimentul Servicii Comunitare de Utilități Publice cu următoarele atribuții:

- monitorizarea măsurilor și acțiunilor cuprinse în Strategia națională și în Planul multianual de dezvoltare a serviciilor comunitare de utilități publice;

- urmărirea activităților desfășurate de unitățile municipale și unitatea județeană pentru monitorizarea serviciilor comunitare;
- primirea și transmiterea rapoartelor de activitate ale unității municipale și ale unității județene către unitatea centrală de monitorizare, precum și autorităților de management care gestionează instrumentele structurale și programele operaționale cu impact în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice.

În înțelesul Legii nr. 51 din 8 martie 2006 (republicată), serviciile comunitare de utilități publice, denumite în continuare servicii de utilități publice, sunt definite ca totalitatea activităților reglementate prin prezenta lege și prin legi speciale, care asigură satisfacerea nevoilor esențiale de utilitate și interes public general cu caracter social ale colectivităților locale, cu privire la:

- a) alimentarea cu apă;
- b) canalizarea și epurarea apelor uzate;
 - b1) procesarea apelor uzate din cadrul unităților administrativ-teritoriale printr-un serviciu public inteligent alternativ;
- c) colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale;
- d) alimentarea cu energie termică în sistem centralizat;
- e) salubritatea localităților;
- f) iluminatul public;
- f1) alimentarea cu gaze naturale;
- g) transportul public local de călători.

Acțiunile realizate în cadrul Compartimentului Servicii Comunitare de Utilități Publice pe parcursul anului 2022, pe categorii de utilități publice și în ordine cronologică și care au urmărit realizarea atribuțiilor enumerate mai sus, sunt următoarele:

I. alimentarea cu apă; canalizarea și epurarea apelor uzate; procesarea apelor uzate din cadrul unităților administrativ-teritoriale printr-un serviciu public inteligent alternativ; colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale;

- monitorizarea furnizării în județ a apei potabile de către operatorii Apa Prod SA Deva și APA SERV Valea Jiului SA – activitate cu caracter permanent/semipermanent cu informări zilnice privind întreruperile;
- prin adresa nr.10099/08.11.2022 la solicitarea ADMINISTRAȚIEI NAȚIONALE APELE ROMÂNE-SISTEMUL DE GOSPODĂRIE A APELOR HUNEDOARA toate primăriile au participat la o întâlnire de lucru având ca temă „Clarificarea unor aspecte privind sistemele individuale adecvate pentru colectarea și epurarea apelor uzate urbane ca urmare a modificărilor și noutăților legislative apărute, respectiv Legea nr 241/2006 privind serviciul de alimentare cu apă și canalizare cu modificările și completările ulterioare precum și Hotărârea de Guvern nr 714/2022 privind aprobarea criteriilor pentru autorizarea, construcția, înscrierea /înregistrarea controlul, exploatarea și întreținerea sistemelor individuale adecvate de colectare și epurare a apelor uzate urbane”.

II alimentarea cu energie termică în sistem centralizat;

- A fost monitorizată situația alimentării cu energie termică și apă caldă menajeră în localitățile cu probleme:
 - o Au fost întocmite pentru Municipiul Brad două Proiecte de Hotărâri de Guvern prin care s-a solicitat alocarea unor sume de bani din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului în vederea asigurării continuității serviciului public de alimentare cu energie termică în sistem centralizat (5.000 mii lei - 917/31.01.2022, 17.459 mii lei - 9408/18.10.2022).

III. salubritatea localităților;

- monitorizarea activității Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Bârcea Mare (activitate cu caracter permanent/semipermanent);
- monitorizarea situației salubrității zonelor I, II, III ale județului Hunedoara ca urmare a disfuncționalităților apărute în activitatea SC Brai Cata SRL;
- monitorizarea situației salubrității zonei 3 Centru, ca urmare a rezilierii contractului cu operatorul SC Brai-Cata S.R.L. adr.12100/2022;
- monitorizarea depozitului temporar Deva și identificarea de soluții pentru închiderea platformei de stocare Au fost organizate întâlniri de lucru la sediul Instituției Prefectului județul Hunedoara cu Agenția pentru Protecția Mediului Hunedoara, Garda Națională de Mediu - Comisariatul Județean Hunedoara, SMID și U.A.T. Județul Hunedoara;
- monitorizarea modului în care responsabilii de gestionarea depozitului de stocare temporară din Deva asigură prevenirea izbucnirii unui incendiu;
- monitorizarea la nivel de județ a asociațiilor de dezvoltare intercomunitară.

IV. iluminatul public; alimentarea cu gaze naturale; transportul public local de călători

-adresa nr.3050/2022 a Primăriei Comunei București privind transportul elevilor de pe raza U.A.T. București;

-adresa 2282/09.03.2022 a U.A.T.-urilor Crișcior, Ilia, Dobra, Brad, Baru, Sântămăria Orlea, Sălașu de Sus, Baia de Criș, Vața de Jos și Ribița privind pregătirea etapei de încheiere a contractelor pentru finanțarea prin POIM a proiectelor de dezvoltarea de rețele de distribuție a gazelor naturale;

Alte servicii care se încadrează în categoria Serviciile de utilități publice conform prevederilor legii nr. 51/2006 (republicată) și definte ca „Serviciile de utilități publice fac obiectul unor obligații specifice de serviciu public în scopul asigurării unui nivel ridicat al calității siguranței și accesibilității, egalității de tratament, promovării accesului universal și a drepturilor utilizatorilor” menționăm demersurile făcute de către Instituția Prefectului – județul Hunedoara pentru ca toți locuitorii care beneficiază de prevederile HG 323/1996 privind aprobarea Programului special pentru sprijinirea dezvoltării economico-sociale din Munții Apuseni, cu modificările și completările ulterioare, să li se respecte drepturile:

- adresa nr. 8758/28.09.2022 înaintată companiei Enel Energie SA pentru aplicarea facilităților prevăzute de lege, respectiv pentru reducerea cu 50% a tarifului la energie electrică pentru locuitorii Munților Apuseni și răspunsurile Enel Energie SA email f.n./13.10.2022, nr.30756993/24.10.2022, nr.31094179/28.10.2022 și nr.31094179/1 /31.10.2022.

Conform HG 323/1996 cu modificările și completările ulterioare, de prevederile acestui act normativ beneficiază locuitorii următoarelor U.A.T.-uri de pe raza județului Hunedoara: municipiul Brad, orașul Geoagiu, comunele Baia de Criș, Balșa, Băița, Blăjeni, Buceș, București, Bulzești de Sus, Certeju de Sus (parțial), Crișcior, Luncoiul de Jos, Ribița, Tomești, Vața de Jos și Vălișoara.

G. MANAGEMENTUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ

G.1. Numărul ședințelor Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Hunedoara

Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Hunedoara a fost convocat în anul 2022 **în 43 ședințe din care 2 ordinare și 41 extraordinare.**

G.2. Numărul hotărârilor adoptate

În anul 2022 Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Hunedoara a adoptat un număr de **53 hotărâri**, după cum urmează:

- 10 - privind efectele PPA pe teritoriul județului;
- 18 - în cotextul epidemiei COVID 19;
- 7 – în contextul conflictului armat din Ucraina;
- 18 – alte tematici.

*

G.3. Numărul de ordine emise de prefect

În anul 2022, Prefectul județului Hunedoara a emis un număr de **180 ordine** pe linia prevenirii și gestionării situațiilor de urgență, în calitate de președinte al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Hunedoara după cum urmează:

- reactualizarea Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Hunedoara – **1 ordin**;
- reactualizarea consultanților Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Hunedoara și a Grupurilor de Suport Tehnic - **1 ordin**;
- reactualizarea Centrului Local de Combatere a Bolilor – **1 ordin**;
- aprobarea Regulamentului privind organizarea, atribuțiile și funcționarea Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Hunedoara – **1 ordin**;
- constituirea de comisii mixte pentru evaluarea pagubelor la inundațiile din anul 2022 – **22 ordine**;
- constituirea comisiei de verificare a modului în care sunt salubritate cursurile de ape **1-ordin**;
- ordine emise de prefect pentru constituirea comisiilor de constatare și evaluare a pagubelor la culturile agricole, generate de fenomene meteorologice periculoase având ca efect producerea secetei pedologice – **152 ordine**;
- - ordin privind aprobarea Planului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență pe anul 2022 – **1 ordin**.

*

G.4. Planuri aprobate

În anul 2022, Prefectul județului Hunedoara a aprobat un număr de **17 planuri/programe** în domeniul situațiilor de urgență, după cum urmează:

1. Planul de analiză și acoperire a riscurilor al județului Hunedoara pentru anul 2022;
2. Schema cu riscurile teritoriale a județului Hunedoara pentru anul 2022;
3. Planul general de măsuri privind gestionarea situațiilor de urgență specifice sezonului de iarnă pe teritoriul județului Hunedoara 2022/2023;
4. Plan de pregătire în domeniul situațiilor de urgență pentru anul 2022 la nivelul județului Hunedoara;
5. Planul județean de măsuri și acțiuni pentru atenuarea efectelor temperaturilor ridicate pe anul 2022
6. Planul de activități al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență pentru anul 2023;

7. Plan de acțiune pentru reducerea riscului de incendii produse la fondul forestier, miriști, vegetație uscată și resturi vegetale pe teritoriul județului Hunedoara;
8. Programe de măsuri pentru combaterea cazurilor de pestă porcină africană pe teritoriul județului Hunedoara **(10)**.

*

G.5. Acțiuni întreprinse și măsuri dispuse în contextul gestionării afluxului de cetățenilor străini sau apatrizi aflați în situații deosebite, care provin din zona conflictului armat din Ucraina

Prin Hotărârea nr. 25/02.03.2022 a CJSU Hunedoara a fost operaționalizată Celula de Coordonare la nivelul județului Hunedoara pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de conflictul armat din Ucraina.

Prin Ordinul Prefectului nr. 66/07.03.2022 a fost stabilită componența și atribuțiile Celulei de Coordonare Operațională (CCO) de la nivelul Centrului Județean de Coordonare și Conducere a Intervenției (CJCCI) Hunedoara pentru managementul afluxului de refugiați generat de conflictul armat din Ucraina.

Acest ordin a fost completat și modificat de Ordinul Prefectului nr. 75/15.03.2022 și de Ordinul Prefectului nr. 104/31.03.2022.

Prin Hotărârea CJSU Hunedoara nr. 30/16.03.2022 au fost aprobate locațiile de cazare care sunt puse la dispoziția CJSU Hunedoara de către instituțiile sau autoritățile publice centrale sau locale ori de către operatorii economici publici sau privați, în vederea cazării cetățenilor străini sau apatrizi aflați în situații deosebite, care provin din zona conflictului armat din Ucraina și care nu solicită o formă de protecție potrivit Legii 122/2006.

Lista acestor locații a fost actualizată prin Hotărârea CJSU Hunedoara nr. 41/30.08.2022.

În desfășurarea activității CCO au fost implicate următoarele instituții:

- Instituția Prefectului – județul Hunedoara, - instituție coordonatoare;
- Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență „Iancu de Hunedoara” al județului Hunedoara;
- Inspectoratul de Jandarmi Județean „Decebal” Hunedoara;
- Inspectoratul de Poliție Județean Hunedoara;
- Biroul pentru Emigrări al județului Hunedoara;
- Serviciul Județean de Protecție Internă Hunedoara;
- Structura Teritorială pentru Probleme Speciale Hunedoara;
- Biroul pentru Imigrări al județului Hunedoara;
- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara și
- Filiala de Cruce Roșie Hunedoara.

Reprezentanții Instituției Prefectului – județul Hunedoara care au participat la Celula de Coordonare Operațională (CCO) de la nivelul Centrului Județean de Coordonare și Conducere a Intervenției (CJCCI) Hunedoara și-au desfășurat activitatea la Centru, de la data constituirii acestuia 07.03.2022 până la data de 31.08.2022, iar după această dată la sediul instituției.

Celula de Coordonare Operațională (CCO) de la nivelul Centrului Județean de Coordonare și Conducere a Intervenției (CJCCI) Hunedoara în această perioadă a asigurat:

- cazarea temporară a peste 800 de refugiați ucraineni în locațiile asigurate de instituțiile special desemnate prin Hotărârea CJSU Hunedoara nr. 30/16.03.2022 actualizată prin Hotărârea CJSU Hunedoara nr. 41/30.08.2022 cât și la persoane juridice sau fizice care s-au oferit voluntar;

- servicii de transport pentru cazurile excepționale;
- servicii medicale de urgență;
- servicii ale translatorilor;
- ajutoare materiale oferite și cu sprijinul Crucii Roșii;
- consiliere și sprijin în alte probleme.

De asemenea, a fost acordat sprijin pentru organizarea unei campanii de verificare a stării de sănătate a refugiaților cu sprijinul UPU Timisoara sub conducerea Prof. Dr. Dorel Săndesc de la Spitalul de Urgență Timișoara.

În perioada 07.03.2022 - 31.08.2022 a fost întocmită și transmisă zilnic situația numărului de refugiați pe localități din județul Hunedoara, iar după aceasta data de la retragerea personalului Instituția Prefectului – județul Hunedoara din centrul de permanență din cadrul CJCCI Hunedoara și efectuarea serviciului de coordonare de la sediul Instituției, situația este doar monitorizată zilnic.

Din luna martie 2022 sunt monitorizate, evidențiate, centralizate și transmise zilnic sau ori de câte ori este cazul, situația decontărilor de către U.A.T.-uri a solicitărilor de sume pentru cazarea și masa celor care gazduiesc refugiați, în conformitate cu:

HG nr. 336 din 11 martie 2022 privind stabilirea mecanismului de decontare din bugetul inspectoratelor județene pentru situații de urgență/Inspectoratului pentru Situații de Urgență București-Ilfov a cheltuielilor cu hrana și cazarea cetățenilor străini sau apatrizilor aflați în situații deosebite, proveniți din zona conflictului armat din Ucraina, găzduiți de persoane fizice, precum și pentru alocarea unei sume din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2022, pentru suplimentarea bugetului Ministerului Afacerilor Interne, respectiv,

HG nr. 494 din 8 aprilie 2022 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 336/2022 privind stabilirea mecanismului de decontare din bugetul inspectoratelor județene pentru situații de urgență/Inspectoratului pentru Situații de Urgență București-Ilfov a cheltuielilor cu hrana cetățenilor străini sau apatrizilor aflați în situații deosebite, proveniți din zona conflictului armat din Ucraina, găzduiți de persoane fizice, precum și pentru alocarea unei sume din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2022, pentru suplimentarea bugetului Ministerului Afacerilor Interne

Astfel, au fost monitorizate cele 69 de U.A.T.-uri de pe raza județului Hunedoara din care 20 au avut cazați refugiați și au decontat sume.

Quantumul total al sumelor decontate de către Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență „Iancu de Hunedoara” al județului Hunedoara și confirmate de către U.A.T.-uri, până la data întocmirii prezentului raport a fost de 2.630,81 mii lei, din care 1.840,07 mii lei pentru servicii de cazare și 790,74 mii lei pentru hrană.

Situația decontărilor cuprinde sume aferente perioadei aprilie – noiembrie 2022, se prezintă astfel:

Nr. crt.	UAT	Hrana	Cazare	TOTAL
1	DEVA	215,62	517,05	732,67
2	BRAD	11,04	27,60	38,64
3	HUNEDOARA	148,74	345,25	493,99
4	LUPENI	3,14	7,85	10,99
5	ORĂȘTIE	20,44	45,00	65,44
6	PETROȘANI	3,82	8,25	12,07
7	HAȚEG	233,62	537,95	771,57
8	PETRILA	0,00	5,60	5,60
9	ȘIMERIA	0,90	0,00	0,90
10	BERIU	5,28	13,20	18,48

Nr. crt.	UAT	Hrana	Cazare	TOTAL
11	BRETEA ROMÂNĂ	11,52	28,80	40,32
12	CERTEJU DE SUS	77,24	180,55	257,79
13	GENERAL BERTHELOT	4,32	7,65	11,97
14	LĂPUGIU DE JOS	5,10	6,45	11,55
15	ORĂȘTIOARA DE SUS	5,90	9,50	15,40
16	RAPOLTU MARE	3,36	4,20	7,56
17	RIBIȚA	8,62	14,55	23,17
18	TOTEȘTI	22,80	57,42	80,22
19	TURDAȘ	5,00	12,50	17,50
20	ZAM	4,28	10,70	14,98
	TOTAL	790,74	1840,07	2630,81

☞

H. MONITORIZAREA ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE ÎN JUDEȚ PENTRU ASIGURAREA ORDINII PUBLICE

- modalitatea în care prefectul a reglementat activitatea, instituțiile stabilite a conlucra, rezultate

Activitatea pentru asigurarea ordinii publice în județ s-a realizat prin conlucrarea cu unitățile teritoriale din subordinea Ministerului Afacerilor Interne, respectiv Inspectoratul de Poliție Județean Hunedoara, Inspectoratul de Jandarmi Județean Hunedoara „Decebal” și Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Iancu de Hunedoara” al județului Hunedoara. Prefectul județului a organizat întâlniri de lucru săptămânale cu conducătorii acestor instituții. Monitorizarea activității s-a realizat prin:

1. În ședința Colegiului Prefectural din data de 28.02.2022 s-a prezentat *Analiza acțiunilor de asigurare / restabilire a ordinii publice la nivelul județului Hunedoara în anul 2021*, de către Inspectoratul de Jandarmi Județean Hunedoara.
2. În ședința Colegiului Prefectural din data de 14.04.2022 s-a prezentat *Informarea privind măsurile ce se întreprind în perioada Sărbătorilor Pascale 2022 pentru asigurarea sănătății publice, menținerea ordinii publice și creșterea gradului de siguranță a cetățenilor și pentru protecția consumatorilor*.
3. În ședința Colegiului Prefectural din data de 30.06.2022 s-a prezentat *Informarea privind activitățile desfășurate pentru creșterea gradului de siguranță în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ în anul școlar 2021-2022* (material comun întocmit de ISJ Hunedoara împreună cu IPJ Hunedoara, IJJ Hunedoara și ISU Hunedoara).
4. Urmărirea aplicării prevederilor *Dispoziției secretarului de stat pentru ordine și siguranță publică nr. I/1457/23.05.2022 privind adaptarea măsurilor specifice din competența structurilor MAI, pe timpul desfășurării concursului/examenelor naționale organizate de Ministerul Educației*.
5. Urmărirea aplicării prevederilor *Planului General de Măsuri pentru creșterea gradului de siguranță a cetățeanului pe timpul sezonului rece și în contextul sărbătorilor de iarnă*, nr. 118757/SPM/15.11.2022.
6. Urmărirea aplicării prevederilor *Planului Teritorial Comun de Acțiune al Județului Hunedoara pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar* (PTCA) nr. 8156/2021 și nr. 9372/2022.
7. Stabilirea măsurilor necesare pentru asigurarea sănătății publice, menținerea ordinii publice și creșterea gradului de siguranță a cetățenilor și pentru protecția consumatorilor pe perioada sărbătorilor de iarnă 2022-2023, în cadrul ședinței Colegiului Prefectural din data de 15.12.2022.

☞

I. RELATIA CU MINORITĂȚILE NAȚIONALE

I.1. Implicarea pentru implementarea Strategiei Guvernamentale pentru Îmbunătățire a Situației Romilor

Dat fiind faptul că Strategia Guvernamentală de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2022-2027 a fost publicată în Monitorul Oficial prin Hotărârea Guvernului nr. 560 din data de 5 mai 2022, activitatea Compartimentului Romi s-a limitat, până la acel moment, la activități curente și anume:

- colectare date din teritoriu despre comunitățile de romi din județul Hunedoara;
- actualizarea listelor cu persoane implicate în procesul de incluziune a romilor la nivel local și județean și comunicarea lor către Agenția Națională pentru Romi;
- Participare la sesiunea de diseminare "Dezvoltarea unui sistem funcțional de M&E la nivel județean pentru monitorizarea implementării strategiei pentru incluziunea cetățenilor români aparținând minorității rome"
- oferirea de sprijin, consiliere și îndrumare reprezentanților comunității cetățenilor români aparținând minorității rome din județul Hunedoara, care se adresează Instituției Prefectului – județul Hunedoara;
- consolidarea și dezvoltarea resurselor umane de la nivelul unităților administrativ teritoriale ce au atribuții în monitorizarea și gestionarea problematicei cetățenilor români aparținând minorității rome (experți locali, mediatori școlari, mediatori sanitari);

După apariția în Monitorul Oficial a Strategiei Guvernamentale de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2022-2027, activitățile Compartimentului Romi au vizat o serie de activități specifice implementării strategiei la nivelul județului Hunedoara astfel:

- reorganizarea și reactualizarea Grupului de Lucru Mixt (GLM) de la nivelul județului Hunedoara;
- organizarea unei prime ședințe de lucru a Grupului de Lucru Mixt pentru implementarea în județul Hunedoara a Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2022 – 2027 unde au fost abordate ca teme prezentarea noii Strategii de Integrare a romilor 2022-2027, precum și reorganizarea Grupului Mixt de Lucru (GLM) și a comisiilor subsecvente;
- efectuarea de vizite la o parte din unitățile administrativ teritoriale din județul Hunedoara care au comunități de romi Orăștie, Geoagiu, Călan, Hațeg, Deva, Hunedoara, Petroșani în cadrul cărora s-a urmărit:
 - o informarea Autorităților Publice Locale și a comunităților de romi despre aprobarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2022-2027;
 - o Planul de măsuri al Strategiei, respectiv principalele activități desfășurate și rezultatele obținute în perioada iulie-septembrie 2022, precum și lipsa experților locali pentru romi, a mediatorilor școlari și sanitari de la nivelul UAT-urilor, ce va constitui un capitol la care să se lucreze în perioada următoare pentru a se identifica soluții privind suplimentarea posturilor de experți locali, mediatori școlari respectiv sanitari, acolo unde situația o impune, rolul și importanța existenței acestora.

- Agenția Națională pentru Romi, instituție care coordonează metodologic, Birourile Județene pentru Romi organizate la nivelul instituțiilor prefectului din țară a organizat, spre finalul anului 2022, o reuniune a experților pentru romi din cadrul instituțiilor prefectului, a inspectorilor școlari pentru minorități precum și a reprezentanților Direcțiilor de Sănătate

Publică de la nivelul județelor, reuniune ce a avut ca scop stabilirea cât mai clară a rolului și a responsabilităților resurselor umane la nivel local și județean în implementarea, monitorizarea și evaluarea măsurilor din Strategia națională de incluziune a romilor, aferentă perioadei 2022-2027.

*

I.2. Cooperarea cu minoritățile existente la nivelul județului. Identificarea problemelor și implicarea în rezolvarea acestora

Conform datelor furnizate de Direcția Județeană de Statistică Hunedoara, la Recensământul Populației și a Locuințelor 2011 populația județului Hunedoara era de 418.565 persoane, din care după etnie: români: 368.073, maghiari: 15.900, rromi: 7.475, germani: 971, ucraineni: 114, sârbi: 33, turci: 33, tătari: 2, slovaci: 64, evrei: 46, ruși-lipoveni: 25, bulgari: 21.

La sediul Instituției Prefectului au avut loc o serie de întâlniri de lucru la care au participat reprezentanții minorității maghiare, astfel: în 1 februarie a avut loc o întâlnire cu domnul Korosi Viktor David, consul șef al Consulatului Ungariei de la Cluj Napoca și cu domnul eurodeputat Iuliu Winkler, în 18 iulie, întâlnirea de lucru cu o delegație de oameni de afaceri, reprezentanți ai Camerei de Comerț din Belfort, profesori universitari din regiunea franceză Franche-Comte, la care au participat europarlamentarul Iuliu Winkler și rectorul Universității din Petroșani, Radu Sorin; în 16 și 24 august au avut loc alte întâlniri de lucru cu eurodeputatul Iuliu Winkler.

A fost comunicat către Ministerul Afacerilor Interne – Direcția Generală pentru Relațiile cu Instituțiile Prefectului un punct de vedere privind evaluarea periodică a respectării Drepturilor Omului. Astfel, activitățile desfășurate la nivelul Instituției Prefectului – județul Hunedoara (prin intermediul Biroului Județean pentru Romi), care au vizat implementarea Strategiei Guvernamentale pentru Îmbunătățirea Situației Romilor sunt **fiu activități curente** fără un impact ridicat asupra activității instituției (întocmirea rapoartelor anuale de progres referitoare la implementarea planului județean de măsuri privind incluziunea cetățenilor români aparținând minorității rrom; centralizarea documentelor solicitate și primite de la instituțiile implicate, în vederea întocmirii Informării anuale privind combaterea discriminării romilor în județul Hunedoara; actualizarea listelor cu persoane implicate în procesul de incluziune a romilor la nivel local și județean și comunicarea lor către Agenția națională pentru Romi; actualizarea componenței Grupului de lucru mixt (GLM) pentru implementarea în județul Hunedoara a Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rrom), **fiu activități punctuale** (ex: participare la evenimente organizate de Agenția Națională pentru Romi, Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene – videoconferințe, întâlniri regionale, participare la evenimente în cadrul unor proiecte implementate de acestea; răspunsuri la radiograme).

o3

J. ACTIVITĂȚI PENTRU URMĂRIREA MODULUI DE APLICARE A UNOR ACTE NORMATIVE

J.1. Aplicarea prevederilor Legii nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ, cu modificările ulterioare

Activitatea pentru aplicarea prevederilor Legii nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ s-a realizat prin conlucrarea cu unitățile teritoriale din subordinea Ministerului Afacerilor Interne, respectiv Inspectoratul de Poliție Județean Hunedoara, Inspectoratul de Jandarmi Județean Hunedoara „Decebal”, Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Iancu de Hunedoara” al județului Hunedoara și respectiv Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara. Monitorizarea acestei activități s-a realizat prin:

- Actualizarea și urmărirea aplicării prevederilor Planului Teritorial Comun de Acțiune al Județului Hunedoara pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar (PTCA) nr. 9372/2022 - pentru anul școlar 2022-2023. Conform Planului Național Teritorial de Acțiune nr. 111613/03.08.2022 au fost cooptate și Agenția Națională Antidrog – Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Hunedoara și Agenția Națională Împotriva Traficului de Persoane - Centrul Regional Alba Iulia.
- Elaborarea *Sistemului-cadru de asigurare a protecției unităților școlare, a siguranței elevilor și a personalului didactic din unitățile de învățământ preuniversitar din județul Hunedoara, în anul școlar 2022-2023* și aprobarea acestuia prin ordinul prefectului.
- Dezbateră și analiza informărilor periodice în Colegiul Prefectural.
- Informări trimise de Inspectoratul de Poliție Județean privind activitățile desfășurate de structurile de menținere a ordinii publice (IPJ Hunedoara, IJJ Hunedoara și Polițiile locale) în incinta și zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar din județ.
- Două ședințe a grupului de lucru care implementează PNCA pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar.

Detalierea activităților este redată în tabelul următor:

Nr. crt.	Data	Activitatea
1.	27.01.2022	Întocmirea și transmiterea la MAI a <i>Informării privind activitățile desfășurate de structurile deconcentrate și autoritățile administrației publice locale pentru creșterea gradului de siguranță în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar, în semestrul I al anului școlar 2021-2022</i>
2.	28.06.2022	Întocmirea și transmiterea la MAI a <i>Informării referitoare la activitățile desfășurate în semestrul al II-lea al anului școlar 2021-2022 de structurile deconcentrate și autoritățile administrației publice locale pentru creșterea gradului de siguranță în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar din județul Hunedoara</i>
3.	30.06.2022	În ședința Colegiului Prefectural s-a prezentat <i>Informarea privind activitățile desfășurate pentru creșterea gradului de siguranță în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ în anul școlar 2021-2022</i>
4.	15.09.2022	Reactualizarea componentei Grupului de lucru care implementează și adaptează la nivel județean Planul Național Comun de Acțiune pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar
5.	04.10.2022	Întâlnirea grupului de lucru care implementează PNCA pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar.
6.	17.10.2022	Întocmirea și diseminarea Planului Teritorial Comun de Acțiune la nivelul județului Hunedoara (PTCA) în conformitate cu Planul Național Comun de Acțiune (PNCA) nr. 111613/03.08.2022
7.	18.10.2022	Întocmirea și transmiterea la MAI a raportului privind ședința grupului de lucru care implementează și adaptează PNCA la nivelul județului Hunedoara și ale Planului Național Comun de Acțiune (PNCA).
8.	15.12.2022	Elaborarea și diseminarea <i>Sistemului-cadru de asigurare a protecției unităților școlare, a siguranței elevilor și a personalului didactic din unitățile de învățământ preuniversitar din județul Hunedoara, în anul școlar 2022-2023</i> aprobat prin ordinul prefectului.

*

J.2. Aplicarea dispozițiilor H.G. nr. 640/2017 pentru aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023 și pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia

Activitatea pentru aplicarea prevederilor *Hotărârii Guvernului nr. 640/2017 pentru aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023 și pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia* s-a realizat prin conlucrarea cu Consiliul Județean Hunedoara și Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara.

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 640/2017 a fost întocmit Ordinul Prefectului nr. 480/19.10.2022 privind actualizarea *Comisiei pentru aplicarea prevederilor Hotărârii de Guvern nr. 640/2017, pentru aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023 și pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia*, la nivelul județului Hunedoara - pentru anul școlar 2022-2023.

În județul Hunedoara au fost încheiate de către Consiliul Județean Hunedoara, acorduri cadru anuale și contracte subsecvente pentru furnizarea de produse pentru anul școlar 2022-2023, fiind distribuite unităților de învățământ produse de panificație, lapte și mere în limita fondurilor alocate. În unitățile școlare s-au desfășurat cinci acțiuni în cadrul măsurilor educative aferente.

A avut loc o ședință a *Comisiei pentru aplicarea prevederilor Hotărârii de Guvern nr. 640/2017, pentru aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023 și pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia în anul școlar 2017-2018*, la nivelul județului Hunedoara.

03

K. ALTE ACTIVITĂȚI

K.1. Participarea la efectuarea acțiunilor de control ce i-au fost solicitate prefectului de către ministere sau alte instituții ale administrației centrale

Acțiunea de verificare a stării tehnice și funcționale a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor a fost organizată în perioada 10-11 octombrie 2022, la solicitarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor (proces-verbal nr. 4819/12.10.2022).

*

K.2. Acțiunile pentru urmărirea aplicării Programului de Guvernare la nivelul județului

- Număr actori implicați în aplicarea Programului de Guvernare: 35

- Număr acțiuni cuprinse în Planul de acțiuni pentru aplicarea Programului de Guvernare: 650

Prin Hotărârea Parlamentului României nr.42/2021 s-a acordat încrederea Guvernului pentru realizarea Programului de guvernare 2021-2024, prevăzut în anexa nr. 2 la hotărâre.

Programul de guvernare țintește spre construcția unei societăți coezive, care să beneficieze de îmbunătățirea sistemului de educație și sănătate, de reducerea inegalităților dintre bărbați și femei, dintre mediul urban și rural, care să conducă la promovarea unei societăți deschise, în care cetățenii se pot simți apreciați și sprijiniți.

Se urmărește stabilirea unor standarde durabile de calitate și de cost pentru toate serviciile sociale, vizând în mod special pe cele destinate grupurilor vulnerabile și dezvoltarea unui sistem național de indicatori de incluziune socială prin integrarea tuturor bazelor de date din sfera asistenței sociale în regim digitalizat care să țină cont de mobilitatea socială.

Dezvoltarea echilibrată și coezivă a României, astfel încât nicio regiune să nu rămână în urmă din punctul de vedere al dezvoltării infrastructurii de transport, reprezintă prioritatea Programului de guvernare 2021-2024, fiind considerată un vector în ceea ce privește creșterea nivelului de trai, a veniturilor oamenilor și pentru stimularea investițiilor.

Toate măsurile privind politicile sociale incluse în Programul de guvernare trebuie să se încadreze în deficitul și obiectivele asumate prin PNRR.

Având în vedere prevederile art. 6 alin.(1) pct.I, spct.2 lit.a, din Hotărârea Guvernului nr. 906/2020 pentru punerea în aplicare a unor prevederi ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, potrivit căroră: *Structurile de specialitate ale instituției prefectului (...) întocmesc anual, cu consultarea serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului organizate la nivelul județului și a autorităților administrației publice locale, planul de acțiuni pentru realizarea în județ, respectiv în municipiul București a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare*, Instituția Prefectului–Județul Hunedoara a întocmit **Planul de acțiuni pe anul 2022 pentru realizarea în județul Hunedoara a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare, având nr.2826/2022.**

În acest scop, Instituția Prefectului a solicitat prin adresa nr.1821/2022 de la serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale organizate la nivel județean, instituții publice, autorități ale administrației publice județene, societăți naționale cu sediul/filiale la nivelul județului Hunedoara, materiale care să cuprindă acțiuni proprii propuse pentru realizarea în județ a obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare.

În aceste acțiuni a fost implicat un număr un număr de **35 actori**, dintre care

- 30 de servicii publice deconcentrate/instituții publice;
- Consiliul Județean Hunedoara;
- 4 societăți naționale cu sediul/filiale la nivelul județului Hunedoara: Complexul Energetic Hunedoara S.A.; Hidroelectrică SA - Sucursala Hidrocentrale Hațeg, CNCAF MINVEST SA Deva și Direcția Regională de Drumuri și Poduri Timișoara.

Acțiunile propuse au fost centralizate și s-a întocmit **Planul anual județean de acțiuni nr.2826/2022**, care a fost structurat pe 13 capitole și a cuprins un număr de **650 acțiuni** pentru realizarea în județ a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare.

Planul anual a fost aprobat prin **Hotărârea Colegiului Prefectural nr.5/31.03.2022.**

- În luna ianuarie 2022, în conformitate cu prevederile art.6 alin.(1) pct.I spct.2 lit.c din Hotărârea Guvernului nr.906/2020, cu modificările și completările ulterioare, potrivit căroră: *Structurile de specialitate ale instituției prefectului (...) elaborează și prezintă documente prefectului pentru informarea anuală a Guvernului, prin intermediul ministerului care coordonează instituția prefectului, cu privire la stadiul realizării obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare, în județ*, Instituția Prefectului a întocmit **Raportul anual privind stadiul de implementare a Planului de acțiuni pe anul 2021 pentru realizarea în județul Hunedoara a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare, având nr.367/31.01.2022**, conform machetei transmise de Ministerul Afacerilor Interne nr.6616/12.01.2022.

Stadiul îndeplinirii în anul 2021, a Planului de acțiuni pe anul 2021 pentru realizarea în județul Hunedoara a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare, nr.2849/2021, se prezintă astfel:

- | | |
|---|---|
| - număr total acțiuni propuse: | 552 |
| - număr total acțiuni realizate: | 493 (89,31%) |
| - număr total acțiuni în curs de realizare: | 42 (7,61%) – acțiuni multianuale |
| - număr total acțiuni nerealizate: | 17 (3,08%) – principala cauză fiind lipsa finanțării |

- În luna iulie 2022, în conformitate cu prevederile art.6 alin.(1) pct.I, spct.2 lit.b, din Hotărârea Guvernului nr.906/2020, cu modificările și completările ulterioare, potrivit

căroră: *Structurile de specialitate ale instituției prefectului (...) elaborează și prezintă prefectului informări semestriale cu privire la stadiul realizării obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare, în județ, respectiv în municipiul București*, Instituția Prefectului a întocmit **Raportul pe semestrul I 2022 privind stadiul de implementare a Planului de acțiuni pe anul 2022 pentru realizarea în județul Hunedoara a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare, având nr.5947/29.07.2022.**

Stadiul îndeplinirii în semestrul I 2022, a Planului de acțiuni pe anul 2022 pentru realizarea în județul Hunedoara a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare, nr.2826/2022, se prezintă astfel:

- **număr total acțiuni propuse:** **650**
 - număr total acțiuni realizate: 430 (66,15%)
 - număr total acțiuni în curs de realizare: 147 (22,62%)
 - număr total acțiuni nerealizate: 73 (11,23%) – unele dintre acțiuni fiind programate în sem. II 2022, iar altele nu au avut asigurată sursa de finanțare.
- În luna ianuarie 2023, în conformitate cu prevederile art.6 alin.(1) pct.I spct.2 lit.c din Hotărârea Guvernului nr.906/2020, cu modificările și completările ulterioare, se întocmește **Raportul anual privind stadiul de implementare a Planului de acțiuni pe anul 2022 pentru realizarea în județul Hunedoara a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare.**

*

K.3. Implementarea la nivelul județului a Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Dezavantajate – POAD

– Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate 2014-2020 (POAD) contribuie la consolidarea coeziunii sociale și la reducerea sărăciei extreme prin distribuirea de alimente de bază (sub formă de pachete alimentare și mâncare preparată), de materialele școlare pentru copii, trusouri pentru nou-născuți, articole de îmbrăcăminte și încălțăminte și produse de igienă către persoanele cele mai defavorizate.

– În județul Hunedoara, Instituția Prefectului Județul Hunedoara a implementat pe parcursul anului 2022 **3 componente:**

- 1. ACORDAREA DE AJUTOARE ALIMENTARE Lot IV Tranșa IV și V**
- 2. Schema națională de sprijin pentru persoanele vârstnice și pentru persoanele fără adăpost, prin acordarea de tichete sociale pe suport electronic pentru mese calde, denumită în continuare S.N.S.P.V.P.A.**
- 3. Schema națională pentru acordarea unui sprijin material pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru cuplul mamă - nou-născuți**

K.3.1. Acordarea de pachete cu ajutoare alimentare în cadrul POAD 2018-2021 COD IDENTIFICARE (MYSMIS): POAD/411/1/1/125099, Lot 4, Tranșa IV

În temeiul OUG nr. 84/2020 a fost constituit prin Ordinul Prefectului nr. 18/19.01.2021 **Grupul de lucru pentru derularea Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate** la nivelul Județului Hunedoara, sub **conducerea** Prefectului județului Hunedoara și actualizat prin Ordinele Prefectului nr. 93/25.03.2022 și 122/13.04.2022.

Din Grupul de lucru fac parte reprezentanți ai Instituției Prefectului, reprezentanți ai Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara, ai Direcției Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, ai Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Hunedoara, ai Direcției de Sănătate Publică și reprezentanții autorităților administrației publice locale (primarii).

În cadrul Grupului de lucru, este constituită **echipa de implementare POAD** la nivelul județului Hunedoara, formată din reprezentanți ai Instituției Prefectului și din reprezentanții nominalizați de autoritățile administrației publice locale pentru fiecare operațiune realizată:

semnarea documentelor de recepție, persoana de contact la depozit; ținerea de evidențe de gestiune; distribuire efectivă și realizare măsuri auxiliare.

Echipa de implementare din partea Instituției Prefectului supraveghează și îndrumă activitatea unităților administrativ-teritoriale.

I. Etapa de recepție a pachetelor

S-au recepționat, conform Proceselor-verbale de recepție cantitativă și calitativă încheiate de Grupul de lucru POAD Hunedoara cu reprezentanții operatorului economic (SC.SIMULTAN.SRL) care a asigurat distribuția pachetelor în județele din **Lotul 4** din care face parte și județul nostru, **14.238 de pachete**.



Prima livrare a avut loc în data de **27.04.2022**, iar ultima a fost cea din **02.05.2022**.

II. Etapa de distribuție a pachetelor

În temeiul prevederilor art. 4, alin. (3) din O.U.G. nr. 84/2020 pentru stabilirea unor măsuri necesare în vederea implementării Programului operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate – POAD, a fost emis Ordinul Prefectului nr. 118/2022 pentru aprobarea Calendarului de distribuție a pachetelor cu ajutoare alimentare în județul Hunedoara în cadrul POAD 2018-2021 transa a-IV-a și ordinul prefectului pentru stabilirea apartenenței persoanelor care locuiesc în așezările informale de pe teritoriul municipiului Hunedoara.

Pe baza listelor inițiale, întocmite de autoritățile administrației publice locale, au fost distribuite **7.080 de pachete**. Reprezentanții Grupului de lucru POAD de la nivelul fiecărei unități administrativ-teritoriale au întocmit **listele suplimentare** pentru a distribui pachetele rămase în stoc după distribuția pe lista inițială. Astfel, pe **liste de suplimentare** au fost distribuite **7.158 pachete**, rezultând un total de **14.238 de pachete distribuite** la nivelul județului Hunedoara.



III. Etapa de compensare

Pentru acoperirea necesarului de pachete pentru beneficiarii înscriși pe listele inițiale, dar și pe listele suplimentare, au fost efectuate compensări între unitățile administrativ-teritoriale din județ, după cum urmează:

UA-T recepție	Nr. pachete	UA-T care a cedat pachetele	Data compensării
Comuna Bănița	2	Comuna Dobra	05/07/2022
Comuna Cârjiți	25	Comuna Bulzeștii de Sus	17/05/2022
Comuna Crișcior	16	Comuna Bulzeștii de Sus	08/06/2022
Comuna Luncoiu de Jos	17	Comuna Blăjeni	19/05/2022
Comuna Luncoiu de Jos	30	Comuna Vața de Jos	19/05/2022
Comuna Sarmizegetusa	7	Comuna Vorța	19/05/2022
Comuna Teliucu Inferior	24	Comuna Ghelari	13/05/2022
Comuna Turdaș	15	Comuna Vața de Jos	24/05/2022
Comuna Zam	8	Comuna Burjuc	28/06/2022
Municipiul Hunedoara	10	Comuna Toplița	12/08/2022
Municipiul Hunedoara	94	Comuna Dobra	10/08/2022
TOTAL	248		

K.3.2. Acordarea de pachete cu ajutoare alimentare în cadrul POAD 2018-2021 COD IDENTIFICARE (MYSMIS): POAD/411/1/1/125099, Lot 4, Tranșa V

În temeiul OUG nr. 84/2020 a fost constituit prin Ordinul Prefectului nr. 18/19.01.2021 **Grupul de lucru pentru derularea Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate** la nivelul Județului Hunedoara, sub **conducerea** Prefectului județului Hunedoara și actualizat prin Ordinele Prefectului nr. 93/25.03.2022, 122/13.04.2022 și 486/24.10.2022.

Din Grupul de lucru fac parte reprezentanți ai Instituției Prefectului, reprezentanți ai Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara, ai Direcției Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, ai Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Hunedoara, ai Direcției de Sănătate Publică și reprezentanții autorităților administrației publice locale (primarii).

În cadrul Grupului de lucru, este constituită **echipa de implementare POAD** la nivelul județului Hunedoara, formată din reprezentanți ai Instituției Prefectului și din reprezentanții nominalizați de autoritățile administrației publice locale pentru fiecare operațiune realizată: **semnarea documentelor de recepție, persoana de contact la depozit; ținerea de evidențe de gestiune; distribuire efectivă și realizare măsuri auxiliare.**

Echipa de implementare din partea Instituției Prefectului supraveghează și îndrumă activitatea unităților administrativ-teritoriale.

I. Etapa de recepție a pachetelor

S-au recepționat, conform Proceselor-verbale de recepție cantitativă și calitativă încheiate de Grupul de lucru POAD Hunedoara cu reprezentanții operatorului economic (SC. SIMULTAN SRL) care a asigurat distribuția pachetelor în județele din **Lotul 4** din care face parte și județul nostru, **14.238 de pachete.**

Prima livrare a avut loc în data de **28.11.2022**, iar ultima a fost cea din **08.12.2022.**

Până la sfârșitul anului 2022 nu s-a finalizat distribuția pe listele inițiale.

Au fost pregătite: ordinul prefectului pentru aprobarea Calendarului de distribuție a pachetelor cu produse alimentare în județul Hunedoara în cadrul POAD 2018-2021 tranșa a-V –a și ordinul prefectului pentru stabilirea apartenenței persoanelor care locuiesc în așezările informale de pe teritoriul municipiului Hunedoara.

Totodată, echipa de implementare din partea Instituției Prefectului sprijină și răspunde solicitărilor venite din partea Direcției de Implementare POAD, a Autorității de Management și Autorității de Audit în cadrul misiunilor de verificare, precum și la solicitările primite din partea cetățenilor cu privire la implementarea în județul Hunedoara a componentelor POAD, astfel:

În perioada 26.04.2022-28.04.2022 echipa de implementare a oferit sprijin Direcției de Implementare POAD care a efectuat verificări în județul Hunedoara, la un număr de 5 unități administrativ-teritoriale, cu privire la modul în care se derulează livrările de pachete cu ajutoare alimentare, Lot 4, tranșa 4.

În data de 18 octombrie 2022 la nivelul AMPOAD a fost emis eșantionul de verificare pentru RT4/CR7 - SMIS 125284 (pachete cu produse de igienă Lot IV, tranșa 4), astfel au fost solicitate echipei de implementare listele de distribuție pentru verificarea eligibilității acestora și a documentelor justificative aferente persoanelor din eșantion care dovedesc încadrarea în una din categoriile eligibile în conformitate cu prevederile legislative în vigoare privind implementarea acestui tip de operațiune.

În data de 18 octombrie 2022 la nivelul AMPOAD a fost emis eșantionul de verificare pentru RT3/CR5 - SMIS 125099 (pachete cu produse alimentare Lot IV, tranșa 3), astfel au fost solicitate echipei de implementare listele de distribuție pentru verificarea eligibilității acestora și a documentelor justificative aferente persoanelor din eșantion care dovedesc încadrarea în una din categoriile eligibile în conformitate cu prevederile legislative în vigoare privind implementarea acestui tip de operațiune.

În perioada 03.10 - 29.11.2022, Autoritatea de Audit a efectuat o acțiune de audit public extern, al cărei obiectiv general a fost obținerea unei asigurări rezonabile privind corectitudinea, legalitatea și regularitatea cheltuielilor declarate Comisiei Europene pentru Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate (POAD) în anul contabil 01.07.2021 -30.06.2022.

Având în vedere cadrul național de implementare pentru POAD prevăzut prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 84/2020, precum și prevederile art. 5 alin. 3 și art. 6 alin. 9-10 din Regulamentul delegat (UE) nr. 532/2014 al Comisiei, Autoritatea de Audit a realizat verificări la nivelul Instituției Prefectului Județul Hunedoara și al organizației partener - Primăria Comunei Certeju de Sus selectată pe bază de eșantion statistic aleatoriu.

Astfel în perioada 27.10 - 28.10.2022, a fost efectuat un control documentar cu privire la cheltuielile declarate Comisiei Europene pentru pachetele cu produse alimentare distribuite la nivelul Primăriei Comunei Certeju de Sus în tranșa 2 a proiectului "Acordarea de pachete cu ajutoare alimentare în cadrul POAD 2018 - 2021 ", cod SMIS 125099.

K.3.3. Schema națională de sprijin pentru persoanele vârstnice și pentru persoanele fără adăpost, prin acordarea de tichete sociale pe suport electronic pentru mese calde, denumită în continuare S.N.S.P.V.P.A.

❖ REGLEMENTATĂ PRIN O.U.G. NR. 115/2020 privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de persoane cele mai defavorizate care beneficiază **de mese calde pe bază de tichete sociale** pe suport electronic pentru mese calde, modificată prin OUG 174/2020 și Legea nr. 112/2021

❖ ORDIN comun MAI-MFE pentru aprobarea Procedurii specifice de distribuire a tichetelor sociale pe suport electronic pentru mese calde și a măsurilor auxiliare, precum și a mecanismului de implementare aferent

➤ Valoarea nominală a unui tichet social pe suport electronic pentru masă caldă pentru destinatarii finali în cadrul S.N.S.P.V.P.A. este de 180 de lei/lună.

– **BENEFICIARI:**

a) persoanele **care au împlinit vârsta de 75 de ani sau peste această vârstă**, care beneficiază de indemnizația socială pentru pensionari sau alte drepturi prin legi cu caracter special, plătite prin case teritoriale de pensii. În cazul în care destinatarii finali beneficiază de mai multe indemnizații sau venituri din pensii aflate în plată, iar valoarea cumulată a acestora depășește valoarea indemnizației sociale pentru pensionari, aceștia nu beneficiază de tichete sociale pe suport electronic pentru mese calde;

b) persoane/familii fără adăpost, inclusiv persoanele/famiiliile care au fost evacuate și familiile cu copii care nu au domiciliu stabil, mai ales cele monoparentale

În luna iunie 2021 s-a finalizat prima etapă a programului Mese Calde pentru Persoane Vârstnice și Persoane Fără Adăpost. Sumele alocate pentru mese calde (încărcate pe card-uri) vor putea fi utilizate până la 30 iunie 2022.

– Fiecare plic primit de beneficiar conține: cardul, într-un plic mic, separat;codul PIN, într-un plic mic separat;lista unităților care acceptă cardul pentru mese calde

– Tichetele pentru mese calde trebuie să fie utilizate până la 30 iunie 2022. Card-urile (tichetele) sunt personale, pentru uz individual și nu sunt valabile pentru tranzacții în alte unități (societăți comerciale) decât cele menționate în listă.

– În urma distribuirii cardurilor către destinatarii finali, fiecare unitate administrativ-teritorială raportează lista beneficiarilor care au primit cardurile, precum și lista celor care din motive obiective sau subiective, nu au primit cardul.

– **Zilnic** s-a purtat corespondență electronică atât cu reprezentanții serviciilor de asistență socială, cât și cu emitentul cardurilor și cu Ministerul Fondurilor Europene pentru soluționarea situațiilor diverse: card deteriorat/pierdut, card refuzat, card nealimentat, beneficiar devenit neeligibil.

– **Lunar** s-a raportat situația persoanelor decedate, actualizat cu datele comunicate de autoritățile locale până cel mai târziu în data de 20 ale fiecărei luni, centralizate la nivelul județului Hunedoara

Pe parcursul anului 2022:

– Instituția Prefectului – județul Hunedoara a recepționat, în data de 16 februarie 2022, 3 de plicuri cu tichete de masă pe suport electronic, pe care le-a distribuit către primării, plicurile au fost predate beneficiarilor finali până cel mai târziu în data de 26 februarie.

K.3.4. Componenta pentru acordarea unui sprijin material pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru cuplul mamă - nou-născuți

❖ REGLEMENTATĂ PRIN O.U.G. NR. 113/2022 privind unele măsuri necesare în vederea implementării Fondului de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane, decontarea unor cheltuieli privind sprijinirea refugiaților din Ucraina, precum și acordarea de granturi din fonduri externe nerambursabile pentru investiții destinate re tehnologizării IMM-urilor.

❖ În județ, la nivelul Instituției Prefectului a fost constituit Grupul de lucru cu responsabilități în aplicarea și derularea Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate, componenta pentru acordarea unui sprijin material pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru nou-născuți, prin Ordinul Prefectului nr. 257/29.07.2022, modificat prin Ordinul nr. 263/03.08.2022

Grupul de lucru pentru derularea și implementarea măsurii pentru acordarea unui sprijin material pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru nou-născuți are următoarele atribuții:â principale

1. centralizează la nivel de județ listele cu destinatarii finali din cadrul măsurii pentru acordarea unui sprijin material pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru nou-născuți, precum și listele acestora actualizate lunar, pe baza listelor de destinatari primite de la autoritățile publice locale;

2. organizează, cu sprijinul autorităților administrației publice locale, distribuirea tichetelor sociale pe suport electronic pentru nou-născuți către destinatarii finali, pe baza listelor centralizate la nivel județean;

3. centralizează și întocmește la nivelul județelor lista persoanelor destinatari finali care au primit tichete sociale pe suport electronic pentru nou-născuți în cadrul schemei, prin cumularea listelor întocmite la nivelul fiecărei unități administrativ-teritoriale, validate de reprezentantul legal al acesteia;

4. centralizează lista tichetelor sociale pe suport electronic pentru nou-născuți pentru care va avea loc decontarea vânzării de produse pentru îngrijirea nou-născutului către destinatarii finali, prin cumularea listelor întocmite la nivelul fiecărei unități administrativ-teritoriale, validate de reprezentantul legal al acesteia;

5. solicită administrațiilor publice locale date necesare în derularea măsurii pentru acordarea unui sprijin material pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru nou-născuți, în principal listele cu destinatari finali pe categorii eligibile.

– Valoarea nominală a unui tichet social pe suport electronic pentru nou-născuți pentru destinatarii finali este de **2.000 de lei**. Valoarea tichetului social pe suport electronic pentru nou-născuți poate fi actualizată anual prin hotărâre a Guvernului, adoptată cu cel puțin 30 de zile înainte de încheierea anului calendaristic pentru anul calendaristic următor, în funcție de rata medie anuală a inflației și în limita disponibilului financiar prevăzut în cadrul POAD.

– listele de beneficiari se actualizează **lunar** de unitățile administrativ-teritoriale, în baza anchetelor sociale, emit dispozițiile de primar aferente și transmit către instituția prefectului, în ultima zi lucrătoare a fiecărei luni calendaristice, listele care cuprind destinatarii finali eligibili.

– Listele se centralizează la nivelul instituției prefectului și se transmit la Ministerul Afacerilor Interne.

Numărul beneficiarilor eligibili conform datelor transmise de UA-T



– Categoriile de persoane cele mai defavorizate care beneficiază de sprijin material pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru nou-născuți, în caz de precaritate materială de bază constând în lipsa produselor pentru îngrijirea nou-născutului, acordate în cadrul POAD, și care au calitatea de destinatari finali sunt:

- a) mamele care au născut începând cu anul 2022, dar nu mai târziu de trei luni de la nașterea copilului și cărora le este stabilit, prin dispoziție scrisă a primarului, dreptul la un venit minim garantat acordat în baza Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- b) mamele care au născut începând cu anul 2022, dar nu mai târziu de trei luni de la nașterea copilului și care fac parte din familii beneficiare de alocație pentru susținerea familiei acordată în baza Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- c) mamele cu dizabilități care au născut începând cu anul 2022, dar nu mai târziu de trei luni de la nașterea copilului;
- d) mamele care au născut începând cu anul 2022, dar nu mai târziu de trei luni de la nașterea copilului, aflate temporar în situații critice de viață, respectiv victime ale calamităților, ale violenței domestice, persoane dependente și/sau care se află în situații deosebite de vulnerabilitate, stabilite prin ancheta socială întocmită de autoritățile publice cu atribuții în domeniul asistenței sociale sau pe baza unui referat de anchetă socială întocmit de autoritățile publice cu atribuții în domeniul asistenței sociale la solicitarea persoanei sau sesizarea unui terț;
- e) mame care au născut începând cu anul 2022, dar nu mai târziu de trei luni de la nașterea copilului și care nu dețin acte de identitate și care, din acest motiv, nu pot beneficia de drepturile civile;
- f) mamele minore care au născut începând cu anul 2022, dar nu mai târziu de trei luni de la nașterea copilului;
- g) mamele care au născut începând cu anul 2022, dar nu mai târziu de trei luni de la nașterea copilului, cetățeni străini sau apatrizi proveniți din zona conflictului armat din Ucraina.

K.4. Acțiunile pentru urmărirea aplicării altor programe guvernamentale la nivelul județului Hunedoara

Programul de Investiții "Anghel Saligny" este unul dintre cele mai importante programe ce se derulează la nivel național, fiind un program multianual, finanțat de la bugetul de stat și coordonat de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, care are ca obiectiv general creșterea coeziunii teritoriale prin echiparea unităților administrativ-teritoriale cu dotări tehnico-edilitare și de acces la căile de comunicație, îmbunătățirea atât a condițiilor de viață, cât și a standardelor de muncă pentru toți locuitorii României.

Valoarea programului derulat de MDLPA **în perioada 2021-2028** este de 50.000.000 mii lei, limită maximă în baza căreia se pot încheia contracte de finanțare multianuale.

În cadrul programului se finanțează atât obiective de investiții noi, cât și obiective de investiții în continuare, care se încadrează în cel puțin una dintre următoarele categorii:

- a. alimentări cu apă și stații de tratare a apei;
- b. sisteme de canalizare și stații de epurare a apelor uzate, inclusiv canalizare pluvială și sisteme de captare a apelor pluviale, și în unitățile administrativ-teritoriale cu o populație de sub 2.000 de locuitori;
- c. drumurile publice clasificate și încadrate în conformitate cu prevederile legale în vigoare ca drumuri județene, drumuri de interes local, respectiv drumuri comunale și/sau drumuri publice din interiorul localităților, precum și variante ocolitoare ale localităților;
- d. poduri, podețe, pasaje sau punți pietonale, inclusiv pentru biciclete și trotinete electrice;
- e. sisteme de distribuție a gazelor naturale, inclusiv a bransamentelor, precum și a racordului la sistemul de transport al gazelor naturale.

Obiectivele de investiții din județ, care se finanțează prin PNI „Anghel Saligny”, publicate pe site-ul oficial al Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, la secțiunea dedicată programului (<https://www.mdlpa.ro/pages/anghelsaligny>), în documentul: „Lista obiectivelor de investiții finanțate prin Programul național de investiții Anghel Saligny”

sunt în număr de **157 proiecte**, iar sumele alocate de la bugetul de stat în perioada **2022-2028** se ridică la **1.076.408 mii lei**.

În vederea monitorizării acestor proiecte de investiții, în luna septembrie 2022, s-a întocmit o situație privind **stadiul elaborării și aprobării documentației tehnico-economice** necesare pentru începerea execuției lucrărilor, în conformitate cu prevederile art.1, alin (2) din *Hotărârea Guvernului nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare*, pentru fiecare dintre obiectivele de investiții care se regăsesc în Listă.



V. SUPORT DECIZIONAL

- Pregătirea acțiunii de evaluare a activității instituției desfășurată în anul 2021
- Raportul de activitate privind modul de realizare a sarcinilor stabilite în competența instituției prefectului, însoțit de Sinteza Raportului de evaluare a activității Instituției Prefectului - județul Hunedoara pentru anul 2021 (nr. 952/01.02.2022) a fost transmis Direcției Generale pentru Relațiile cu Instituțiile Prefectului și a fost publicat pe pagina de internet a instituției.
- Centralizarea activităților pentru pregătirea raportului de evaluare a performanțelor profesionale ale secretarului general al Instituției Prefectului pentru anul 2021 și pregătirea proiectului ordinului prefectului pentru stabilirea obiectivelor, a termenelor de realizare, precum și a indicatorilor de performanță, în vederea evaluării performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al Instituției Prefectului – județul Hunedoara pentru anul 2022 (referatul nr. 3.420/08.04.2022 și Ordinul nr. 14/11.04.2022).

V.1. Control intern managerial. Registrul riscurilor. Registrul procedurilor

V.1.1. Controlul Intern Managerial

- Referat și proiect de Ordin al Prefectului pentru actualizarea componenței structurii cu atribuții de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial al Instituției Prefectului – județul Hunedoara și a reglementării modului de organizare și funcționare a acesteia (**mai** – referat nr. 4.164/04.05.2022, Ordin al Prefectului nr. 169/17.05.2022; **decembrie** – referat nr. 11.852/27.12.2022, Ordin al Prefectului nr. 597/28.12.2022)

Autoevaluarea stadiului de implementare la data de 31.12.2021 a sistemului de control intern managerial propriu Instituției Prefectului - Județul Hunedoara

- Pregătirea referatului și a proiectului Ordinului Prefectului pentru *declanșarea operațiunii de autoevaluare* a stadiului de implementare la data de 31.12.2021 a sistemului de control intern managerial propriu Instituției Prefectului - Județul Hunedoara, conform prevederilor legale și solicitării nr. 790062/DGRIP/06.01.2022, formulată de Ministerul Afacerilor Interne prin Direcția Generală pentru Relațiile cu Instituțiile Prefectului, înregistrată la nr. 172/06.01.2022, privind comunicarea raportului și a situației sintetice a rezultatelor autoevaluării, dar și în conformitate cu prevederile Procedurii de sistem nr. 663.215/ 15.07.2019, privind evaluarea stadiului implementării sistemului de control intern managerial, precum și întocmirea, aprobarea și prezentarea raportului asupra sistemului de control intern managerial, cod PS-MAI-CCM-14,
- Convocarea **ședinței Comisiei SCIM** pentru data de **17.01.2022** în vederea dezbaterii etapelor necesare a operațiunii de autoevaluare a sistemului de control intern managerial la data de 31.12.2021
- Pregătirea documentelor necesare evaluării sistemului de control intern managerial, stabilirea etapelor prin Nota-raport nr. 496/17.01.2022

- Pregătirea SITUAȚIEI CENTRALIZATOARE privind stadiul implementării sistemului de control intern managerial la data de 31 decembrie 2021 (nr. 172/17.01.2022)
- Pregătirea proiectului Chestionarului de autoevaluare a sistemului de control intern managerial la data de 31.12.2021 - Completarea Chestionarului de autoevaluare a sistemului de control intern managerial la data de 31.12.2021 - Consultări realizate de secretariatul comisiei pe marginea modului de completare a Chestionarului de autoevaluare cu șefii de servicii și coordonatorii de compartimente
- Întocmirea Raportului prefectului asupra sistemului de control intern managerial al Instituției Prefectului - județul Hunedoara la data de 31 decembrie 2021 (nr. 1.080/03.02.2022), însoțit de Situația sintetică a rezultatelor autoevaluării (nr. 1.079/03.02.2022) - Comunicate către MAI CCM și DGRIP cu adresa nr. 1.081/03.02.2022
- Pregătirea raportului de monitorizare la 31.12.2021 a planului de acțiuni pentru implementarea PROGRAMULUI de dezvoltare a sistemului de control intern managerial în Instituția Prefectului – județul Hunedoara în anul 2021 – 1.641/14.02.2022
- Pregătirea Raportului anual de monitorizare a performanțelor la nivelul instituției – anul 2021 – nr. 1.644/17.02.2022
- Întocmirea și transmiterea către MAI – DGRIP și CCM a informării cu privire la stadiul implementării activităților din Programul de dezvoltare a SCIM aprobat în anul 2021 pentru Instituția Prefectului județul Hunedoara - 1.673/18.02.2022
- Elaborare Informare privind desfășurarea procesului de gestionare a riscurilor și monitorizarea performanțelor în Instituția Prefectului – județul Hunedoara, în anul 2021 – 1.674/18.02.2022
- Pregătire materiale pentru supunerea spre consultare a Planului de acțiuni aferent Programului de dezvoltare a sistemului de control intern managerial în Instituția Prefectului – județul Hunedoara în anul 2022. S-a supus aprobării referatul pentru aprobarea Programului (nr. 2.642/15.03.2022), Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial în Instituția Prefectului – județul Hunedoara în anul 2022 fiind aprobat prin Ordinul Prefectului nr. 85/18.03.2022.
- Analiza obiectivelor strategice, generale și specifice și a indicatorilor de performanță aferenți acestora, stabilite prin Planului anual de acțiuni pentru îndeplinirea obiectivelor instituției, actualizat prin documentul nr. 11.554/2021.

Din punct de vedere operațional, au fost stabilite prin Ordinul Prefectului nr. 114/11.04.2022 obiectivele, termenele de realizare, precum și indicatorii de performanță, în vederea evaluării performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al Instituției Prefectului – județul Hunedoara pentru anul 2022.

Totodată, în contextul implementării de către Instituția Prefectului – județul Hunedoara a proiectului „MANAGEMENT PERFORMANT LA NIVELUL DGRIP, DGCTI, DSG ȘI INSTITUȚIILOR PREFECTULUI”, **cod SIPOCA 591/cod MySMIS2014:127548**, cu ocazia componentei de analiză instituțională prin utilizarea instrumentelor CAF și BSC, una dintre acțiunile propuse atât de echipa de evaluatori, cât și de grupul de management strategic, se referea la actualizarea planului strategic instituțional și eventual aprobarea sa pe o perioadă mai amplă de timp, dat fiind faptul că Planul Strategic Instituțional al Ministerului Afacerilor Interne este aprobat pentru perioada 2022-2025.

Astfel, a fost aprobat Planul Strategic al Instituției Prefectului – județul Hunedoara pentru perioada 2022-2025, înregistrat la nr. 11.955/29.12.2022.

Inventarierea funcțiilor sensibile

- Conform Procedurii de Sistem privind managementul funcțiilor sensibile la nivelul entităților MAI (PS-MAI-CCM-86), nr. 756293/03.06.2021, conducătorul entității publice dispune identificarea funcțiilor sensibile pe baza unor factori de risc și stabilirea unei politici adecvate de gestionare a acestora prin elaborarea unor măsuri, astfel încât efectele negative asupra activităților desfășurate în cadrul entității publice să fie minime. În acest sens, conducătorul entității publice MAI stabilește prin dispoziție sau ordin efectuarea procesului de inventariere a

funcțiilor sensibile de către șefii de compartimente. Având în vedere referatul nr. 11.841/27.12.2022 al Compartimentului Manageri Publici, aprobat și prevederile pct. 2.2.6 din Anexa la Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, Prefectul a emis Ordinul nr. 596/27.12.2022 pentru **efectuarea procesului de inventariere a funcțiilor sensibile în cadrul Instituției Prefectului - Județul Hunedoara.**

- Au fost elaborate: **Inventarul funcțiilor sensibile** identificate la nivelul Instituției Prefectului - județul Hunedoara (nr. 11.947/29.12.2022) și **Planul pentru asigurarea diminuării riscurilor asociate funcțiilor sensibile** identificate la nivelul Instituției Prefectului - județul Hunedoara (nr. 11.952/29.12.2022)

- Au fost identificate **30** de **funcții sensibile** fiind întocmit planul pentru asigurarea diminuării riscurilor asociate funcțiilor sensibile identificate la nivelul Instituției Prefectului - județul Hunedoara, care cuprinde **60** de măsuri de diminuare, din sfera instruirilor și aplicării/ revizuirii procedurilor

- Întocmirea și supunerea spre aprobare a Inventarului situațiilor generatoare de întreruperi în derularea activităților din Instituția Prefectului – Județul Hunedoara și a Planului de măsuri pentru continuitatea activității (nr. 11.839/27.12.2022)

- Întocmire și supunere spre aprobare a documentului INVENTAR cu tipurile de documente, fluxurile de date și informațiile care intră /ies din Instituția Prefectului – județul Hunedoara (nr. 11.842/27.12.2022)

- Întocmirea Inventarului activităților procedurale desfășurate de compartimentele Instituției Prefectului – județul Hunedoara - Calendarul întocmirii/ actualizării procedurilor (nr. 11.682/21.12.2022)

*

V.1.2. Registrul riscurilor

Managementul riscurilor este o componentă integrată a SCIM, iar aplicarea managementului riscurilor răspunde cerințelor standardelor în vigoare, având ca obiective:

a) Stabilirea unui set unitar de reguli privind activitățile desfășurate în cadrul procesului de gestionare a riscurilor la nivelul Instituției Prefectului județul Hunedoara din cadrul Ministerului Afacerilor Interne;

b) Prezentarea competențelor și a responsabilităților pentru întocmirea, avizarea și aprobarea documentelor referitoare la registrul de riscuri.

– În îndeplinirea acestor standarde a fost refăcut Registrul de riscuri (RR) în aplicarea Procedurii de sistem privind managementul riscurilor la nivelul structurilor M.A.I. (PS-MAI-CCM-06).

– Ținând cont de faptul că în cursul anului 2022 structura organizatorică a instituției a suferit modificări semnificative, s-a convocat ședința Comisiei de monitorizare pentru reanalizarea riscurilor semnificative, identificarea unor riscuri noi și completarea formularelor de urmărire a riscurilor (pentru riscurile identificate anterior), respectiv de alertă la risc pentru eventualele riscuri noi, în concordanță cu riscurile identificate de compartimentele și serviciile din Instituția Prefectului – județul Hunedoara.

– Ședința a fost organizată data de 29.12.2022, ocazie cu care au fost discutate formularele de urmărire a riscurilor completate pentru riscurile înregistrate în registrul riscurilor.

– Astfel în urma revizuirii riscurilor a fost completat Registrul Riscurilor actualizat în luna decembrie 2022 (nr. 11.926/29.12.2022), fiind completate coloanele 8 - 11 pentru toate cele **22 de riscuri înregistrate**, pentru care au fost stabilite măsurile de control adecvate, evidențiate în Planul înregistrat la nr. 11.931/29.12.2022.

*

V.1.3. Registrul Procedurilor

A fost ținută evidența procedurilor de sistem comunicate de direcțiile de specialitate din MAI, spre aplicare directă, celor două servicii publice comunitare și instituției prefectului. Registrul procedurilor de sistem și operaționale înregistrat la nr. 28/1/2/10.01.2022, a fost actualizat în permanență. Conform adresei MAI nr. 781016/02.06.2021, pe parcursul anului 2022 au fost transmise către MAI, pentru evidență procedurile operaționale sau de sistem emise sau actualizate de structurile de specialitate din instituția prefectului.

În luna **ianuarie 2022**, registrul de evidență a procedurilor operaționale și de sistem aplicabile structurilor instituției cuprindea **215 proceduri**, din care 131 de proceduri operaționale și 84 de proceduri de sistem.

În luna **decembrie 2022**, registrul de evidență a procedurilor operaționale și de sistem aplicabile structurilor instituției cuprindea **222 proceduri**, din care 128 proceduri operaționale și 94 de proceduri de sistem.

– **49 de proceduri actualizate în anul 2022:**

Nr. crt.	Nr. înregistrare	Data	Denumire procedură	Cod
1.	2.150	03/03/2022	Procedură privind organizarea și funcționarea Comisiei de monitorizare și îndrumare metodologică a sistemului de control intern managerial	PS_IPHD_07
2.	2.270	09/03/2022	Procedura privind elaborarea planurilor de acțiune	PS_IPHD_08
3.	2.087	02/03/2022	Procedura privind gestiunea abaterilor de la proceduri	PS_IPHD_02
4.	3.156	01/04/2022	Procedură privind întreținerea și actualizarea paginii-oficiale Instituției Prefectului - județul Hunedoara de pe rețelele de socializare	PS_IPHD_11
5.	1.769	21/02/2022	Procedura privind desfășurarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică	PO_CFCRUAPIA_06
6.	3.309	06/04/2022	Procedura privind întocmirea situației financiare	PO_CFCRUAPIA_21
7.	3.291	05/04/2022	Procedura privind întocmirea „Situația monitorizării la Titlul I <Cheltuieli de personal>”	PO_CFCRUAPIA_20
8.	3.081	30/03/2022	Procedura privind organizarea activității de primire a cetățenilor în audiență	PO_CIRPSA_01
9.	4.216	05/05/2022	Procedură privind elaborarea ordinelor prefectului	PS_IPHD_15
10.	6.624	20/07/2022	Procedură privind monitorizarea progresului măsurilor și acțiunilor cuprinse în Planul multianual de dezvoltare a serviciilor comunitare de utilități publice	PO_SCI_03
11.	7.967	05/09/2022	Procedură privind organizarea ședințelor Comisiei de Dialog Social a județului Hunedoara	PO_SCI_06
12.	2.081	02/03/2022	Procedură privind elaborarea buletinului de informare al Instituției Prefectului - județul Hunedoara	PO_IPHD_29
13.	3.155	01/04/2022	Procedură privind elaborarea comunicatelor de presă și organizarea conferințelor de presă la nivelul Instituției Prefectului – județul Hunedoara	PO_CP_01
14.	2.582	18/03/2022	Procedură privind desfășurarea activității de asigurare a permanenței la Instituția Prefectului – județul Hunedoara	PS_IPHD_22

Nr. crt.	Nr. înregistrare	Data	Denumire procedură	Cod
15.	4.285	19/05/2022	Procedură privind adoptarea și evidența hotărârilor Comisiei Județene pentru Stabilirea Dreptului de Proprietate Privată Asupra Terenurilor Hunedoara	PO_SJCA_03
16.	4.290	06/05/2022	Procedură privind constituirea dosarelor și reprezentarea prefectului la instanțele de judecată	PO_SJCA_04
17.	2.066	02/03/2022	Procedură privind exercitarea controlului de legalitate asupra actelor administrative emise/adoptate de autoritățile administrației publice locale și județene	PO_SJCA_05
18.	2.612	18/03/2022	Procedură privind organizarea ședințelor Colegiului Prefectural al județului Hunedoara	PO_SCI_04
19.	7.968	05/09/2022	Procedură privind organizarea ședințelor Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice”	PO_SCI_05
20.	6.645	20/07/2022	Procedură privind examinarea și avizarea proiectelor de buget și a situațiilor financiare întocmite de serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea guvernului, organizate la nivelul județului Hunedoara	PO_SCI_07
21.	2.585	18/03/2022	Procedura privind utilizarea sistemului de transmitere a informațiilor prin mijloace electronice (Mail și SMS)	PS_IPHD_23
22.	2.138	03/03/2022	Procedură privind organizarea și administrarea arhivei Instituției Prefectului – județul Hunedoara	PS_IPHD_06
23.	2.493	16/03/2022	Procedura privind organizarea și desfășurarea activității de eliberare a apostilei pentru actele oficiale administrative	PO_SJCA_02
24.	2.579	18/03/2022	Procedura privind delegarea de competență	PS_IPHD_09
25.	2.580	18/03/2022	Procedura privind semnalarea neregularităților	PS_IPHD_10
26.	2.097	02/03/2022	Procedura privind supravegherea/supervizarea unor activități care implică un grad ridicat de expunere la risc	PS_IPHD_03
27.	2.135	03/03/2022	Procedura privind monitorizarea performanțelor	PS_IPHD_04
28.	2.160	03/03/2022	Procedură pentru efectuarea evaluării riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională și pentru întocmirea planului de prevenire și protecție	PO_CFCRUAPIA_16
29.	2.148	03/03/2022	Procedură pentru întocmirea instrucțiunilor proprii de securitate și sănătate în muncă la Instituția Prefectului Județul Hunedoara	PO_CFCRUAPIA_17
30.	2.058	01/03/2022	Desfășurarea activității de instruire a personalului în domeniul SSM	PO_CFCRUAPIA_15
31.	2.149	03/03/2022	Procedură-cadru privind activitățile de prevenire a riscurilor profesionale și protecție a lucrătorilor la locul de muncă desfășurate de lucrătorii desemnați / structurile de prevenire și protecție	PO_CFCRUAPIA_19

Nr. crt.	Nr. înregistrare	Data	Denumire procedură	Cod
32.	2.147	03/03/2022	Procedură-cadru privind comunicarea și cercetarea evenimentelor, avizarea cercetării, înregistrarea și evidența accidentelor de muncă	PO_CFCRUAPIA_18
33.	2.163	18/03/2022	Procedură privind desfășurarea activității de întocmire și monitorizare a Planului de acțiuni pentru realizarea în județul Hunedoara a obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare	PO_SCI_02
34.	2.581	18/03/2022	Procedura privind continuarea activității	PS_IPHD_14
35.	2.484	16/03/2022	Procedură privind activitatea de emitere a ordinelor de proprietate conform art. 36 alin. 2, 3, 4 din Legea fondului funciar nr. 18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare	PO_SJCA_06
36.	2.064	02/03/2022	Procedură privind efectuarea și exercitarea controlului de către Serviciul Juridic și Contencios Administrativ	PO_SJCA_01
37.	1.934	25/02/2022	Procedura privind colectarea selectivă a deșeurilor	PO_CFCRUAPIA_12
38.	1.971	28/02/2022	Procedură privind consilierea etică și monitorizarea respectării normelor de conduită	PO_CFCRUAPIA_09
39.	2.584	18/03/2022	Procedura privind tipurile de control aplicabile în instituție, pentru atingerea obiectivelor specifice și pentru asigurarea corectei aplicării a politicilor, normelor, procedurilor și prevederilor normative aplicabile (inclusiv în domeniul financiar-contabil)	PS_IPHD_24
40.	2.583	18/03/2022	Procedură privind monitorizarea performanțelor profesionale individuale ale salariaților	PS_IPHD_27
41.	1.972	28/02/2022	Procedură privind întocmirea, actualizarea și păstrarea dosarului de personal în cadrul Instituției Prefectului – județul Hunedoara	PO_CFCRUAPIA_14
42.	1.967	25/02/2022	Procedura privind întocmirea foilor de parcurs	PO_CFCRUAPIA_13
43.	1.817	22/02/2022	Procedura privind elaborarea programului anual de achiziții publice	PO_CFCRUAPIA_11
44.	1.786	22/02/2022	Procedura privind achizițiile directe	PO_CFCRUAPIA_10
45.	1.743	21/02/2022	Procedura privind recrutarea/promovarea personalului pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție/conducere vacante și temporar vacante în cadrul Instituției Prefectului – județul Hunedoara	PO_CFCRUAPIA_07
46.	3.355	07/04/2022	Procedură operațională privind controlul intern pe linie de sănătate și securitate în muncă la locurile de muncă din cadrul instituției	PO_CFCRUAPIA_23
47.	3.344	07/04/2022	Procedură privind protecția maternității la locul de muncă din cadrul instituției	PO_CFCRUAPIA_22
48.	4.007	29/04/2022	Procedură privind efectuarea inventarierii	PO_CFCRUAPIA_24
49.	8.751	27/09/2022	Procedură privind modul de completare al carnetelor de bord	PO_CFCRUAPIA_25

- 5 proceduri de sistem comunicate de MAI pentru aplicare:

Nr. crt.	Nr. înregistrare	Data	Denumire procedură	Cod
1.	770.027	04/01/2022	Procedură de sistem privind managementul riscurilor la nivelul structurilor M.A.I.	PS-MAI-CCM-06
2.	S-799412	07/01/2022	Procedură de sistem privind instituirea măsurilor pentru realizarea capacității operaționale a unităților/structurilor MAI	PS-MAI-DGMO-93
3.	S-799407	07/01/2022	Procedură de sistem privind pregătirea, organizarea și desfășurarea activităților de verificare și evaluare a unităților și structurilor MAI pe linia realizării capacității operaționale, prin exerciții de alertare	PS-MAI-DGMO-94
4.	791.986	13/04/2022	Procedură privind informarea conducerii DGRIP referitoare la demararea de către instituțiile prefectului a oricărui tip de idee de proiect, cu excepția celor finanțate din fonduri externe nerambursabile	PS-MAI-DGRIP-98
5.	343.124	12/07/2022	Procedură de sistem privind prevenirea potențialelor conflicte de interese	PS-MAI-DGMRU-100

*

V.2. Audit intern

În anul 2022 a avut loc acțiunea de "Audit public intern de asigurare ,cu tema: Examinarea efectelor financiare asupra acțiunilor derulate pe seama fondurilor publice utilizate și a patrimoniului" la Instituția Prefectului – județul Hunedoara, desfășurată de către o echipă mixtă, formată din auditorul instituției și auditori interni din cadrul Serviciului 2 audit public intern pentru Instituțiile Prefectului și alte structuri ale M.A.I.

În urma acesteia, au fost constatate următoarele nereguli:

➤ A fost stabilit și plătit eronat în perioada auditată cuantumul indemnizațiilor de instalare, prin raportare la salariul funcției de bază la 01.01.2010, corectă fiind raportarea la salariul de bază la 31.12.2009. Pentru patru persoane beneficiare ale compensației lunare pentru chirie, acest drept a fost stabilit și plătit eronat.

Deficiența a fost remediată integral, până la data de 30.06.2022 s-au încasat sumele acordate nejustificat pentru primele de instalare și până la data de 30.11.2022 s-au încasat sumele acordate nejustificat privind compensațiile pentru chirie.

➤ Nu au fost emise ordinele prefectului de alocare/ scoatere nominală la/ de la drepturile de hrană pentru fiecare categorie de personal, la începutul fiecărui an calendaristic, respectiv în cazul mișcărilor efective;

Deficiența a fost remediată integral până la data de 30.06.2022, a fost emis ordinul prefectului nr. 131/27.04.2022 privind alocarea/scoaterea la/de la drepturi de hrană, în anul 2022, pentru personalul din structura Instituției Prefectului -Județul Hunedoara.

➤ Decontarea eronată în cazul unui polițist a cheltuielilor de transport cu autoturismul personal de la localitatea de domiciliu până la sediul instituției unde a fost delegat pe perioada de urgență instituită pe teritoriul României, corectă fiind decontarea pe distanța calculată de la localitatea în care își are locul permanent de muncă până la localitatea unde a fost delegat.

Deficiența a fost remediată integral până la data de 30.06.2022, s-a emis referat și ordin al prefectului pentru recuperarea sumelor acordate eronat. Sumele au fost încasate în numerar, cu dispoziție de încasare.

- Decontarea eronată a cheltuielilor de transport efectuat de polițiști în perioada concediului de odihnă, decontarea contravalorii celor două foi de drum realizându-se prin raportare la distanța în kilometri pe căile de transport rutier între localitatea unde își are sediul unitatea și localitatea în care a fost efectuat concediul de odihnă, corectă fiind raportarea la distanța în kilometri pe calea ferată.

Deficiența a fost remediată integral până la finalul anului 2022, instituția a întocmit State de plată de diferențe de recuperat și de diferențe de plătit, sumele de recuperat s-au încasat numerar cu dispoziție de încasare, iar sumele de plătit s-au virat cu ordine de plată.

- Decontarea serviciilor turistice pentru personalul instituției, (altul decât funcționarii publici cu statut special), prin neimpozitarea sumelor aferente zilelor nelucratoare (sâmbătă și duminică), în condițiile în care durata concediului de odihnă pentru acești salariați este calculată ca număr de zile lucrătoare. De asemenea, au fost decontate servicii turistice pe bază de facturi fiscale, fără a fi menționate pe acestea denimirea structurii de primire turistică și/sau perioada în care acestea au fost efectuate.

Deficiența a fost remediată integral până la finalul anului 2022, la nivelul structurii financiare a fost elaborată o notă de informare a persoanelor care au prezentat, în perioada 2020-2022, documente justificative incomplete, în urma demersurilor efectuate s-a întocmit o situație cu impozitul datorat pe fiecare persoană. Impozitul aferent zilelor nelucrătoare a fost încasat numerar cu dispoziții de încasare și virat la bugetul statului.

- În cazul decontării unui ofițer a cheltuielilor de transport la și de la locul de muncă, s-au constatat următoarele neconformități:
 - raportul de solicitare a decontării cheltuielilor de transport nu a fost înregistrat la secretariatul instituției
 - comisia constituită la nivelul instituției nu a analizat raportul de solicitare a acestei deplasări având în vedere situația mijloacelor de transport în comun, prin raportare la deplasarea solicitată, programul normal de lucru și posibilitatea asigurării transportului cu aceste mijloace prin prezența personalului la începerea programului și pentru înapoierea la domiciliu/reședință după terminarea programului.
 - nu a fost emis act administrativ privind alocarea polițistului la acest drept bănesc (angajament legal din care să rezulte obligația de plată și data la care se aprobă deplasarea).

Deficiența a fost remediată integral până la data de 30.06.2022, la nivelul instituției s-au analizat criteriile care au stat la baza aprobării transportului la și de la locul de muncă cu autoturismul aflat în folosință. Având în vedere că singura măsură de protecție eficientă la acea dată împotriva infectării cu virusul SARS-Cov2 era distanțarea socială, s-a considerat că deplasarea cu mijloacele de transport în comun ar putea pune în pericol sănătatea angajatei. Mai mult, costul transportului cu mijloacele de transport în comun era mai mare decât cel cu autoturismul personal.

- Efectuarea inventarierii anuale a patrimoniului prin nerespectarea în totalitate a prevederilor legale, în sensul că:
 - listele de inventariere întocmite pentru bunurile din domeniul public al statului (clădirile) și terenurile nu cuprind date referitoare la bunurile inventariate, inventarierea acestora nu s-a efectuat pe baza documentelor care atestă dreptul de proprietate al acestora sau pe baza documentelor care atestă luarea în administrare.

-bunurile aflate în gestiunea Instituției Prefectului Județului Hunedoara nu sunt înscrise în liste de inventariere pe categorii de bunuri, nu sunt întocmite separat pentru bunurile date în folosință salariaților.

-în anul 2021 formularele cu regim special (chitanțe/ foi de parcurs/facturi,etc) nu au fost înscrise în liste de inventariere separate.

-pe ultima filă a listelor de inventariere pentru toate categoriile de bunuri , gestionarul nu a menționat dacă toate valorile materiale și bănești din gestiune au fost inventariate și consemnate în listele de inventariere în prezența sa și dacă are obiecții

-în anul 2021 comisia de inventariere nu a determinat stocurile factice, în litri a benzinelor și motorinelor , nefiind întocmite/ menționate în listele de inventariere modalitatea în care s-a făcut inventarierea, precum și datele tehnice care au stat la baza calculului respective, din care au rezultat aceste volume.

-listele de inventariere pentru bunurile materiale aparținând altor unități, luate în custodie, comodat, nu conțin informații cu privire la numărul și data actului de predare-primire și ale documentului de livrare.

-în procesul verbal privind rezultatul inventarierii nu sunt înscrise toate elementele obligatorii prevăzute de legislație, nu este semnat de gestionari, de conducătorul compartimentului financiar contabilitate, resurse umane, acizișii publice, informatică și administrativ și de șeful serviciului juridic.

-în anul 2021 nu au fost întocmite situații analitice distincte pentru inventarierea elementelor patrimoniale ce nu reprezintă valori materiale, a datoriilor și capitalurilor proprii.

Deficiența a fost remediată integral cu ocazia inventarierii patrimoniului, la data de 31.10.2022.

- În evidența carnetelor de bord, organizată în format electronic, nu s-a procedat la completarea tuturor informațiilor privind modul de întreținere și utilizare a mijloacelor auto aflate în dotarea instituției.

Deficiența a fost remediată integral până la data de 30.09.2022, a fost elaborată Procedura operațională nr.8751/27.09.2022 privind modul de completare al carnetelor de bord în cadrul Instituției Prefectului -Județul Hunedoara. În luna iulie s-au primit carnetele de bord de la D.G.L. și s-au completat pentru toate autovehiculele aflate în dotarea unității.

- Din analiza situației lunare privind consumul de carburant și lubrifianți din eșantionul stabilit, corelată cu foile de parcurs din luna respectivă s-a constatat că nu au fost utilizați corespunzător coeficienții de normare în funcție de timpul de funcționare în staționare, sarcină sau gol, respectiv timpul de funcționare a instalației de aer condiționat.

Deficiența a fost remediată integral până la data de 31.05.2022 , Procedura operațională privind întocmirea foilor de parcurs nr.10114/10.10.2017 s-a actualizat cu nr.1967/25.02.2022 și a fost transmisă spre utilizare conducătorilor auto și persoanelor stabilite să conducă activitatea de asigurare tehnică a autovehiculelor din doarea unității.

- La verificarea prin sondaj a foilor de parcurs emise în perioada auditată au fost identificate deficiențe în ceea ce privește modul de completare a acestora.

Deficiența a fost remediată integral până la data de 31.05.2022 , foile de parcurs au fost completate conform procedurilor operaționale aprobate.

- Nu s-a întocmit Bonul de consum pe baza Centralizatorului privind consumurile, intrările și ieșirile de carburanți și lubrifianți, pentru scăderea din contabilitate a carburanților lichizi și lubrifianților pentru completare.

Deficiența a fost remediată integral în timpul misiunii de audit, s-a întocmit bonul de consum pe baza Centralizatorului privind consumurile, intrările și ieșirile de carburanți și lubrifianți.

- Pentru toate autovehiculele din dotarea unității, din verificarea modului de calcul lunar pentru stabilirea consumului de carburant, a rezultat faptul că, justificarea acestuia pentru unele autovehicule, se face la sfârșitul fiecărei luni, ținând cont de reștentul în rezervor la începutul / sfârșitul lunii dar fără a se efectua plinul la carburant la fiecare autovehicul, restul de carburant din rezervor fiind preluat scriptic în foaia de parcurs eliberată ulterior, întocmindu-se Centralizatorul privind consumurile, intrările și ieșirile de carburanți și lubrifianți

Deficiența a fost remediată integral în timpul misiunii de audit, au fost solicitate la D.G.L. prin adresa nr.6697/21.07.2021, respectiv nr.3082/30.03.2022 precizări privind stabilirea normei de consum normat pentru autovehiculele nou intrate în parcul auto.

- La nivelul serviciului juridic, pentru perioada 2019-2021, nu a fost întocmit Raportul privind necesarul de formare a funcționarilor publici, ca urmare a procesului de evaluare a performanțelor profesionale ale funcționarilor publici, document care stă la baza fundamentării Planului anual de perfecționare. Astfel, nevoile de perfecționare "Acțiunea în revendicare-legile proprietății", respectiv "Verificarea legalității actelor adoptate/emise de autoritățile administrației publice locale, identificate în procesul de evaluare a performanțelor profesionale nu au fost preluate în Planul anual de perfecționare.

Deficiența a fost remediată integral până la data de 29.04.2022, serviciul juridic a întocmit raportul privind necesarul de formare profesională având nr.4011/29.04.2022, raport care a fost înaintat Compartimentului financiar-contabilitate, resurse umane, achiziții publice, informatică și administrativ pentru asigurarea sumelor necesare și cuprinderea temelor în Planul anual de perfecționare.

- În cazul unor dosare verificate, s-a constatat că nu a fost asigurată prezența în fața instanței de judecată, nu au fost întreprinse toate demersurile procesuale, respectiv că susținerile din cuprinsul actelor de procedură sunt echivoce. Au fost constatate și situații în care, deși dosarele au fost închise în baza rapoartelor întocmite de consilieri juridici, nu a fost urmărită punerea în executare a sentințelor judecătorești rămase definitive, în care instituția este parte și în sarcina căreia au fost stabilite obligații de îndeplinit.

Deficiența a fost remediată integral până la data de 13.05.2022, a fost modificată Procedura operațională privind constituirea dosarelor și reprezentării instituției la instanțele de judecată având nr.2065/02.03.2022, a fost întocmit Raport privind modalitatea și stabilirea unor termene pentru punerea în executare a hotărârilor judecătorești definitive.

- În procesul de avizare a Ordinului prefectului nr.463/18.09.2020, activitățile de documentare, identificare și analiză a elementelor de fond nu au condus la asigurarea conformității cu actul normativ de rang superior, în baza și în a cărui executare, acesta a fost emis.

Deficiența a fost remediată integral până la data de 05.05.2022 prin modificarea Procedurii de sistem privind emiterea ordinelor prefectului nr.2924/25.03.2022, s-a întocmit referatul de aprobare care stă la baza emiterii de către prefect a ordinului și s-a emis Procedura de sistem nr.4216/05.05.2022.

*

V.3. Etică și conduită

A fost aprobat și difuzat Codul de Etică și de Integritate al funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul Instituției Prefectului – județul Hunedoara (nr. 2618/ 2022). Codul a fost adus la cunoștința angajaților prin comunicare a unei copii conducătorilor de compartimente și a fost publicat pe pagina web a instituției.

Fiecare salariat a fost îndrumat în vederea completării declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese pe platforma e-DAI a Agenției Naționale de Integritate.

Au fost create angajaților noi veniți în cadrul instituției conturi de utilizator pe platforma e-DAI a Agenției Naționale de Integritate în vederea completării și depunerii electronice a declarațiilor de avere și de interese.

Totodată, în vederea certificării acestor declarații, au fost demarate procedurile, astfel încât, toți angajații instituției să dețină semnătură electronică calificată, așa cum prevede O.U.G. nr. 127/2021.

Consilierul de etică din cadrul instituției prefectului a completat și transmis pe portalul ANFP informațiile privind implementarea principiilor aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și a normelor/standardelor de conduită a funcționarilor publici, precum și a procedurilor administrativ-disciplinare aplicabile funcționarilor publici în cadrul instituției cuprinse în formatul de raportare prevăzut în Anexa nr. 2 la Metodologia aprobată prin OPANFP nr. 26/2022, pentru funcționarii publici din aparatul propriu al instituției prefectului și pentru secretarii generali ai comunelor, orașelor și municipiilor din județul Hunedoara.

Prin Ordinul Prefectului nr. 230/15.07.2022 a fost actualizată componența comisiei de disciplină la nivelul Instituției Prefectului.

Prin Ordinul Prefectului nr. 492/24.10.2022 a fost actualizată componența comisiei de disciplină pentru secretarii generali ai comunelor, orașelor și municipiilor din județul Hunedoara.

În anul 2022 nu au fost sesizări adresate niciuneia dintre cele două comisii de disciplină.

*

V.4. Protecția informațiilor clasificate

Conform prevederilor din Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate și H.G. nr.585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, au fost desfășurate în anul 2021 activități având ca obiectiv:

- apărarea informațiilor clasificate împotriva acțiunilor de compromitere, sabotaj, sustragere, distrugere neautorizată sau alterare;
- prevenirea accesului neautorizat la astfel de informații, a cunoașterii și diseminării lor ilegale;
- înlăturarea riscurilor și vulnerabilităților ce pot pune în pericol protecția informațiilor clasificate;
- asigurarea cadrului procedural necesar protecției informațiilor clasificate;
- autorizarea accesului la informațiile clasificate absolut necesare îndeplinirii atribuțiilor de serviciu (principiul "nevoii de a cunoaște").

Astfel au fost realizate următoarele activități:

- întocmirea programului de prevenire a scurgerii de informații clasificate și anexelor necesare și supunerea acestuia avizării instituțiilor abilitate;
- monitorizarea activității de aplicare a normelor de protecție a informațiilor clasificate și a modului de respectare a acestora;
- consilierea conducerii instituției în legătură cu toate aspectele privind securitatea informațiilor clasificate;

- informarea conducerii instituției despre vulnerabilitățile și riscurile existente în sistemul de protecție a informațiilor clasificate și propunerea de măsuri pentru înlăturarea acestora;
- au fost organizate activități de pregătire specifică a persoanelor care au acces la informații clasificate;
- a fost asigurată păstrarea și a fost organizată evidența certificatelor de securitate și a autorizațiilor de acces la informații clasificate;
- a fost actualizată permanent evidența certificatelor de securitate și a autorizațiilor de acces;
- au fost întocmite și actualizate listele informațiilor clasificate elaborate sau păstrate de unitate, pe clase și niveluri de secretizare;
- au fost efectuate, cu aprobarea conducerii instituției, două controale privind modul de aplicare a măsurilor legale de protecție a informațiilor clasificate la SPCP și SPCRPCIV.

*

V.5. Prevenirea și combaterea corupției. Actualizarea riscurilor la corupție și monitorizarea lor

În anul 2022 au fost realizate o serie de activități specifice domeniului integrității și prevenirii faptelor de corupție la nivelul instituției, după cum urmează:

- În luna ianuarie 2022 întocmirea raportului anual și revizuirea Registrului de riscuri, registru elaborat în anul 2021, activitate desfășurată de către membrii Grupului de lucru pentru prevenirea faptelor de corupție în noua aplicație informatică privind Managementul Asistat al Riscurilor de Corupție (MARC).
- Cu sprijinul Serviciului Județean Anticorupție Hunedoara s-au organizat două sesiuni instruire în domeniul prevenirii corupției destinate consilierului de integritate și angajaților care desfășoară activități în domeniul achizițiilor publice.

1. Măsura 1.1.2 (Diversificarea canalelor de comunicare publică în mediul *online*, în scopul unei mai bune informări a publicului larg asupra activităților, structurilor MAI și a măsurilor de creștere a integrității la nivelul MAI):

- Activitatea de promovare în mediul online a activității Instituției Prefectului-județul Hunedoara a fost realizată în anul 2022 prin intermediul paginii web a instituției hd.prefectura.mai.gov.ro.
- De asemenea în anul 2022 a fost utilizată ca instrument de comunicare publică în mediul online contul "Instituția Prefectului - Județul Hunedoara" deschis pe rețeaua de socializare Facebook unde au fost postate toate comunicările publice cu privire la activitatea instituției.

2. Măsura 1.1.3 (Facilitarea accesului la informațiile de interes public prin publicarea unor seturi de date în format deschis - open data)

- Pe pagina web a Instituției Prefectului-județul Hunedoara se regăsesc seturi de date în format deschis cu privire la informații de interes public așa cum acestea sunt definite în art. 5 din Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.
- Menționăm faptul că seturile de date respectă formatul descris în Memorandumul privind creșterea transparenței și standardizarea afișării informațiilor de interes public.
- Totodată informațiile mai sus menționate sunt actualizate periodic în funcție de modificările survenite.

3. Măsura 1.2.1 (Publicarea în format deschis și accesibil cetățenilor a datelor privind bugetul instituției și modul de executare a acestuia)

- Date referitoare la veniturile și cheltuielile Instituției Prefectului – județul Hunedoara sunt publicate pe pagina web, acestea fiind actualizate lunar (execuția bugetară) sau ori de câte ori au fost înregistrate modificări.

4. **Măsura 2.1.7** (*Transmiterea către Ministerul Justiției a listei incidentelor de integritate și a măsurilor de remediere alături de rezultatele evaluării SCIM și de indicatorii aferenți fiecărui standard de control managerial intern la nivelul structurilor MAI*)
 - În anul 2022, la nivelul Instituției Prefectului – județul Hunedoara nu a fost înregistrat nici un incident de integritate, astfel că nu a fost necesară întocmirea documentelor secifice procedurii de sistem privind incidentele de integritate elaborată de Direcția Generală Anticorupție din MAI PS DGA-02;
 - De asemenea, până la momentul realizării prezentului raport, rezultatele evaluării SCIM precum și indicatorii aferenți fiecărui standard de control managerial intern pentru anul 2022 nu au fost transmiși Ministerului Justiției.
5. **Măsura 2.2.2** (*Creșterea nivelului de pregătire profesională a consilierului de integritate*)
 - În anul 2022, consilierul de integritate din cadrul Instituției Prefectului – județul Hunedoara nu a participat la nici un program de pregătire profesională a consilierului de integritate;
6. **Măsura 3.1.3** (*Creșterea nivelului de pregătire profesională a personalului implicat în derularea achizițiilor publice*)
 - În anul 2022, la nivelul Instituției Prefectului – județul Hunedoara au avut loc 1 sesiune de instruire cu personalul implicat în derularea achizițiilor publice.
7. **Măsura 3.2.2** (*Înregistrarea audio-video a probelor de concurs pentru ocuparea funcțiilor vacante*)
 - În cursul anului 2022, la nivelul Instituției Prefectului – județul Hunedoara a fost organizat un concurs pentru ocuparea a 2 posturi vacante;
8. **Măsura 3.3.5** (*Realizarea, din oficiu, de analize periodice privind legalitatea prelucrării datelor cu caracter personal în bazele de date disponibile la nivelul structurilor*)
 - Pe parcursul anului 2022, la nivelul Instituției Prefectului – județul Hunedoara a fost realizată o singură analiză privind legalitatea prelucrării datelor cu caracter personal.
 - Urmare a acestei analize efectuate a fost întocmit un raport ce a fost transmis către ORPDRP și la ANPDPC;
9. **Măsura 3.3.6** (*Creșterea numărului de controale inopinate cu privire la modul de transpunere în practică a modalității de gestionare și păstrare a informațiilor clasificate*)
 - În fiecare an sunt planificate controale privind protecția informațiilor clasificate, acțiuni cuprinse în Planul unic de control al MAI. În acest sens, se efectuează controale inopinate în cazul în care sunt sesizate vulnerabilități sau riscuri cu privire la protecția datelor cu caracter personal;
 - În cursul anului 2022 nu au fost sesizate vulnerabilități și riscuri care să necesite controale inopinate, în afara celor planificate.
10. **Măsura 5.3.3** (*Aplicarea de sancțiuni disciplinare cu caracter disuasiv pentru încălcarea standardelor etice și de conduită anticorupție la nivelul tuturor funcțiilor publice*)
 - În anul de referință 2022 nu au existat sesizări depuse la Comisia de disciplină a Instituției Prefectului – județul Hunedoara care să vizeze încălcarea standardelor etice sau de conduită, astfel că nu a fost cazul de aplicare vreunor sancțiuni funcționarilor publici din cadrul instituției.
11. **Măsura 5.3.4** (*Utilizarea la nivelul instituțiilor publice a infrastructurii dezvoltate în cadrul sistemului național de raportare potrivit prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 88/2013 privind adoptarea unor măsuri fiscal-bugetare pentru îndeplinirea unor angajamente convenite cu organismele naționale, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, aprobată cu modificări prin L25/2014, cu modificările și completările ulterioare*)

→ În anul de referință 2022 la nivelul Instituției Prefectului – județul Hunedoara nu au existat situații care să necesite aplicarea de sancțiuni pentru nerespectarea prevederilor legale privind sistemul național de raportare.

CS

VI. SERVICII PUBLICE COMUNITARE

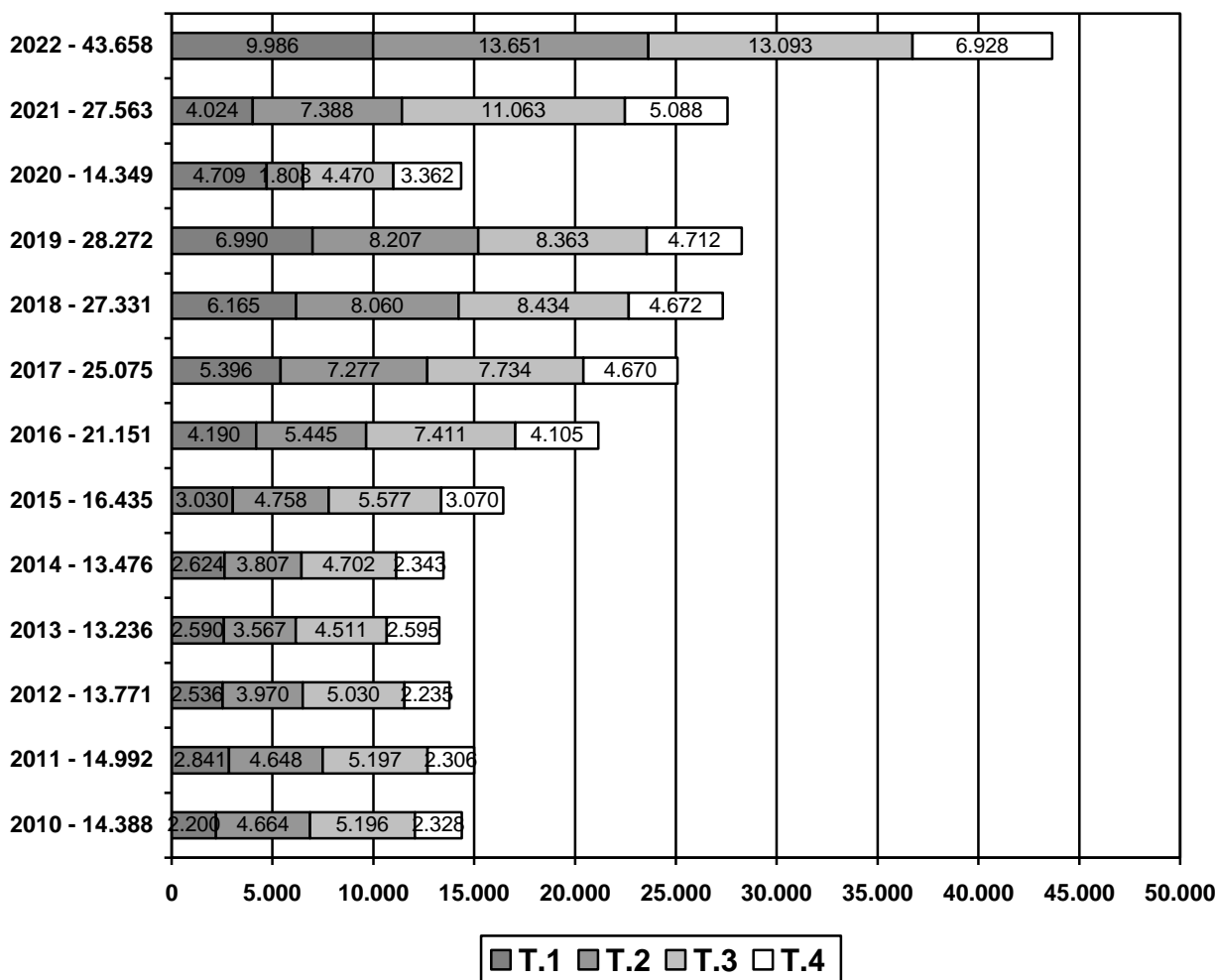
VI.1. Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple Hunedoara

VI.1.1. Compartimentul PASAPOARTE

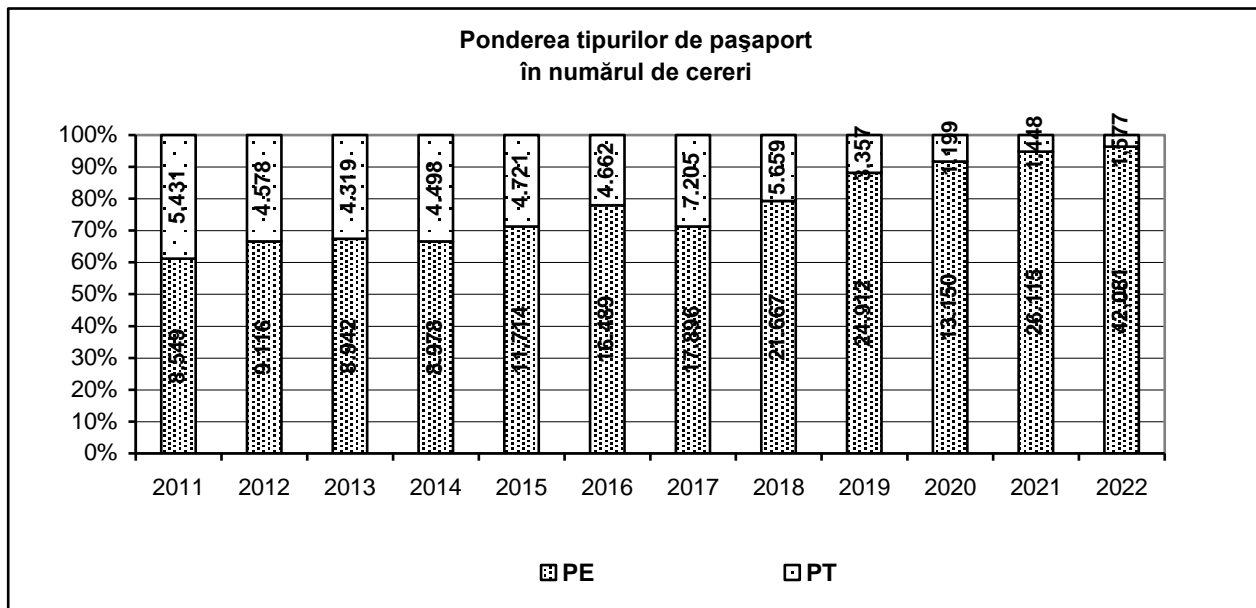
În perioada analizată activitatea Serviciului Public Comunitar de Pașapoarte Hunedoara a procesat un număr de **43.658 cereri de eliberare de pașapoarte**, astfel:

CERERI PAȘAPOARTE	GHIȘEU	ALTE JUDEȚE	MDOC
Pașapoarte electronice	25.681	8.125	8.272
Pașapoarte temporare	1.577	-	-
Cereri refuzate	-	3	-
TOTAL PRIMIT	27.258	8.128	8.272
TOTAL CERERI	43.658		

Situația totală a cererilor procesate în anul **2022**, comparativ cu trimestrele anilor anteriori, se prezintă conform graficului alăturat.



Din punctul de vedere al tipului de pașaport solicitat, dar mai ales după intrarea în vigoare a Legii nr. 133/2018, pașaportul electronic este majoritar în preferințele solicitanților, cu un procent de **96,39%** în acest an.



Pentru rezolvarea cererilor s-a menținut un flux bine organizat, de la primirea cererilor la eliberarea pașapoartelor, a fost respectată metodologia de lucru, legile și ordinele în vigoare, urmărind permanent exigențele legate de operativitate.

În activitatea pe linie de pașapoarte au fost **sanționate contravențional** un număr de **166** de persoane ca urmare a încălcării regimului pașapoartelor, fiind aplicate un număr de **104** de amenzi în valoare de **5.215 lei**, gradul de încasare a amenzilor aplicate fiind de **27,71%**.

Ca urmare a solicitării cetățenilor, au fost eliberate un număr de 157 de adeverințe, dintre care 153 au fost solicitate în vederea angajării în străinătate.

S-a asigurat în cursul anului **personalizarea** unui număr de **1.566** pașapoarte temporare și s-a înregistrat un rebut de imprimantă.

VI.1.2. Compartimentul INFORMATICĂ

Nu au fost probleme desosebite în funcționarea aplicației de pașapoarte; au fost făcute **67** solicitări la **HelpDesk**, pentru corecții ale bazei de date (schimbare stare pașaport).

VI.1.3. Compartimentul RESTRICTII

În perioada supusă analizei au fost luate în evidență un număr de **505** de persoane – **suspendări** ale dreptului la liberă circulație (82 cu pașapoarte valabile, 174 cu pașapoarte expirate și 248 nedeținători de pașaport). Au fost retrase 27 pașapoarte de la persoanele împotriva cărora a fost dispusă măsura suspendării dreptului la libera circulație.

În baza sentințelor judecătorești, au fost operate mențiuni în bazele de date cu privire la 89 de persoane cercetate penal.

De asemenea, au fost efectuate mențiuni în bazele de date cu privire la 24 persoane ale căror pașapoarte au fost găsite pe teritoriul altor state, 21 adopții, 36 schimbări de nume pe cale administrativă precum și 107 de persoane, cetățeni români aflați în dificultate în străinătate (arestate, accidentate, internate în spital ori decedate).

Au fost operate mențiuni cu privire la 42 persoane față de care s-a dispus revocarea urmăririi generale.

Pe linia colaborării cu organele de urmărire penală, au fost furnizate la cerere date despre 29 persoane aflate în bazele de date.

Pe linia EVIDENȚĂ PASAPOARTE

În cursul anului 2022 au fost scanate un număr de 1.500 de mape personale din evidența manuală și au fost scanate și clasate la mape un număr de 23000 de cereri de eliberare a pașapoartelor.

Măsura dispusă în urma Inspecției Corpului de Control al M.A.I., aceea de obținere a unui spațiu suplimentar pentru depozitarea corespunzătoare a evidenței manuale a serviciului a fost realizată parțial în sensul că a fost primit spațiul necesar de la Consiliul Local al Municipiului Deva.

RELAȚIA CU CETĂȚEANUL

Zilnic, Serviciul Public Comunitar de Pașapoarte Hunedoara interacționează cu foarte mulți cetățeni prin intermediul lucrătorilor de la ghișeu.

În perioada analizată SPCP Hunedoara a intrat în contact cu **peste 25.000 cetățeni, care au solicitat eliberarea unui pașaport** simplu electronic sau temporar, dar și cu **17.181 cetățeni cărora li s-a livrat** documentul de călătorie

Sistemul de transmitere a **pașaportului electronic prin curier** a fost solicitat în această perioadă de către **5.641 de cetățeni**.

Facem precizarea că din anul 2010, cetățenii români care se găsesc în străinătate pot depune actele pentru eliberarea de pașapoarte electronice și la **misiunile diplomatice și oficiile consulare ale României**, ori la cel mai apropiat serviciu de pașapoarte atunci când se află în țară. Ca dovadă, în cursul acestui an 2022 au fost **8.272 de cereri depuse la consulate** și **8.125 de cereri depuse la alte județe** în acest fel pentru eliberarea de pașapoarte simple electronice.

*

VI.2. Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor

În anul **2022**, activitatea Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Hunedoara a avut ca obiectiv îndeplinirea principalelor atribuții legale, menționate în O.G. nr.83/2001 cu modificările și completările ulterioare:

- evidența, editarea și eliberarea permiselor de conducere, examinarea candidaților în vederea obținerii unei/unor categorii de permis de conducere, evidența vehiculelor înmatriculate, eliberarea certificatelor de înmatriculare, autorizarea pentru circulație provizorie, confecționarea plăcuțelor cu numere de înmatriculare.
- administrarea sistemului informatic în vederea gestionării Registrului Național de Evidență a Vehiculelor Înmatriculate și posesorilor de permise de conducere.

Pentru exercitarea atribuțiilor menționate anterior, serviciul a acționat în special în scopul îmbunătățirii calității serviciului public, prin diminuarea timpilor de emiteră a documentelor specifice, asigurarea aplicării unitare a cadrului normativ existent, precum și îmbunătățirea și completarea acestuia.

De asemenea, în plan internațional a continuat procesul de deschidere și interoperativitate în vederea valorificării superioare a bazelor de date administrate de Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Hunedoara pentru necesitățile legale ale altor instituții publice.

Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Hunedoara este prevăzut cu un număr de 25 funcții dintre care o funcție de conducere, 4 funcții de ofițeri de poliție, 15 funcții de agenți de poliție și 5 funcții de personal contractual.

În cursul anului 2022 au survenit unele modificări cu privire la personalul acestui serviciu, după cum urmează:

La începutul anului erau ocupate funcția de conducere, trei funcții de ofițer, 7 funcții de agent de poliție și cele 5 funcții de personal contractual.

La începutul anului un agent a fost declarat inapt de către comisia medicală.

În luna februarie a anului 2022, un agent a fost mutat în cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Hunedoara.

În perioada martie-mai la nivelul SPCRPCIV Hunedoara au fost încadrați 4 agenți de poliție ca urmare a promovării concursului pentru ocuparea posturilor vacante și un agent mutat din cadrul IPJ Hunedoara.

La data de 15.07.2022 un ofițer a fost încadrat în cadrul Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Hunedoara, ca urmare a absolvirii cursurilor Academiei de Poliție „Al. I. Cuza”-București.

La data de 01.12.2022 au fost încadrați 2 agenți de poliție ca urmare a promovării concursului de ocupare a posturilor vacante organizat de către Direcția Generală Permise de Conducere și Înmatriculări.

La finalul anului 2022, din cele 25 funcții erau ocupate 22.

În urma demersurilor efectuate au fost reduși timpii de așteptare după cum urmează:

- proba practică în vederea obținerii permisului de conducere de la 130 de zile la 49 de zile;
- proba teoretică în vederea obținerii permisului de conducere de la 50 de zile la 29 de zile;
- operațiunile de înmatriculare/transcriere a vehiculelor de la 14 zile la o zi.

VI.2.1. Activitatea desfășurată pe linie de permise de conducere și examinări auto

În anul 2022 au fost emise 22.824 permise de conducere (+3916; +20.71%), în județ existând 181.016 deținători de permis(+2461, +1,37%), dintre care 179.080 pentru categoria B.

Conform metodologiei în vigoare, după verificările specifice și după confirmarea autenticității lor de către autoritățile emitente, au fost preschimbate 630 permise de conducere străine cu documente similare românești.

Conform Dispoziției D.R.P.C.I.V. au fost trimise spre verificare certificatele medicale depuse pentru preschimbarea permiselor de conducere.

Activitatea de examinare s-a desfășurat în conformitate cu prevederile O.M.A.I. nr.268/2010 și a dispozițiilor emise de Direcția Generală Permise de Conducere și Înmatriculări.

La proba teoretică a examenului pentru obținerea permisului de conducere au fost examinați 13.470 candidați (-998,+6.89%), fiind declarați admiși 6.063 (-1079, -15,10%), procentul de promovabilitate fiind de 45.01%.

La proba practică a examenului pentru obținerea permisului de conducere au fost examinați un număr de 11.434 candidați(+2310, +20.20%), procentul de promovabilitate fiind de 57.67%.

A fost înregistrată două contestații privind calificativul la proba practică, acestea fiind soluționate.

În prezent, au calitatea de examinator pentru obținerea permisului de conducere 9 lucrători plus șeful serviciului, 4 ofițeri și 6 agenți, dintre care pe categorii sunt după cum urmează: 2-cat A, 10- cat.B, 6-cat.C, 5-cat.CE, 6-cat.D.

VI.2.2. Activitatea desfășurată pe linie de înmatriculare și evidență a vehiculelor

În cursul anului 2022 au fost emise 27.701 certificate de înmatriculare (-2560, -8,45%) din care 10.659 înscrieri și 14.604 transcrieri, au fost efectuate 5.127 radieri (+470, +10.09%) și au fost emise 8.189 autorizații de circulație provizorie (-2410,-22.73%).

Parcul auto la data de 31.12.2022 era de 200.108 vehicule.

De la operaționalizarea sistemului Eucaris sunt verificate toate vehiculele provenite din import, cele cu documente lipsă fiind trimise la D.R.P.C.I.V. București pentru verificare.

Au fost verificate în aplicația R.A.R. toate cărțile de identitate ale vehiculelor pentru înmatriculare.

Nu au fost cazuri de certificate de înmatriculare pierdute prin poștă, motivul returnării fiind lipsa titularului de la domiciliu.

S-au încasat în numerar sumele de 870.238,00 lei reprezentând contravaloarea plăcilor de înmatriculare.

VI.2.3. Prevenirea și combaterea infraccționalității, a corupției. Resurse Umane

Cu ocazia verificării autenticității și valabilității permiselor de conducere străine cu documente similare românești au fost depistate 16 cazuri în care s-au făcut declarații false cu privire la situația permiselor de conducere, documentele depuse în vederea preschimbării împreună cu declarațiile persoanelor în cauză fiind înaintate către I.P.J. Hunedoara spre competență soluționare.

Au fost solicitate verificări suplimentare în cazul a 69 (-16) de vehicule pentru care s-a solicitat înmatricularea, și au fost obținute hit-uri pozitive în Sistemul Informatic Schengen în cazul a 31 de autovehicule pentru care s-a solicitat înmatricularea sau autorizarea provizorie pentru circulație pe drumurile publice, dosarele fiind înaintate către I.P.J. Hunedoara spre competență soluționare.

Au fost prelucrate comunicatele emise de D.G.A. București.

A fost revizuit Registrul riscurilor de corupție la nivelul Instituției Prefectului și inventariate „funcțiile sensibile”.

Au fost efectuate 5 ședințe împreună cu Serviciul Județean Anticorupție la locurile de plecare, la care au participat directorii de școli, profesorii de legislație și candidații pentru obținerea permisului de conducere.

Pentru respectarea legalității se vor lua următoarele măsuri:

1. Instruirea ofițerilor și agenților care participă în comisiile de examinare a candidaților care solicită permis de conducere;
2. Verificarea permiselor de conducere străine conform O.M.A.I. 163/2011;
3. Analiza lunară a modului de îndeplinire a sarcinilor stabilite;
4. Prelucrarea și însușirea Dispozițiilor primite de la D.R.P.C.I.V. București;
5. Susținerea temelor stabilite la pregătirea profesională;
6. Verificarea modului de eliberare a certificatelor de înmatriculare și a permiselor de conducere;
7. Verificarea societăților de dealer autorizați privind modul de eliberare a autorizațiilor de circulație provizorie și a condițiilor de atribuire;
8. Desfășurarea activităților conform metodologiei de identificare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție în cadrul structurilor M.A.I.;
9. Arhivarea documentelor preluate.

VII. COOPERARE INTERINSTITUȚIONALĂ ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE

VII.1. Relații Internaționale

☑ **1 februarie 2022** - primirea vizitei în județul Hunedoara a Excelenței Sale, Domnul Kőrösi Viktor Dávid, consul șef al Consulatului Ungariei de la Cluj Napoca

– În contextul vizitei în județul Hunedoara a Excelenței Sale Domnul Kőrösi Viktor Dávid, consul șef al Consulatului Ungariei de la Cluj Napoca, prefectul județului Hunedoara, Călin Petru Marian, a primit vizita acestuia.

– La întâlnirea care a avut loc la Instituția Prefectului au participat și subprefecții Lőrincz Széll și Gheorghe Bogdan Urdea, precum și europarlamentarul Iuliu Winkler.

– Prefectul Călin Petru Marian i-a prezentat oaspetelui posibilitățile de investiții în județul Hunedoara și oportunitățile de dezvoltare a schimburilor comerciale dintre companii hunedorene cu firme din Ungaria.

– De asemenea, s-a discutat despre obiectivele turistice ale județului și posibilitățile de promovare a acestora pentru turiștii din Ungaria. E.S. domnul Kőrösi Viktor Dávid a subliniat faptul că județul Hunedoara are un potențial extraordinar din punct de vedere turistic și cultural, care merită să fie promovat intens în afara granițelor României.

– Totodată, prefectul Călin Petru Marian a apreciat că întărirea relațiilor de colaborare economică dintre județul Hunedoara și regiuni ale Ungariei pot aduce beneficii ambelor părți prin dezvoltarea schimburilor economice, mai ales turistice.

– În acest sens, participanții la întâlnire au stabilit ca, imediat ce situația epidemiologică va permite acest lucru, să fie organizată o întâlnire a consulului Ungariei și a colegilor săi de la consulat cu oameni de afaceri din județul Hunedoara.

☑ **18 mai 2022** – întâlnirea Prefectului județului Hunedoara cu Excelența Sa, Domnul Mile Lajos – Consul General al Consulatului General al Ungariei de la Cluj Napoca.

– În data de 18 mai 2022, a avut loc, la Cluj Napoca, întâlnirea domnului Călin Petru Marian, Prefectul Județului Hunedoara cu Excelența Sa, Domnul Mile Lajos, Consulul General al Consulatului General al Ungariei de la Cluj Napoca.

– Din delegația hunedoreană au făcut parte subprefectul Lőrincz Széll și viceprimarul municipiului Deva, Ferdinand Pogocsan, iar din partea Consulatului Ungariei au fost prezenți domnul Consul Kőrösi Viktor Dávid, și doamna Andrea Telegdi, Consul, atașat comercial.

– Discuțiile s-au axat, în principal, pe dezvoltarea relațiilor economice dintre mediul de afaceri hunedorean și cel din Ungaria dar și pe colaborarea pentru proiectele care au drept scop schimburile culturale dintre cele două părți.

– Consulul General, domnul Mile Lajos, a declarat că sprijină orice colaborare în diferite domenii și că sunt necesari pași concreți în această direcție. Unul dintre aceștia îl constituie elaborarea unei strategii comune, pe termen scurt și mediu, care să ducă la posibilitatea unor acțiuni punctuale pentru a crește interesul companiilor din Ungaria pentru a investi în economia hunedoreană, indiferent că este vorba despre turism, agricultură, IT, infrastructură sau producție industrială.

– Prefectul Călin Petru Marian a precizat delegației Consulatului General Ungariei că, pentru a eficientiza dezvoltarea relațiilor economice cu mediul de afaceri din Ungaria, va transmite echipei consulatului oportunitățile de investiții din județul Hunedoara. Totodată, proiectele comune privind schimburile culturale și colaborarea în domeniul turismului sunt deosebit de importante, a spus prefectul județului Hunedoara.

– Ulterior întâlnirii, au fost comunicate oportunitățile de investiții din județul Hunedoara, care se referă la terenuri și clădiri, aflate în regim de proprietate publică sau privată a unității administrativ-teritoriale și care pot fi puse la dispoziție celor interesați fie prin vânzare, fie prin închiriere sau concesiune (adresa nr. 5.273/08.06.2022).

☑ **18 iulie 2022** – vizita în județul Hunedoara a unei delegații de oameni de afaceri francezi

–În contextul vizitei în județul Hunedoara a unei delegații de oameni de afaceri francezi, reprezentanți ai Camerei de Comerț din Belfort și profesori universitari din regiunea franceză Franche-Comte, prefectul județului Hunedoara, Călin Petru Marian a primit vizita acestora.

–La întâlnirea care a avut loc la Instituția Prefectului a participat și subprefectul județului, Gheorghe Bogdan Urdea, delegația franceză fiind însoțită de europarlamentarul Iuliu Winkler și de rectorul Universității Petroșani, Radu Sorin.

–La această întâlnire au fost purtate discuții despre posibilitățile unor schimburi de experiență în domeniul reconversiei de la minerit la alte tipuri de activități economice, dar și despre redinamizarea economică a județului Hunedoara, în contextul aplicării Planului Național de Redresare și Reziliență.

–Membrii delegației franceze au transmis că se implică, prin diferite inițiative și proiecte, în dezvoltarea relațiilor economice dintre cele două regiuni, dar și în schimbul de experiență pentru teme de cercetare și de aplicare a noilor tehnologii folosite la tranziția de la cărbune la producția de energie verde, etapă în care se află, de mai mult timp, regiunea franceză pe care ei o reprezintă.

–Totodată, prefectul Călin Petru Marian a apreciat că, având în vedere asemănările dintre cele două regiuni, județul Hunedoara și regiunea Franche-Comte, suntem deschiși să folosim experiența acumulată de partea franceză și să colaborăm în proiecte concrete pentru dezvoltarea economică a Văii Jiului și a județului Hunedoara. Prefectul și-a arătat convingerea că vom putea dezvolta proiecte comune, împreună cu mediile economice și universitare din cele două regiuni. De asemenea, a arătat importanța dezvoltării unei colaborări și în domeniul agriculturii fiind deschiși pentru orice inițiativă care va duce la dezvoltarea acestei părți a economiei hunedorene.

–În încheiere prefectul județului Hunedoara a precizat delegației că, schimburile de informații referitoare la identificarea priorităților economice sunt deosebit de importante iar, întărirea relațiilor de colaborare economică dintre județul Hunedoara și regiunea franceză Franche-Comte poate aduce beneficii ambelor părți.

19 iulie 2022- vizita în județul Hunedoara a unei delegații a primăriei comunei Val d`Ajol din Franța

–În contextul vizitei în județul Hunedoara a unei delegații a primăriei comunei Val d`Ajol din Franța și ai Asociației „Val Roumanie” din Franța, prefectul județului Hunedoara, Călin Petru Marian a primit vizita acestora.

–La întâlnirea care a avut loc la Instituția Prefectului delegația franceză a fost însoțită de Liviu Ioan Lință, primarul comunei hunedorene Vața de Jos, înfrățită cu Val d`Ajol din Franța.

–Delegația franceză se află pentru câteva zile în județul Hunedoara, în cadrul colaborării și prieteniei dintre Vața de Jos și Val d`Ajol, începută în urmă cu aproape 24 de ani, iar o acțiune importantă a vizitei a constituit-o oferirea de rechizite școlare pentru cei 265 elevi din comuna hunedoreană.

–La această întâlnire au fost purtate discuții despre posibilele acțiuni comune pentru schimburi culturale și artistice, foarte utile mai ales pentru tinerii din cele două localități.

–Discuțiile s-au axat, în principal, pe dezvoltarea unor proiecte care au drept scop schimburile culturale dintre cele două părți. Prefectul Călin Petru MARIAN a prezentat delegației franceze numeroasele comori culturale și istorice ale județului Hunedoara.

–În încheiere prefectul județului Hunedoara a apreciat că, tinerii din cele două localități înfrățite pot începe proiecte comune în domeniul ecoturismului, ținutul Zarandului fiind deosebit de atractiv pentru acest tip de activități, proiecte ce pot aduce beneficii ambelor părți.

Alte activități conexe.

• În urma întrevederilor pe care conducerea Instituției Prefectului - județul Hunedoara le-a avut anii trecuți atât cu reprezentanții Consulatului Republicii Federale Germania la Sibiu, cât și ai Camerei de Comerț și Industrie Româno-Germană - AHK România, a început un demers amplu menit să creeze un parteneriat stabil între instituția noastră, autoritățile administrației publice locale, mediul academic și de afaceri din județul Hunedoara și din Republica Federală Germania.

Au avut loc întâlniri de lucru cu toți factorii interesați, reprezentanți ai mediului administrativ, universitar și preuniversitar și ai mediului de afaceri român și german, având deja conturat un plan de acțiuni pentru punerea pe baze solide a unei structuri dedicate investitorilor.

Instituția Prefectului – județul Hunedoara, prin Biroul pentru investitori, a inventariat posibilitățile de investiții, terenuri și clădiri, aflate în regim de proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și care pot fi puse la dispoziție celor interesați fie prin vânzare, fie prin închiriere sau concesiune, informații pe care le-a comunicat în luna octombrie 2022 Directorului General și Membru în Consiliul Director al Camerei de Comerț și Industrie Româno-Germană - AHK România, pentru pregătirea unei eventuale vizite viitoare.

- Solicitare date privind fondurile AOD acordate de autoritățile administrației publice locale în anul 2021, informații privind proiectele implementate la nivel județean sau local și care au avut ca beneficiar un stat în curs de dezvoltare și persoane desemnate să sprijine acest proces. Comunicarea datelor centralizate către Unitatea pentru Politici de Dezvoltare și Umanitare (UPDU) din cadrul MAE (ianuarie - februarie 2022).

- Informare transmisă de către Direcția Generală Afaceri Europene, Schengen și Relații Internaționale în contextul nevoii de protecție crescută pentru anumite categorii de refugiați vulnerabili sau marginalizați, care ajung în România pe fondul invaziei ruse din Ucraina – (aprilie 2022).

Pentru a putea răspunde rapid și eficient solicitărilor de sprijin venite din partea tuturor categoriilor de refugiați care ajung în județul Hunedoara, ținând cont de necesitatea asigurării unei coordonări unitare, la nivel județean și local, a tuturor capacităților necesare pentru managementul unui aflus masiv de cetățeni străini sau apatrizi aflați în situații deosebite care provin din zona conflictului armat din Ucraina, pe teritoriul României, respectiv al județului Hunedoara, în vederea gestionării eficiente a acestei situații, prin Ordinul Prefectului 75/2022 a fost constituită Celula de Coordonare Operațională (CCO) de la nivelul Centrului Județean de Coordonare și Conducere a Intervenției Hunedoara (CJCCI HD).

– Prin Hotărârea nr.30/2022 a C.J.S.U. Hunedoara a fost aprobată și actualizată Lista spațiilor de cazare care sunt puse la dispoziția C.J.S.U. HD de către instituțiile sau autoritățile publice centrale sau locale, ori de către operatorii economici publici sau privați, în vederea cazării cetățenilor străini sau apatrizi aflați în situații deosebite, care provin din zona conflictului armat din Ucraina și care nu solicită o formă de protecție potrivit Legii nr.122/2006.

– De asemenea, pentru a veni în sprijinul celor sosiți în județul Hunedoara din zona conflictului armat din Ucraina, echipele C.C.O. au pus la dispoziție două numere de telefon care pot fi apelate permanent pentru orice fel de informații legate de cazarea cetățenilor ucraineni, donații, solicitări de sprijin, etc.

– În cadrul Celulei de Coordonare Operațională fac parte echipe formate din reprezentanți ai structurilor M.A.I. (I.S.U.HD, I.P.J. HD, I.J.J.HD și S.J.P.I. HD), ai Crucii Roșii Hunedoara, ai Biroului de Imigrări Hunedoara, ai Direcției Generale de Asistență Socială și Protecție a Copilului Hunedoara și reprezentanți ai Instituției Prefectului Județul Hunedoara, care asigură coordonarea C.C.O.

– La nivelul Instituției Prefectului Județul Hunedoara nu au fost identificate domenii în care este nevoie de sprijin suplimentar pentru asigurarea nevoilor specifice ale categoriilor de persoane care provin din zona conflictului armat din Ucraina.

VII.2. Activitatea de cooperare interinstituțională

VII.2.1. Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Hunedoara (C.P.E.C.A.)

- Actualizarea Grupului pentru elaborarea Strategiei antidrog a județului Hunedoara 2022-2026 și a Planului de acțiune aferent, prin Ordinul Prefectului nr. 199/09.06.2022.

- Aprobarea prin Ordinul Prefectului nr. 250//25.07.2022 a Planului de Acțiune în Domeniul Drogurilor la nivelul județului Hunedoara 2022-2026, elaborat de Centrul de

Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Hunedoara în colaborare cu membrii Grupului de lucru pentru elaborarea Planului de Acțiune în Domeniul Drogurilor la nivelul județului Hunedoara.

- Stabilirea, prin Ordinul Prefectului nr. 251/25.07.2022 a unor măsuri în vederea punerii în aplicare a Planului de acțiune în domeniul drogurilor la nivelul Județului Hunedoara 2022-2026. Astfel s-a stabilit că autoritățile administrației publice locale din județul Hunedoara vor lua măsuri pentru includerea în programul evenimentelor cu public numeros organizate pe raza unităților administrativ-teritoriale (concerte, festivaluri, zile ale localităților, târguri, etc.) a unor activități specifice de informare și conștientizare a riscurilor și consecințelor negative ale consumului de droguri. Pentru acestea, autoritățile administrației publice locale, pot colabora cu specialiști ai Agenției Naționale Antidrog - Centrul Regional de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Hunedoara.

- Centralizare semestrial a materialelor referitoare la acțiuni de control privind SNPP (substanțe și/ sau produse noi cu proprietăți psihoactive) desfășurate în județul Hunedoara în perioadele iulie-decembrie 2021 (adresa nr. 12.002/04.01.2022) și ianuarie-iunie 2022 (adresa nr. 5.937/05.07.2022), de instituțiile cu atribuții în domeniu (Direcția de Sănătate Publică Hunedoara; Inspectoratul de Poliție Județean Hunedoara; Serviciul de Combatere a Criminalității Organizate Hunedoara; Direcția de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism – Biroul Teritorial Hunedoara; Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor; Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Hunedoara; Direcția pentru Agricultură județeană Hunedoara; Direcția Regională Antifraudă Deva) comunicare Agenției Naționale Antidrog

VII.2.2. Agenția Națională Împotriva Traficului de Persoane (A.N.I.T.P.)

- În data de 6 aprilie 2022 a avut loc o ședință de lucru organizată de Centrul Regional Alba al ANITP.

Au fost discutate teme privind îmbunătățirea activității inter instituționale, Strategia Națională împotriva Traficului de Persoane și PNA pentru implementarea SNPT (HG nr. 861/2018 modif. 25.10.2021), platforma guvernamentală „Ucraina-împreună ajutăm mai mult” și au fost prezentate campaniile naționale de prevenire a traficului de persoane „Munca fără forme legale-un pas mai aproape de traficul de persoane” și „Informare și cooperare în lupta împotriva traficului de persoane”, activitate la care au participat reprezentanți ai autorităților publice locale, instituțiilor guvernamentale implicate în prevenirea, combaterea și asistența victimelor traficului de persoane și organizații neguvernamentale din județul Hunedoara.

La eveniment au fost invitați reprezentanți ai autorităților publice locale din județul Hunedoara, respectiv Instituția Prefectului județul Hunedoara, Consiliul Județean Hunedoara, Primăria municipiului Deva - Direcția de Asistență Socială și Poliția Locală Deva, DIICOT BT Hunedoara, SCCO Hunedoara, Tribunalul Hunedoara, IPJ Hunedoara, IJJ Hunedoara, DSP Hunedoara, ITM Hunedoara, IȘJ Hunedoara, CJRAE Hunedoara, AJOFM Hunedoara, Serviciul de Probațiune Hunedoara, DGASPC Hunedoara, CRPECA Alba Iulia, CPECA Hunedoara, Serviciul pentru Imigrări Hunedoara, Universitatea din Petroșani, Episcopia Devei și Hunedoarei-Biroul social, ai organizațiilor nonguvernamentale Salvați Copiii Petrila, Salvați Copiii Lupeni și Fundația Mara Deva.

Evenimentul organizat a vizat concluzii și propuneri privind îmbunătățirea activității interinstituționale în lupta împotriva traficului de persoane, cazuistică, prezentarea campaniilor naționale implementate la nivelul ANITP-CR Alba Iulia și a platformei guvernamentale *Ucraina - împreună ajutăm mai mult*.

Coordonatorul CR Alba Iulia a mulțumit tuturor reprezentanților instituțiilor prezenți, ocazie cu care a subliniat importanța fiecărei instituții în lupta împotriva traficului de persoane, parteneriatul instituțional și colaborarea foarte bună în relațiile dintre instituții.

Reprezentanții instituțiilor participante la ședință au prezentat probleme din domeniul de competență, dar și propuneri de soluții pentru eficientizarea procesului de cooperare interinstituțională cu actorii implicați în lupta antitrafic, după cum urmează:

- dezvoltarea de campanii la nivel școlar, prin dezvoltarea de parteneriate și activități în comun;
- implicarea mediatorilor școlari și sanitari, pentru sprijin persoanelor/copiilor, care provin din comunități defavorizate, comunități de etnie rromă, condiții precare de trai/sărăcie, familii dezorganizate, copii care nu beneficiază de educație (analfabeți, absenteism școlar, abandonșcolar), aspecte care cresc gradul de vulnerabilitate al victimelor și care se află în evidențele CR Alba Iulia și a altor instituții; minorii care nu ajung în sistemul de învățământ, nu au acte și sunt în situație de risc;
- evaluarea comunității, pentru identificarea persoanelor/grupuri de risc, de către asistența socială din comunitate (evaluarea victimei și întocmirea anchetelor sociale) și crearea unui sistem pentru acordarea de servicii sociale victimei;
- creșterea cazurilor de agresiuni și infracțiuni sexuale la minori, dar și a cazurilor de consum de alcool la minori cu vârste mici, cazuistică aflată în evidențele DGASPC Hunedoara;
- creșterea cazuisticii DAS Deva privind plecările voluntare, persoanele identificate aflate în risc, care sunt sprijinite pentru a beneficia de servicii de asistență, dar nu sunt luate măsuri pentru părinții care nu se implică în creșterea și educarea copilului și importantă este schimbarea părintelui, care să fie responsabil pentru educarea minorului;
- la nivelul CPECA Hunedoara sunt multe cazuri de minori, care de la vârste mici consumă alcool sau fumează și s-a subliniat importanța educării adulților, asumarea responsabilității autorităților prin sesizarea cazurilor, dar și crearea unui grup de lucru, cu membrii din instituțiile responsabile pentru efectuarea de activități punctuale/ședințe la nivelul comunităților locale/Primării/factori de decizie pentru identificarea de soluții;
- importanța dezvoltării la nivelul comunităților locale de servicii sociale pentru grupurile vulnerabile pentru identificarea nevoilor acestora și acordarea de sprijin timpuriu pentru evitarea riscurilor asociate traficului de persoane;
- toate instituțiile statului trebuie să se implice și să-și îndeplinească atribuțiile cu seriozitate;
- necesitatea întâlnirilor cu reprezentanții instituțiilor cu atribuții în domeniul traficului de persoane în vederea prevenirii traficului de persoane, a identificării cazurilor cu risc (cazuri sociale, familii dezorganizate, absenteism școlar), a acordării de asistență și a combaterii traficului de persoane, în comunități (cazuistică/punctual) și identificarea de soluții;
- se va colabora cu Instituția Prefectului județul Hunedoara/Biroul Județean pentru Romi pentru realizarea de activități în comun în zonele defavorizate din Valea Jiului pentru informarea persoanelor din aceste comunități cu privire la riscurile asociate traficului de persoane.

*

VII.2.3. Comisia de Incluziune Socială a județului Hunedoara

– organizată la Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Hunedoara. Au avut loc două ședințe de lucru în care s-a avizat Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Județean Hunedoara pentru anul 2022.

VII.2.4. Comisia Județeană în Domeniul Egalității de Șanse între Femei și Bărbați

– organizată la Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Hunedoara. A fost emis ordinul prefectului pentru modificarea componenței comisiei. A avut loc o ședință a comisiei.

VII. 2.5. Comisia Județeană de Acțiune împotriva Violentei în Sport

– organizată la Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Hunedoara. A fost emis ordinul prefectului pentru modificarea componenței comisiei.

VII.2.6. Comitetul Local de Dezvoltare a Parteneriatului Social Hunedoara (C.L.D.P.S.)

– organizat la Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara. Au avut loc două ședințe de lucru în care s-au analizat și avizat Planurile de școlarizare pentru învățământul liceal, tehnologic, profesional și dual, pentru anul școlar 2022-2023 și a fost dezbătut proiectul planului de școlarizare în învățământul profesional și dual pentru anul școlar 2023-2024.

*

VII.2.7. Proiecte de hotărâri de guvern

În anul **2022** Instituția Prefectului județul-Hunedoara a promovat un număr de 17 proiecte de Hotărâri de Guvern (776/26.01.2022, 917/31.01.2022, 1407/11.02.2022, 1636/17.02.2022, 4225/05.05.2022, 4291/05.05.2022, 7104/03.08.2022, 7852/31.08.2022, 8480/19.09.2022, 8508/19.09.2022, 8683/26.09.2022, 9249/13.10.2022, 9408/18.10.2022, 9495/19.10.2022, 10762/24.11.2022, 11464/15.12.2022 și 11523/16.12.2022) proiecte prin care unitățile administrativ-teritoriale din județ solicitau sume de bani pentru cheltuieli curente și de capital, respectiv fonduri pentru refacerea obiectivelor de infrastructură locală afectate de calamitățile naturale.

*

VII.2.8. Colaborare cu specialiștii Comisiei Naționale de Strategie și Prognoză și agenții economici din județ la elaborarea studiilor și prognozelor pe termen scurt în sectorul industrial

Ca urmare a solicitării primite de la Comisia Națională de Strategie și Prognoză, **trimestrial** s-au trimis la CNSP formularele de anchetă economică completate de agenții economici care fac parte din eșantionul pentru județul Hunedoara, care participă la realizarea anchetelor trimestriale privind estimarea evoluției industriei pe baza anchetei de conjunctură. Pentru anul 2022 lista a cuprins un număr de **7 agenți economici** din județul Hunedoara:

1. Confezioni Andrea Romania SRL
2. Teba Brad Industry SRL
3. Confex Matex Internațional SA
4. Macon SRL
5. Assa Abloy Entrance Systems Production SRL
6. Sarmismob SA
7. Societatea Complexul Energetic Hunedoara SA.

*

VII.2.9. Campania Națională „Curățăm România”

Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor (MMA) a derulat, în luna aprilie 2022, împreună cu instituțiile publice și autoritățile administrației publice locale, campania națională „Curățăm România”, în cadrul căreia au avut loc diverse acțiuni de ecologizare a pădurilor, apelor, colectare a anvelopelor, deșeurilor de echipamente electrice și electronice (DEEE), precum și ecologizare a zonelor publice din municipii, orașe și comune.

Toate autoritățile administrației publice locale din Județul Hunedoara au fost invitate să se implice activ pentru asigurarea colectării selective a deșeurilor abandonate, mai ales cele depozitate/amplasate pe domeniul public sau privat al UAT-urilor și nu numai. S-a solicitat

fiecărei unități administrativ-teritoriale un program/grafic de activități specifice (adresa nr.2973/2022). În urma acestui demers un număr de 46 de UAT-uri au transmis Instituției Prefectului Județul Hunedoara activitățile pe care le vor desfășura sub egida campaniei naționale „Curațăm România”.

Instituția Prefectului județul Hunedoara a monitorizat în permanență desfășurarea campaniei de ecologizare „Curațăm România”, pe teritoriul județului Hunedoara.

De asemenea, au fost verificate programele/graficele de activități privind campania națională „Curațăm România” pe care u.a.t.-urile și le-au propus a le desfășura.

La debutul campaniei „Curațăm România” la sediul Instituției Prefectului Județul Hunedoara au fost convocați conducătorii instituțiilor publice implicate în campanie, respectiv Agenția pentru Protecția Mediului, Direcția Silvică, Garda de Mediu și Inspectoratul Școlar Județean, cărora li s-a solicitat implicarea activă și stabilirea unui plan de măsuri.

De asemenea, pentru instituirea măsurilor de realizare a activităților de curățenie din zona de protecție sau de siguranță a drumurilor naționale precum și din vecinătatea liniilor ferate au fost convocați la sediul Instituției Prefectului conducătorii structurilor județene ai CFR și ai Drumurilor Naționale – Secția Deva.

Instituția Prefectului a dat startul campaniei de ecologizare „Luna curățeniei în județul Hunedoara” la 1 aprilie 2022. Prefectul județului, Călin Petru Marian a participat, alături de subprefecții Lörincz Széll și Gheorghe Bogdan Urdea și elevi ai Școlii Generale nr. 5 din reședința județului, la acțiunea de curățenie care a avut loc în Pădurea Bejan din municipiul Deva. La campanie au fost prezenți de asemenea și angajați de la Instituția Prefectului, Agenția pentru Protecția Mediului, Direcția Silvică, Garda de Mediu și de la Sistemul de Gospodărire a Apelor. Totodată precizăm faptul că peste 1500 de elevi din întreg județul au curățat spațiile verzi din jurul școlilor.

Prefectul județului Hunedoara a emis Ordinul nr. 127/2022 pentru constituirea echipei de lucru care să monitorizeze campania de ecologizare „Curațăm România”.

Prin adresa Instituției Prefectului județul Hunedoara nr. 3687/2022 a fost adus la cunoștința tuturor unităților administrativ-teritoriale din județ prevederile Ordinului ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 710/2022 prin care s-a aprobat Ghidul de finanțare a Programului privind ecologizarea zonelor afectate de deșeuri în scopul accesării fondurilor.

În urma acțiunii desfășurate s-au colectat următoarele deșeuri:

- sticlă - 2010 kg
- metal - 526 kg
- sticlă - 628 kg
- altele - 55.189 kg.

☞

VIII. ACCESARE FONDURI EUROPENE

VIII.1. Accesare fonduri europene

– Instituția Prefectului-județul Hunedoara a desfășurat demersuri pentru propunerea spre finanțare prin PNRR, Componenta 5 – Valul Renovării obiectivul de investiții privind reabilitarea termică a clădirii în care își desfășoară activitatea Serviciul Public Comunitar Pașapoarte, imobilul aflat în proprietatea publică a statului și în administrarea Instituției Prefectului – Județul Hunedoara. S-au solicitat puncte de vedere privind eligibilitatea imobilului, atât de la Ministerul Afacerilor Interne, cât și de la Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și s-au formulat propuneri privind modificarea ghidului, în perioada în care acesta a fost în procedura de consultare.

– Totodată, instituția și-a manifestat interesul de a **participa în cadrul Programului Interreg Europe 2021-2027, în calitate de partener** (adresa nr. 2528/23.03.2022), pentru dezvoltarea unor *instrumente inteligente* care să sprijine, cu experiența instituțiilor partenere din celelalte state, autoritățile publice, mediul de business și mediul preuniversitar și

universitar pentru **creșterea economică și a atractivității zonei pentru investitori**, dar și pentru **dezvoltarea parteneriatului în vederea sprijinirii absorbției forței de muncă disponibile în mediul de afaceri** (prin intermediul creșterii atractivității învățământului dual).

– **Ministerul Afacerilor Interne implementează în perioada 23.12.2019 – 23.12.2022** proiectul „**MANAGEMENT PERFORMANT LA NIVELUL DGRIP, DGCTI, DSG ȘI INSTITUȚIILOR PEFECTULUI**”, cod SIPOCA 591/cod MySMIS2014:127548, co-finanțat prin Fondul Social European (FSE), în baza contractului de finanțare nr. 458/23.12.2019 încheiat cu **Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației** în cadrul Cererii de proiecte IP 12/2018 “**Sprijin pentru acțiunile de consolidare a capacității autorităților și instituțiilor publice centrale**” pentru Axa prioritară 1 “**Administrație publică și sistem judiciar eficiente**”, Operațiunea OS 1.1 “**Dezvoltarea și introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică ce optimizează procesele decizionale orientate către cetățeni și mediul de afaceri, în concordanță cu SCAP.**”

- Valoarea totală a proiectului care face obiectul finanțării nerambursabile este 17.359.258,67 lei, din care: a) valoare eligibilă nerambursabilă din FSE în sumă de 14.578.975,97 lei; b) cofinanțarea eligibilă a beneficiarului în sumă de 2.780.282,70 lei.
- **Scopul proiectului:** Implementarea de sisteme unitare de management al calității și performanței, automatizarea și optimizarea unor fluxuri de lucru și îmbunătățirea cunoștințelor și abilităților personalului în contextul creșterii calității și performanței în Direcția Generală pentru Relațiile cu Instituțiile Prefectului (DGRIP), Direcția Generală pentru Comunicații și Tehnologia Informației (DGCTI), Direcția Secretariat General (DSG) și la nivelul celor 42 Instituții ale Prefectului.
- **Obiectivul general al proiectului:** crearea și dezvoltarea unui cadru unitar pentru managementul calității și performanței la nivelul DGRIP, DGCTI, DSG și la nivelul celor 42 Instituții ale Prefectului.
- Au fost completate Anexele la Metodologia de evaluare a impactului utilizării managementului calității în administrația publică: Fișa – Sinteză a rezultatelor implementării instrumentelor de management al calității; Fișa de colectare a datelor pentru evaluarea impactului implementării instrumentului CAF - Cadrul comun de autoevaluare a modului de funcționare a instituțiilor publice și Fișa de colectare a datelor pentru evaluarea impactului implementării standardului ISO 9001 în administrația publică (ianuarie 2022);
- În luna **ieulie 2022**, a fost completat chestionarul on-line legat de tipul de documente utilizate de instituție, procedurile interne incidente și circuitul documentelor, informații pe baza cărora furnizorul soluțiilor informatice va constitui registrele electronice care se vor utiliza în aplicația DMS (de management electronic al documentelor).
- A fost constituit prin Ordinul nr. 252/25.07.2022, Grupul de lucru pentru autoevaluarea **CAF (Cadrul comun de autoevaluare)** în Instituția Prefectului – județul Hunedoara. Membrii acestuia au participat în perioada **13-16 septembrie 2022** la sesiunea de instruire CAF, completând, ulterior, on-line, chestionarele de autoevaluare aferente celor 9 criterii de evaluare.
- A fost constituit prin Ordinul nr. 302/23.08.2022 Grupul de Management Strategic în Instituția Prefectului – județul Hunedoara. În perioada **7-10 noiembrie 2022** membrii GMS au participat la sesiunea de instruire privind BSC (Ballanced Scorecard).
- În cursul lunii **decembrie 2022** au fost lansate spre testare o parte dintre registrele care vor fi utilizate în cadrul aplicației DMS.

- Comunicare periodică realizată către Ministerul Afacerilor Interne cu privire la stadiul proiectelor în care instituția este partener (reabilitarea Palatului Administrativ din municipiul Deva – proiect depus pentru finanțare fin PNRR Componenta 5, liderul asocierii fiind Consiliul Județean Hunedoara, iar celălalt partener Direcția Județeană de Statistică).
- Completare chestionar aferent adresei nr. 7.451/24.08.2022 privind criteriile de prioritizare în planificarea auditării entităților beneficiare ale fondurilor externe.

VIII.2. Informarea instituțiilor publice asupra oportunităților:

• Biroul pentru investitori

În luna **aprilie** 2022, la inițiativa prefectului a fost înființat un „Birou pentru investitori”, aflat la dispoziția tuturor celor interesați cu informații utile privind oportunitățile de investiții în județ. Structura informală constituie un <HUB> de informații publice importante pentru investitori și s-a format cu personal existent în cadrul instituției, specializat în proiecte publice pentru dezvoltarea localităților, cu finanțări din diferite surse: agenți economici români sau din străinătate sau proiecte cu finanțare mixtă, public – privat.

Principala sarcină a fost aceea de a centraliza de la primării date referitoare la persoana de contact (adresa nr. 6.091/2022), terenuri, clădiri sau forță de muncă și de a le pune la dispoziția companiilor care doresc să investească pe teritoriul județului Hunedoara (adresa nr. 2.566/17.03.2022).

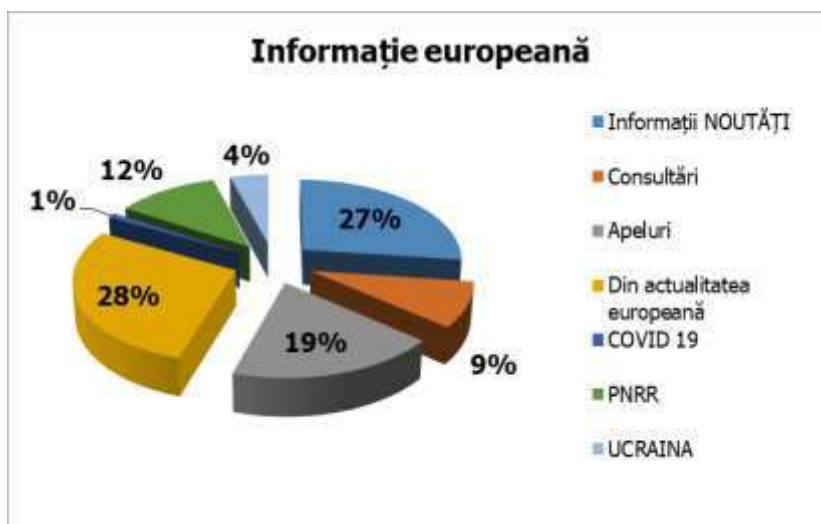
De asemenea, prin intermediul „Biroului pentru investitori” primării pot comunica între ei și pot schimba informații privind solicitările agenților economici referitoare la intențiile de a-și dezvolta afacerile în județul nostru.

Colectare informații grafice în vederea realizării **bazei de date digitalizate** (adresa nr. 7.344/12.08.2022)

- Centralizare informații legate de constituirea Organizațiilor de management al destinației în județul Hunedoara (adresa nr. 9.201/12.10.2022)
- Sprijin pentru elaborarea la nivelul județului a Planului Teritorial pentru Tranziție Justă, în cadrul Grupului de lucru (GL) pentru elaborarea PTTJ pentru județul Hunedoara fiind nominalizat prefectul județului și un an angajat, cu atribuții în domeniul atragerii de fonduri externe nerambursabile;
- Comunicare punctuală nouăți legislative și oportunități de finanțare către unitățile administrativ-teritoriale: Programul Iluminat Public (adresa nr. 7.010/02.08.2022);
- Informare privind oportunitate de constituire în Organizații de Management a Destinației (adresa nr. 7.034/04.08.2022);
- Promovarea programului postuniversitar de „expert dezvoltare durabilă”, cod COR 242232 (adresa nr. 8.765/04.10.2022);
- Informare privind lansarea apelului în vederea accesării fondurilor europene pentru crearea unei rețele de centre de zi pentru copiii expuși riscului de a fi separați de familie, în cadrul Componentei 13 - Reforme sociale din Planul Național de Redresare și Reziliență al României (PNRR) (adresa nr. 10.203/11.11.2022);
- Informare privind „Campania națională de împădurire și reîmpădurire, inclusiv păduri urbane” din cadrul Planului național de redresare și reziliență (PNRR)(adresa nr. 10.520/21.11.2022);
- Editarea și postarea **buletinului informativ** pe pagina de internet a instituției și transmiterea către autoritățile administrației publice locale.

→ **52 buletine de informare** postate pe pagina de internet în secțiunea „Buletin Informativ”

→ Un total de **1.921** pagini cu informații (agenda conducerii instituției, comunicate de presă ale Guvernului României, acte normative, informație europeană) din care **1.469 pagini** cu **informație europeană**; 1.436 articole reprezentând 76 % din conținutul buletinelor informative săptămânale, repartizate pe domenii de interes:



→ **1.087** acte normative publicate în Monitorul Oficial al României prezentate pe scurt în conținut.

VIII.3. Evidența proiectelor aflate în derulare la nivelul județului

VIII.3.1. Fonduri externe nerambursabile:

- Analiză stadiu la data de **1 ianuarie 2022** a proiectelor aflate în implementare Programul Operațional Regional (POR); Programul Operațional Infrastructură Mare (POIM); Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR) și Programul Operațional Capacitate Administrativă (POCA), pentru care în județul Hunedoara sunt beneficiari publici:

- ☑ **POR** – **116 proiecte** în valoare totală de **1 1.505.174.584,51 lei**, aflate în diferite stadii de implementare.
- ☑ **PNDR** – **150 de contracte** în valoare totală de **246.094.801 lei** (49.716.121,52 euro)
 - dintre acestea, 62 de proiecte finalizate, iar 104 proiecte aflate în implementare 88
- ☑ **POCA** – 13 proiecte în valoare totală de **31.123.169 lei**
- ☑ **POIM** – **12 proiecte** contractate, aflate în implementare în județul Hunedoara, în valoare totală de **496.231.335 lei**

- Analiză stadiu la data de **31 decembrie 2022** a proiectelor aflate în implementare Programul Operațional Regional (POR); Programul Operațional Infrastructură Mare (POIM); Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR) și Programul Operațional Capacitate Administrativă (POCA), pentru care în județul Hunedoara sunt beneficiari publici:

- ☑ **POR** – **118 proiecte** în valoare totală de **1.502.782.540,43 lei**, aflate în diferite stadii de implementare.
- ☑ **PNDR** – **174 de contracte** în valoare totală de **246.159.869,25 lei**
 - dintre acestea, 95 de proiecte finalizate, iar 79 proiecte aflate în implementare
- ☑ **POCA** – **25** proiecte în valoare totală de **46.021.949,84 lei**
- ☑ **POIM** – **45 de proiecte** contractate, aflate în implementare în județul Hunedoara, în valoare totală de **2.214.161.885 lei**

- La data de **31 decembrie 2021**, situația privind contractele semnate în județul Hunedoara în perioada de programare 2007-2020, indica un total de **330 de proiecte, în valoare de 2.688.527.468 lei, dintre care:**

Program	Nr. contracte de finanțare	Valoare UE (LEI)	Valoare totală (LEI)
POIM	13	429.518.920	571.488.648
POR	255	1.345.637.644	1.875.391.236
POCU	35	149.491.077	176.115.333
POC	10	22.967.640	32.756.577
POCA	17	27.838.505	32.775.674
POAT	0	0	0

- La data de **31 martie 2022**, situația privind contractele semnate în județul Hunedoara în perioada de programare 2007-2020, indica un total de **357 de proiecte, în valoare de 2.716.312.113 lei, dintre care:**

Program	Nr. contracte de finanțare	Valoare UE (LEI)	Valoare totală (LEI)
POIM	30	450.865.670	593.989.458
POR	258	1.347.104.252	1.875.282.455
POCU	41	154.220.207	181.093.365
POC	10	22.967.640	32.756.577
POCA	18	28.190.901	33.190.258
POAT	0	0	0

- La data de **30 iunie 2022**, situația privind contractele semnate în județul Hunedoara în perioada de programare 2007-2020, indica un total de **376 de proiecte, în valoare de 3.100.445.809 lei, dintre care:**

Program	Nr. contracte de finanțare	Valoare UE (LEI)	Valoare totală (LEI)
POIM	43	705.419.169	960.728.771
POR	258	1.351.532.651	1.880.265.293
POCU	41	154.220.207	181.093.365
POC	10	22.967.640	32.756.577
POCA	24	38.733.492	45.601.803
POAT	0	0	0

- La data de **30 septembrie 2022**, situația privind contractele semnate în județul Hunedoara în perioada de programare 2007-2020, indica un total de **389 de proiecte, în valoare de 4.480.167.703 lei, dintre care:**

Program	Nr. contracte de finanțare	Valoare UE (LEI)	Valoare totală (LEI)
POIM	49	1.622.913.193	2.321.098.419
POR	261	1.367.988.967	1.897.953.759
POCU	41	154.220.207	181.093.365

POC	10	22.967.640	32.756.577
POCA	28	40.119.420	47.265.583
POAT	0	0	0

- Dintre acestea, **213** mai sunt în derulare:

Program	Nr. contracte de finanțare	Valoare UE (LEI)	Valoare totală (LEI)
POIM	45	1.542.261.774	2.214.161.885
POR	131	1.084.592.807	1.448.964.811
POCU	17	39.095.467	44.094.927
POC	3	19.109.315	28.083.151
POCA	17	19.241.374	22.678.684
POAT	0	0	0
TOTAL	213	2.704.300.737	3.757.983.458

VIII.3.2. Programul Național de Redresare și Reziliență

- **COMPONENTA 15, INVESTIȚIA 1 – Construirea, echiparea și operaționalizarea a 110 creșe**

Nr.crt.	Denumire UAT	Valoare proiect fără TVA	Tip proiect)	Rezultat
1.	SIMERIA	RON 13.983.421,78	Medie	Admis la finanțare
2.	DEVA	€2.807.916,02	Medie	Pe lista de rezervă
3.	LUPENI	RON 9.988.916,57	Mică	Admis la finanțare
4.	GEOAGIU	RON 9.988.916,57	Mică	Admis la finanțare
5.	URICANI	RON 9.988.916,57	Mică	Admis la finanțare
6.	SÂNTĂMĂRIA-ORLEA	€2.005.806,54	Mică	Pe lista de rezervă
7.	Petroșani	RON 9.988.916,57	Construire creșă mică	Admis la finanțare
8.	Deva	RON 18.207.852,39	Construire creșă mare	Admis la finanțare
9.	Orăștie	RON 9.988.916,57	Construire creșă mică	Admis la finanțare

RON 58.163.518,67

- **COMPONENTA 11 – Turism și cultură, Investiția I.4 – Implementarea a 3.000 km trasee cicloturistice**

Nr.crt.	Denumire parteneriat	Valoare proiect (EUR) fără TVA	Lungime traseu cicloturistic propus (km)	PUNCTAJ EVALUARE
1	Județul Timiș, Județul Arad, Județul Caras Severin, Județul Hunedoara	142.642.500,00	1729 km	43,29

- **COMPONENTA 5 - Valul Renovării - 36 de proiecte în valoare totală de 330.958.203,90 lei, cu TVA**

- **COMPONENTA 10 – Fondul local – 138 de proiecte în valoare totală de 469.214.259,21 lei, cu TVA.**

IX. MANAGEMENTUL COMUNICĂRII

IX.1. Informare și relații publice – numărul de solicitări și informații publice

- În ceea ce privește aplicarea prevederilor Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, precizăm faptul că sunt îndeplinite cerințele legale, toate informațiile fiind disponibile atât la avizierul instituției cât și publicate pe pagina de internet a instituției;
- În anul 2022 nu a existat **nici o reclamație administrativă** care să vizeze activitatea din instituție;
- În anul 2022 au fost înregistrate un număr de **39 petiții** formulate în baza Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Zilnic, cetățenii care se adresează Instituției Prefectului-județul Hunedoara fie personal fie telefonic, au fost îndrumați de către personalul din Compartimentul Informare, Relații Publice și Registratură pentru a-și putea soluționa problemele cu care aceștia se adresează instituției. Trebuie menționat faptul că începând cu data de luna iunie 2022 a fost reluată activitatea propriu zisă cu cetățenii, urmare a ridicării restricțiilor cauzate de implementarea măsurilor de prevenire a răspândirii virusului SARS-COV-2.

Pe linie de arhivă

- Pe parcursul anului 2022 au fost preluate 858 volume de documente întocmite și arhivate de către compartimentele și serviciile din cadrul Instituției Prefectului județul Hunedoara.
- S-a efectuat o lucrare de selecție prin care au fost înlăturate **1903 volume + 2metri** liniari a căror termen de păstrare a expirat .
- Tot în anul 2022 s au făcut **16** solicitări pentru a putea fi scoase din depozitul de arhivă a unor documente în vederea consultării(fie pentru instanță, eliberare adeverințe, la solicitarea auditului în timpul verificărilor efectuate etc.)

*

IX.2. Activitatea de soluționare a petițiilor și audiențelor

IX.2.1.Petiții

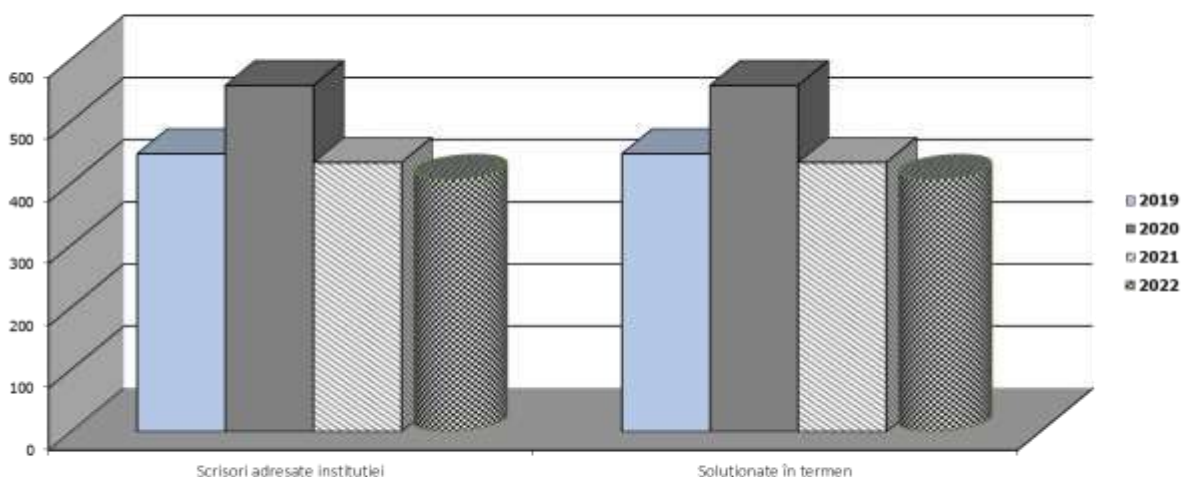
Primirea, înregistrarea, păstrarea și repartizarea petițiilor și corespondenței către compartimentele de specialitate, organizarea și desfășurarea audiențelor, înregistrarea și soluționarea cererilor făcute în baza Legii nr. 544/2001, înregistrarea, expedierea și păstrarea ordinelor emise de Prefectul județului se realizează în cadrul Compartimentului Informare, Relații Publice, Registratură și Registratură. Activitatea de soluționare a petițiilor și cererilor, însă, este o activitate complexă, în majoritatea cazurilor fiind necesare constituirea de comisii mixte, la care participă persoane din mai multe structuri de specialitate, dar și delegați din partea serviciilor deconcentrate competente în domeniul vizat de sesizare.

Petiții pe L544 total 39 dintre care 17 favorabile 9 nefavorabile, iar 13 redirecționate.

Concret, pe parcursul anului 2022, au fost înregistrate prin registratura generală a instituției un număr de **12.019 de adrese:**

	2019	2020	2021	2022
TOTAL PETIȚII	447	557	433	406
- diferite cereri	288	385	333	188
- reveniri	54	97	100	32
- redirecționări	-	-	-	147
- cereri de primire în audiență	-	-	-	39
- Parlamentul României	0	3	2	1
- Guvernul României	31	35	28	26
- Administrația Prezidențială	1	1	2	5
- instituții de stat	14	13	13	8

- e-mail	130	342	280	188
- anonime	6	10	1	2
- redirecționate pentru competență soluționare	247	244	205	148
Din cele soluționate:				
- comunicate petenților precizările necesare privind posibilitatea legală de soluționare/returnate	48	48	137	212
- în curs de soluționare	1	0	0	0
- clasate direct	46	95	91	46

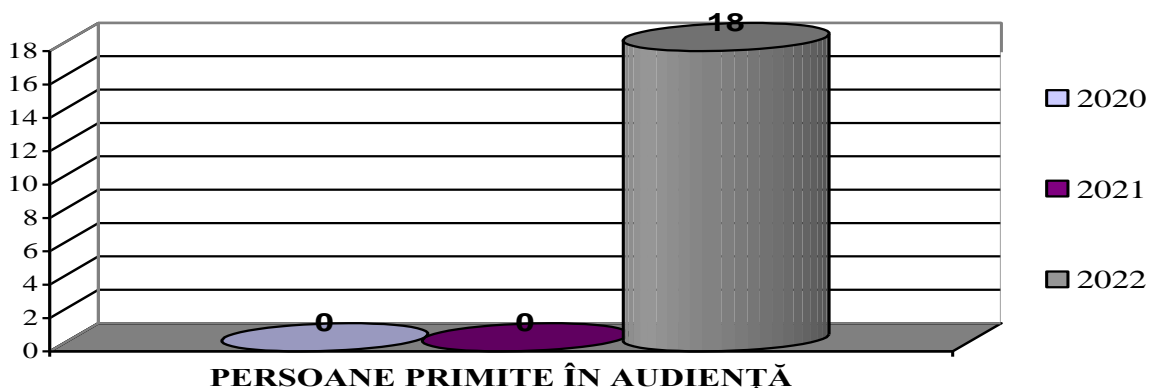


IX.2.2. Audiente

Programul de audiențe a Instituției Prefectului – județul Hunedoara începând cu data de 7 iunie 2022 a fost reluat după ce în anul 2020 și 2021 a fost suspendat din cauza restricțiilor impuse datorate pandemiei de coronavirus. De la data reluării activității și până la sfârșitul anului 2022 s-au prezentat în audiență la conducerea Instituției Prefectului județul Hunedoara un număr de **18 persoane**.

De asemenea activitatea de consiliere a cetățenilor care se adresează instituției a fost realizată fie direct la sediul instituției prin Compartimentul Informare, Relații Publice, Secretariat și Arhivare, fie prin intermediul convorbirilor telefonice cu aceștia, activitate foarte greu de cuantificat, deoarece consilierea efectivă a cetățenilor se realizează fie de către personalul din Secretariatul cabinetului domnului prefect, fie de personalul din Compartimentul Informare, Relații Publice, Secretariat și Arhivare al instituției. Practic, această activitate se derulează zilnic cu o mai mare sau mai mică frecvență. Principalele subiecte pentru care cetățenii au apelat numerele de telefon ale instituției și au fost consiliați și îndrumați au fost:

- diferite informații ce țin de competența exclusivă a autorităților publice locale (obținerea de locuințe sociale, acordarea de sprijin financiar, plata indemnizațiilor însoțitorilor persoanelor încadrate în grad de handicap/asistenți personali, ajutoarele constând în alimente prin programul POAD)



Comparativ cu situația activităților de soluționare a petițiilor și audiențelor din anul 2020 și 2021 se constată că în anul 2022:

- În 2022 prin Registratura generală a Instituției Prefectului au fost înregistrate un număr de **12.019** de documente ce reprezintă documente oficiale primite sau transmise de către Instituția Prefectului - județul Hunedoara, în ușoară scădere față de anul 2021 când au fost înregistrate un număr de **12.220** documente.

- Numărul petițiilor adresate Instituției Prefectului – județul Hunedoara fluctuează de la un an la altul, lucru ce se poate observa față de ultimii ani că **în anul 2020** numărul de petiții adresate Instituției Prefectului – județul Hunedoara au fost înregistrate un număr de **557 de petiții**, fiind de altfel și anul debutului pandemiei de coronavirus, iar perioada stării de urgență s-a reflectat și în numărul de petiții formulate deoarece interacțiunea directă cu reprezentanții instituției a fost brusc întreruptă la începutul lunii martie 2020. În anul **2021** se poate observa o scădere a numărului de petiții adresate instituției noastre fiind înregistrate un număr de **433** de petiții lucru ce se poate explica printr-o ușoară relaxare a restricțiilor astfel că parțial, atât cât fluctuația măsurilor sanitare impuse datorită pandemiei au permis, au existat perioade de interacțiune directă cu cetățenii aceștia putând fi consiliați de personalul instituției. În anul **2022** când numărul de petiții adresate Instituției Prefectului – județul Hunedoara este de **406** în ușoară scădere față de anul precedent.

- După tematica solicitărilor, ponderea cea mai ridicată din totalul petițiilor o reprezintă diferite cereri și solicitări urmate de cele care au ca subiect legile fondului funciar, retrocedările terenurilor preluate abuziv de regimul comunist, nemulțumiri legate de activitatea unităților administrativ teritoriale.

Un număr semnificativ de petiții au fost depuse simultan atât la Instituția Prefectului cât și la alte instituții și autorități cum ar fi Guvernul României sau Președinția României, fără a se aștepta soluționarea petițiilor depuse în termenul legal*

IX.3. Apostilarea documentelor

În conformitate cu prevederile Ordonanței nr.66/1999 pentru aderarea României la Convenția cu privire la suprimarea cerinței supralegalizării actelor oficiale străine, adoptată la Haga la 5 octombrie 1961, aprobată prin Legea nr. 52/2000, cu modificările și completările ulterioare și ale Instrucțiunilor Ministrului Afacerilor Interne nr.82/2010 privind organizarea și desfășurarea activității de eliberare a apostilei pe actele oficiale administrative în cursul anului 2022, au fost apostilate un număr total de 1239 acte, dintre care 616 solicitate de către persoane fizice și 623 solicitate de către persoane juridice.

X. DIFICULTĂȚI IDENTIFICATE ÎN ACTIVITATE/ PROPUNERI DE EFICIENTIZARE A ACTIVITĂȚII

- Îmbunătățirea asigurării cu personal pentru activitățile: servicii publice comunitare, în special pentru serviciul public comunitar de pașapoarte și pentru activitatea de informatică și tehnologia informației;
- Eficientizarea activităților de îndrumare și control la nivelul autorităților publice locale;
- Asigurarea unui spațiu de lucru corespunzător pentru ambele servicii publice comunitare;
- Implementarea proiectelor în care instituția este parte, pentru eficientizarea sistemului de gestiune a documentelor;
- Asigurarea participării angajaților la programe de perfecționare;
- Aprobarea listei serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului, organizate la nivelul unităților administrativ-teritoriale. Nereglementarea statutului de serviciu public deconcentrat pentru toate structurile administrative ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului, organizate la nivelul unităților administrativ-teritoriale, a dus la situații în care unele instituții publice să nu dea curs unor solicitări ale prefectului.
- Emiterea, în regim de urgență, a **tuturor** regulamentelor de gestionare a situațiilor de urgență specifice tipului de risc, prevăzute la art. 8, alin. (1), din HG nr. 557/2016 privind managementul tipurilor de risc, cu modificările și completările ulterioare.

CS

XI. OBIECTIVE 2023

În conformitate cu prevederile *Ordonanței Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ* cu cele ale *Hotărârea Guvernului nr. 906/2020 pentru punerea în aplicare a unor prevederi ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ*, cu prevederile Programului de guvernare, **în anul 2023, în vederea realizării misiunii de reprezentare a Guvernului în teritoriu**, activitatea prefectului va avea în vedere îndeplinirea următoarelor **obiective strategice**:

- I. Asigurarea, la nivelul județului Hunedoara, a aplicării Programului de guvernare și a celorlalte documente de politică publică, a aplicării și respectării Constituției, a legilor, a ordonanțelor și a hotărârilor Guvernului, a celorlalte acte normative și a ordinii publice
- II. Utilizarea în condiții de economicitate, eficiență și eficacitate a tuturor resurselor instituției
- III. Armonizarea activității serviciilor publice deconcentrate din județul Hunedoara
- IV. Menținerea climatului de pace socială și a unei comunicări permanente cu toate nivelurile instituționale și sociale, acordând o atenție constantă prevenirii tensiunilor sociale
- V. Îmbunătățirea performanței serviciilor publice în Instituția Prefectului – județul Hunedoara (apostilă, pașapoarte, permise de conducere, înmatriculare și evidență a vehiculelor), prin utilizarea sistemelor informatice
- VI. Promovarea imaginii Instituției Prefectului – județul Hunedoara și îmbunătățirea relațiilor de colaborare și de cooperare internă și externă
- VII. Creșterea gradului de absorbție a fondurilor europene la nivelul județului Hunedoara, prin proiectele depuse și implementate de autorități ale administrației publice locale, de structuri subordonate acestora și de unele servicii publice

- VIII. Coordonarea acțiunilor derulate la nivelul județului Hunedoara în scopul prevenirii și soluționării situațiilor de criză și de urgență, precum și în vederea desfășurării în bune condiții a intervențiilor și a altor activități necesare restabilirii situației normale
- IX. Creșterea nivelului de promovare a valorilor, standardelor și bunelor practici în administrația publică și de implementare a măsurilor care vizează reforma administrației publice centrale și locale și creșterea calității actului administrativ.

03

XI. CONCLUZII

Instituția Prefectului – județul Hunedoara a stabilit ca **priorități în activitatea anului 2023** continuarea implementării măsurilor de îmbunătățire a activității, măsuri asupra cărora se impune acordarea unei atenții deosebite.

Dintre acestea menționăm: implementarea sistemului unic de planificare și evaluare a activității personalului de conducere și a funcționarilor din subordine, pentru îmbunătățirea activității de management din instituție, acordând o atenție sporită îmbunătățirii comunicării și colaborării cu întregul personal al acesteia, precum și promovând munca în echipă între diferitele compartimente; actualizarea procedurilor necesare realizării principalelor atribuții ce revin instituției prefectului, urmărirea modului de realizare a sarcinilor ce revin fiecărui serviciu public deconcentrat din programul de Guvernare; realizarea acțiunilor de control la sediul autorităților administrației publice locale, privind modul de exercitare de către primari a atribuțiilor delegate și executate de către aceștia în numele statului și a modului de îndeplinire de către secretari a atribuțiilor ce le revin potrivit Codului Administrativ, precum și din alte acte normative.

Ne propunem să răspundem cu celeritate *cetățenilor* care se adresează instituției noastre fie în scris, fie prin prezentarea la audiențe, și să îi îndrumăm pe aceia care prezintă probleme din domenii care depășesc sfera noastră de competență către instituțiile cu atribuții legale specifice acestora.

Avem, de asemenea, în vedere întărirea *colaborării* cu toți partenerii instituționali, *conducerea serviciilor publice deconcentrate*, intensificarea *activității de relații internaționale*, continuarea demersurilor de eficientizare și de organizare a activității pe principiile **calității**, al **răspunderii și responsabilității**, al **eficienței și eficacității**, menținerea și îmbunătățirea *sistemului de control intern managerial* și eficientizarea măsurilor de monitorizare a problematicei minorităților naționale. Vom acorda o atenție crescută aplicării măsurilor de *prevenire și combatere a corupției, de promovare a eticii și integrității în administrația publică*.

Vom continua să *analizăm* cu exigență toate actele emise și adoptate de autoritățile administrației publice locale supuse *controlului de legalitate*, dar, în aceeași măsură, vom intensifica acțiunile de *îndrumare și instruire* a secretarilor unităților administrativ-teritoriale și a celorlalți specialiști din aparatul de specialitate al primarilor. În acest sens, **ne propunem și în anul 2023 ca echipa de management a instituției să fie prezentă în teritoriu, în fiecare localitate, pentru a purta discuții punctuale cu privire la problemele cu care se confruntă autoritățile locale, dar și la sediul serviciilor publice deconcentrate.**

O atenție sporită vom acorda *activității de informare a tuturor categoriilor de potențiali beneficiari ai instrumentelor structurale*. Cu precădere însă vor fi informate autoritățile administrației publice locale asupra oportunităților de finanțare, asupra modificării reglementărilor specifice domeniilor eligibile sectorului public și vom acorda sprijin membrilor echipelor de proiect din autoritățile administrației publice locale pentru instruire și schimburi de experiență.

Ne dorim să contribuim, prin îndrumare, comunicare continuă și monitorizare, la implementarea fără probleme a *Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate*

(POAD), astfel încât toate categoriile de beneficiari prevăzute de actele normative naționale și europene să primească sprijinul acordat de Uniunea Europeană.

Nu în ultimul rând, ne propunem o implicare activă a Instituției Prefectului – județul Hunedoara în dezvoltarea locală, atât prin participarea la procesul de planificare strategică la nivelul județului, prin sprijinul acordat autorităților publice locale în actualizarea documentelor lor de programare, cât și prin consultarea structurilor de specialitate pentru identificarea unor idei de proiecte care să contribuie la dezvoltarea și promovarea comunităților locale și a județului Hunedoara pentru actuala perioadă de programare.

PREFECT,

Călin-Petru MARIAN

SUBPREFECT,

Lőrincz SZÉLL

SUBPREFECT,

Gheorghe Bogdan URDEA

SECRETAR GENERAL

Marius MUNTEANU