



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL HUNEDOARA

Nr. 952/01 februarie 2022

Sinteza

Raportului de evaluare a activității Instituției Prefectului - județul Hunedoara pentru anul 2021

Prezentul material cuprinde cele mai importante aspecte pentru activitatea Instituției Prefectului - județul Hunedoara, din anul 2021, un an dificil, în contextul gestionării de prefectul județului, în calitate sa de președinte al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență, a măsurilor pentru prevenirea și combaterea infecției cu noul coronavirus (SARS-CoV-2).

Vom prezenta în cele ce urmează principalii indicatori ai activității instituției, subliniind aspectele cuantificabile și măsurabile.

În anul **2021**, activitatea instituției a fost condusă de Călin-Petru MARIAN (numit în funcție prin H.G. nr. 839/2020 și reconfirmat prin H.G. nr. 189/2021). Pe parcursul anului 2021, cele două funcții publice de subprefect au fost ocupate de: Nicolae-Marcel MORAR, care a ocupat funcția de subprefect până la data 3 martie 2021 (H.G. nr. 136/2021), de Oana-Andreea BIRIȘ, care a ocupat funcția de subprefect până în data de 9 septembrie (H.G. nr. 961/2021) și de Lőrincz SZÉLL, care ocupă funcția publică de subprefect începând cu data de 4 martie 2021 (H.G. nr. 246/2021).



Instituția Prefectului - județul Hunedoara și-a desfășurat activitatea în anul 2021 pe baza a **nouă obiective strategice**: asigurarea, la nivelul județului Hunedoara, a aplicării Programului de guvernare și a celorlalte documente de politică publică, a aplicării și respectării Constituției, a legilor, a ordonanțelor și a hotărârilor Guvernului, a celorlalte acte normative și a ordinii publice; utilizarea în condiții de economicitate, eficientă și eficacitate a tuturor resurselor instituției; armonizarea activității serviciilor publice deconcentrate din județul Hunedoara; menținerea climatului de pace socială și a unei comunicări permanente cu toate nivelurile instituționale și sociale, acordând o atenție constantă prevenirii tensiunilor sociale; îmbunătățirea performanței serviciilor publice în Instituția Prefectului – județul Hunedoara (apostilă, pașapoarte, permise de conducere, înmatriculare și evidență a vehiculelor), prin utilizarea sistemelor informatice; promovarea imaginii Instituției Prefectului – județul Hunedoara și îmbunătățirea relațiilor de colaborare și de cooperare internă și externă; creșterea gradului de absorbție a fondurilor europene la nivelul județului Hunedoara, prin proiectele depuse și implementate de autorități ale administrației

Pe parcursul anului 2020, au plecat din aparatul de specialitate 3 (trei) funcționari publici, în contextul în care, în statul de funcții existau alte 3 posturi vacante și unul temporar vacant. Astfel că, la începutul anului 2021 ne-am confruntat cu supraîncărcarea personalului existent cu volumul de lucrări preluat de la funcționarii care și-au încetat raporturile de serviciu, cu consecințe negative asupra climatului organizațional.

În luna **martie 2021** a fost ocupat prin transfer în interesul serviciului postul aferent funcției publice de conducere de șef al S.C.S.P.D., post rămas vacant încă din anul 2017.

În luna **aprilie 2021 și-a reluat activitatea în funcția publică de consilier, clasa I, gradul profesional superior în cadrul compartimentului resurse umane**, administrativ și achiziții publice un funcționar care avea raportul de serviciu suspendat la cerere, pentru creștere și îngrijire copil până la împlinirea vârstei de 2 ani, din anul 2019.

În luna **mai 2021** și-a încheiat raporturile de serviciu, cu drept de pensie, un funcționar public care ocupa funcția publică de consilier, clasa I, gradul profesional superior în cadrul compartimentului resurse umane, administrativ și achiziții publice. **În anul 2021** a avut loc **reorganizarea** Instituției Prefectului – județul Hunedoara, ca urmare a înființării postului aferent funcției publice din categoria înalților funcționari publici de secretar general al instituției prefectului, prin Ordinul Ministrului Afacerilor Interne nr. II/1172/24.05.2021. Ulterior reorganizării, a fost ocupat, prin transfer în interesul serviciului, postul aferent funcției publice de consilier juridic, clasa I, gradul profesional asistent, în cadrul Compartimentului corpul de control al prefectului. Șeful Serviciului Conducerea Instituțională a fost numit temporar, pe o perioadă de 6 luni, în funcția publică din categoria înalților funcționari publici de secretar general al instituției prefectului, începând cu data de 14.07.2021, iar unul din funcționarii publici din cadrul serviciului, respectiv un consilier, clasa I, gradul profesional superior, a fost numit, temporar, până la revenirea pe post a titularului, în funcția publică de conducere de șef al Serviciului Conducerea Instituțională.



Postul de inspector IA din cadrul compartimentului romi al Serviciului Conducerea Instituțională, prevăzut cu SSD și care era vacant din anul 2010 a fost transformat în inspector de specialitate, gradul II, cu studii superioare de lungă durată, și a fost ocupat, prin transfer în interesul serviciului. A fost ocupat, prin transfer în interesul serviciului, postul aferent funcției publice de expert, clasa I, grad profesional superior din cadrul Compartimentului Financiar-Contabilitate, Resurse Umane, Achiziții Publice, Informatică și Administrativ.

Au fost organizate **concursuri** pentru ocuparea funcțiilor publice vacante de consilier, clasa I, grad profesional asistent, pentru Structura de Securitate; auditor, clasa I, gradul profesional superior, în cadrul Compartimentului audit intern și consilier, clasa I, grad profesional superior, din cadrul Compartimentului Financiar-Contabilitate, Resurse Umane, Achiziții Publice, Informatică și Administrativ. Ca urmare a promovării concursurilor, în anul 2022 vor fi încadrați 2 funcționari publici, pe posturile aferente funcțiilor publice de auditor, clasa I, gradul profesional superior, în cadrul Compartimentului audit intern, respectiv de consilier, clasa I, grad profesional superior din cadrul Compartimentului Financiar-Contabilitate, Resurse Umane, Achiziții Publice, Informatică și Administrativ.

Astfel că, la **începutul anului 2022**, în cadrul aparatului de specialitate, mai există **un sigur post vacant** de consilier, clasa I, grad profesional asistent pentru Structura de Securitate, cu atribuții de informatică.

Pentru realizarea atribuțiilor privind gestiunea resurselor umane compartimentul de specialitate a întocmit în anul 2021 un număr de **87 Ordine ale Prefectului**. Au fost întocmite răspunsuri la **329 de radiograme** adresate acestui compartiment din partea unor direcții de specialitate din Ministerul Afacerilor Interne. Au fost întocmite **187 răspunsuri** privind salarizarea către instituțiile prefectului din țară și **952 răspunsuri** la solicitări adresate de către unitățile administrativ-teritoriale, precum și de către celelalte instituții publice locale și centrale.

Au fost eliberate **166 de adeverințe** referitoare la drepturi salariale pentru funcționarii publici și personalul contractual din Instituția Prefectului, în vederea obținerii unor credite bancare, participării la concursuri pentru ocuparea unor funcții publice, deduceri personale, spitalizare, pentru șomaj, pentru recenzori, etc. Au fost actualizate dosarele profesionale pentru funcționarii publici din Instituția Prefectului - județul Hunedoara. În **primul semestru al anului 2021**, Instituției Prefectului - județul Hunedoara, i-a revenit obligația stabilirii numărului maxim de posturi pentru anul 2020 în unitățile administrativ-teritoriale.

Datorită faptului că în 27 septembrie și în 6 decembrie 2020, au avut loc Alegerile pentru autoritățile administrației publice locale, respectiv pentru Senat și Camera Deputaților, la începutul anului 2021 a fost întocmită și depusă la Administrația Financiară Declarația 205, cuprinzând veniturile din indemnizațiile membrilor Biroului Electoral Județean, membrilor birourilor electorale de circumscripție, membrilor birourilor electorale ale secțiilor de votare, ale experților electorali, ale operatorilor de calculator, precum și ale informaticienilor, statisticienilor și personalului tehnic auxiliar de pe lângă birourile electorale de circumscripție, pentru un număr de **11.702 persoane**.

Cu privire la **utilizarea resurselor financiare**, Instituția Prefectului - județul Hunedoara și-a organizat activitatea financiar-contabilă aferentă anului 2020 în conformitate cu prevederile legale în materie, iar înregistrările în contabilitate s-au efectuat, cu respectarea principiilor contabile legale, exclusiv pe baza documentelor primare, legal și complet întocmite. **Bugetul Instituției Prefectului Județul Hunedoara în anul 2021, a fost mai mic cu 73,38% decât bugetul pe anul 2020.**

Astfel, în cursul anului 2021, Ministerul Afacerilor Interne a repartizat, conform Legii nr. 15/2021 privind aprobarea bugetului de stat pentru anul 2021 și a actelor normative cu privire la rectificarea bugetară pe anul 2021, Instituției Prefectului Jud. Hunedoara, credite în sumă totală de **7.593,00 mii lei**:

- pentru capitolul de cheltuieli 51.01 „Autorități Publice și Acțiuni Externe” suma de 4.913,00 mii lei,
- pentru capitolul de cheltuieli 61.01 „Ordine Publică și Siguranță Națională” suma de 2.666,00 mii lei.
- pentru capitolul de cheltuieli 68.06 „Asigurări și asistență socială ” suma de 14,00 mii lei.

Pentru efectuarea cheltuielilor stabilite în buget, în cursul anului au fost întocmite **21879** de ordine de plată, **638** propuneri de angajare de cheltuieli, **638** de angajamente bugetare și **865** de ordonanțări de plată. Au fost asigurate stocurile de materiale necesare activității atât pentru aparatul de specialitate al prefectului cât și pentru serviciile publice comunitare.

În cursul anului 2021, au fost achiziționate obiecte de inventar strict necesare bunei funcționări a instituției, în valoare de **54,43 mii lei** și casate obiecte de inventar în valoare de **8,32 mii lei**. Toate achizițiile realizate s-au efectuat cu respectarea prevederilor legale în materie de achiziții publice. În cursul anului de raportare, au fost organizate, împreună cu Cancelaria Prefectului, toate activitățile de protocol și de reprezentare a instituției.

A fost întocmit proiectul de buget pe 2022 precum și estimările pe 2023-2025. Pentru desfășurare activității financiar – contabile conform legislației în vigoare în anul 2021, au fost emise ordine ale prefectului, au fost întocmite proceduri operaționale, pentru aplicarea sistemului FOREXBUG, privind efectuarea plăților prin trezorerie, au fost întocmite lunar OPERAȚIUNI PRIVIND CONTROL ANGAJAMENTE BUCETARE (CAB), s-au efectuat raportări lunare, trimestriale și anuale direct către Ministerul Finanțelor Publice prin intermediul FOREXBUG. S-au elaborat, împreună cu celelalte servicii și compartimente din cadrul aparatului propriu, proiectul programului de achiziții pentru anul 2022,

precum și programul anual de achiziții pentru anul 2022. De asemenea, au fost asigurate materialele consumabile, de întreținere și curățenie, piese de schimb, combustibili și a imprimatelor necesare, achiziționate prin procedura **achiziției directe pe baza testării prețurilor pieței locale în număr de 298.**

În anul 2021 a avut loc acțiunea de "Audit financiar asupra conturilor anuale de execuție bugetară" la Instituția Prefectului – județul Hunedoara, desfășurată de către Camera de Conturi Hunedoara a Curții de Conturi a României, în urma căreia nu s-au constatat prejudicii de natură financiară.

Asigurarea resurselor logistice s-a realizat prin încheierea a **10 contracte** cu diverși parteneri în vederea bunei desfășurări a activității instituției. În cursul anului 2021, au fost încheiate **2** contracte subsecvente cu operatorii de telefonie fixă și mobilă, **4** contracte subsecvente pentru energie electrică, **2** contracte subsecvente pentru gaze naturale, **1** contract subsecvent pentru combustibil, **2** contracte subsecvente pentru mobilier și **2** contracte pentru servicii de semnătură electronică calificată în urma acordurilor – cadru încheiate de Ministerul Afacerilor Interne. Zilnic a fost consultată platforma SEAP și s-au arhivat documentele aferente achizițiilor, au fost actualizate dosarele tehnice ale autovehiculelor.

S-au întocmit documentele primare de intrare, mișcare și scoatere din evidențe a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar. S-a încheiat act adițional la contractul de închiriere a spațiilor excedentare aflate în administrarea Instituției Prefectului, recuperându-se integral costurile din refacturarea cheltuielilor cu utilitățile și veniturile din chirii negociate pe criteriul cererii și al ofertei libere de pe piața locală și care s-au constituit venit la bugetul de stat.

☪

Prezentăm în continuare aspectele cuantificabile ale **realizărilor din domeniul propriu de competență.**

Cancelaria prefectului a acordat prefectului și subprefecților sprijin și consiliere în domeniul relațiilor publice, în relația cu mass media, promovând reflectarea corectă și obiectivă a activității acestora și a Instituției Prefectului, aplicând consecvent principiile transparenței, al obiectivității și al corecteii informării publice.

S-a asigurat culegerea datelor, redactarea comunicatelor, a notelor și discursurilor oficiale ale prefectului și subprefectului, inclusiv transmiterea de informări, comunicate și note referitoare la reflectarea în mass media a activităților specifice instituției, coordonarea actualizării paginii de internet a instituției, actualizarea paginii de Facebook a instituției, analiza informațiilor publicate, formularea de propuneri pentru îmbunătățirea conținutului și a interfeței acesteia. **În perioada 01 ianuarie – 31 decembrie 2021 conducerea instituției a participat, cumulată, la 863 de evenimente, deplasări, întâlniri și alte acțiuni instituționale, iar activitatea a fost mediatizată prin 1.371 postări/distribuirii pe pagina Facebook a instituției și zilnic a fost actualizat site-ul instituției, secțiunile: Comunicate, Informații despre Covid, Alegeri locale parțiale sau Agenda Conducerii.** Instituția Prefectului a organizat evenimente cu caracter festiv, omagial sau comemorativ pentru marcarea zilelor de: *9 mai - Ziua Europei; 21 mai - Ziua Eroilor; 26 iunie - Ziua Drapelului Național; 29 iulie – Ziua Imnului Național; 12 septembrie – Serbările Naționale de la Tebea; 25 octombrie – Ziua Armatei Române; 1 decembrie – Ziua Națională a României și 22 decembrie - Ziua Victoriei Revoluției Române din Decembrie 1989.*

Au fost transmise **102 de comunicate de presă, s-a participat la 34 de evenimente sociale, culturale, publice, la 16 de evenimente organizate de instituție, ocazie cu care s-au rostit alocuțiuni, precum și 183 de participări la emisiuni TV și Radio**

*

Începând cu anul 2021, în structura organizatorică a instituției cuprinde un post la Compartimentul **Corpul de Control** al Prefectului. Aceasta a realizat cu precădere pentru anul 2021 următoarele obiective specifice: verificarea sesizărilor adresate prefectului; desfășurarea acțiunilor de control din ordinul prefectului la nivelul întregului județ; verificarea petițiilor transmise de către instituțiile centrale ale statului și de către cetățeni; verificarea serviciilor publice deconcentrate ale statului privind organizarea și desfășurarea activității în conformitate cu regulamentele aprobate de ministerele de care aparțin.

În anul 2021 s-au desfășurat acțiuni de control, dar și de îndrumare la Primăriile comunelor **Boșorod** și **Luncoiu de Jos** și la Primăria orașului **Petrila** și activități de verificare și monitorizare, la sediul a cinci servicii publice deconcentrate (Direcția pentru Agricultură Județeană; Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială; Direcția Județeană pentru Sport și Tineret; Direcția Județeană pentru Cultură și Inspectoratul Școlar Județean). Acțiunile și verificările au avut loc în baza unor aspecte semnalate de către petenți sau au avut ca temei controale de fond și tematice.

*

În activitatea de **verificare a legalității actelor administrative și a modului de aplicare a actelor normative** consilierii juridici din Compartimentul Controlul Legalității, Contencios Administrativ, Aplicarea Apostilei, Proces Electoral și Îndrumarea Autorităților Locale și-au exercitat dreptul de control cu privire la legalitatea a **27.686 de acte** administrative adoptate sau emise de autoritățile administrației publice

locale și județene (**20.034 de dispoziții** emise de președintele Consiliului Județean și de primarii unităților administrativ-teritoriale și **7.652 hotărâri** adoptate de Consiliul Județean și de Consiliile locale). **287 de acte** administrativ au intrat în procedură prealabilă, iar **1** dintre acestea a fost atacat în contencios administrativ.

Principalele deficiențe constatate: depășirea comunicării la termen a hotărârilor, fiind emise în acest sens atenționări : ex. Uricani, Lunca Cernii de Jos, Vața de Jos, Burjuc, Ilia, Băcia, Baru, Mărtinești, Orăștioara de Sus; au fost adoptate hotărâri cu privire la inventarierea bunurilor în domeniul public cu nerespectarea prevederilor art. 289 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare; au fost adoptate hotărâri cu privire la inventarierea bunurilor în domeniul public sau privat cu nerespectarea prevederilor H.G. nr. 392/2020; au fost adoptate hotărâri cu privire la trecerea unor bunuri din domeniul public în domeniul privat cu încălcarea prevederilor art. 361, alin. (3) și (4) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare; au fost adoptate hotărâri cu privire la concesionarea unor imobile cu nerespectarea prevederilor O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare; au fost adoptate hotărâri cu privire la închirierea unor imobile cu nerespectarea prevederilor O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare; au fost adoptate hotărâri cu privire la vânzarea unor bunuri în domeniul privat cu nerespectarea prevederilor art. 363 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare; au fost adoptate hotărâri referitoare la stabilirea unor contravenții și sancțiuni cu nerespectarea prevederilor O.G. nr. 2/2001, cu modificările și completările ulterioare; au fost adoptate hotărâri referitoare la concesionarea unor spații cu destinația de cabinete medicale cu nerespectarea prevederilor H.G. nr. 884/2004; au fost adoptate hotărâri referitoare la aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local cu nerespectarea prevederilor Ordinului nr. 25/2021; încălcarea unor prevederi ale Ordinului nr. 2701/2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, cu modificările și completările ulterioare - din modul de formulare și întocmire a raportului informării și consultării publicului nu rezultă că sunt respectate datele necesare privind transparența decizională. În aceste rapoarte nu se specifică data la care s-au afișat anunțurile de consultare a publicului în diverse etape, putând afirma că acestea, sunt de fapt, tipizate care ar putea fi utilizate oricând, nespunând nimic din ceea ce impune legea; nu se respectă termenele speciale privind transparența în ceea ce privește aprobarea și/sau rectificarea bugetelor locale, aprobarea contului anual de execuție, în continuare, prevederile art. 8, art. 19, alin. (2) coroborate cu art. 39 din Legea nr. 273/2006, nu sunt respectate; au fost adoptate hotărâri cu privire la aprobarea documentațiilor tehnico-economice cu nerespectarea prevederilor art. 10 din H.G. 907/2016; lipsa motivării corespunzătoare în fapt și în drept a hotărârilor adoptate; primarii au emis dispoziții care nu respectă prevederile art. 155 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare cu privire la competența materială, a autorității executive a administrației publice locale; au fost încălcate normele de tehnică legislativă, aprobate prin Legea nr.24/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în sensul că nu există concordanță între titlul și dispozitivul actului; nu sunt prevăzute modalitățile legale de contestare a actului administrativ, cerință impusă de Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau dacă această cerință este îndeplinită este menționată ceea ce caracter general, fără să se verifice că unele acte normative, prevăd proceduri speciale de contestare; dispozițiile privind constituirea comisiilor de închiriere/concesiune/vânzare au fost emise fără respectarea prevederilor art. 317 din OUG nr. 57/2019; au fost emise dispoziții cu încălcarea prevederilor HG nr. 4/2021 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată; au fost emise dispoziții cu încălcarea prevederilor Legii 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare; adoptarea unor dispoziții prin care s-au acordat drepturi retroactiv.

Pentru remedierea deficiențelor **constatate** s-a procedat după caz, la discutarea cu secretarul general și primarul UAT-ului a situației apreciată ca nelegală, iar dacă nu s-au remediat deficiențele constatate a fost întocmită și transmisă procedură prealabilă scrisă solicitându-se reanalizarea actelor administrative în scopul completării, modificării sau revocării.

Raportat la prevederile legale în materie și la deficiențele constatate, pentru actele considerate nelegale sau necorespunzătoare din punct de vedere al tehnicii legislative, s-a procedat după caz, la discutarea cu secretarul și primarul unităților administrativ-teritoriale a situațiilor apreciate ca nelegale, iar dacă nu s-au remediat deficiențele constatate, a fost întocmită și transmisă procedură prealabilă scrisă solicitându-se reanalizarea actelor administrative în scopul completării, modificării sau revocării. **În anul 2021 se remarcă o creștere a numărului de proceduri prealabile efectuate**, după cum urmează: un număr total de **287 de proceduri prealabile**, față de cele **162 proceduri prealabile** sau atenționări privind neconformitatea.

Au fost efectuate **5 controale de fond și de îndrumare și 3 controale tematice**, precum și **2 ședințe de instruire și îndrumare cu primarii și cu secretarii** unităților administrativ-teritoriale, fiind prezentate și prelucrate **3 teme** (reglementări referitoare la completarea și ținerea la zi a registrului agricol; deficiențe constatate cu ocazia verificării legalității actelor administrative în anul 2021 și măsuri; deficiențe

constatate cu ocazia verificării legalității actelor administrative în semestrul I al anului 2021 și măsuri pentru remedierea acestora). Tot pentru îndrumarea aplicării unitare a legislației, au fost transmise **11 circulare**.

*

Instituția Prefectului este reprezentată în **287 de cauze** aflate pe rolul unor instanțe judecătorești, dintre care **125 de cauze noi**, cele mai multe fiind cele care vizează domeniul **fondului funciar (75)** și **înmatriculările (18)**.

*

În anul 2021 Prefectul județului Hunedoara a emis **412 ordine** dintre care **2 ordine cu caracter normativ**; **365** de ordine cu caracter tehnic și/sau de specialitate; **39** de ordine emis de prefect în calitate de președinte al comitetului pentru situații de urgență și **16** ordine prin care s-au constituit comisii mixte de verificare.

*

În anul 2021, Comisia Județeană pentru Atribuire de Denumiri a eliberat **3 avize**, dintre care **2 avize** fiind **favorabile** pentru următoarele unități administrativ teritoriale: Deva și Baru și **unul nefavorabil** tot pentru comuna Baru.

*

Comisia Județeană pentru Stabilirea Dreptului de Proprietate Privată Asupra Terenurilor Hunedoara în anul 2021 s-a întrunit **12 ședințe**, câte una în fiecare lună, adoptând 203 hotărâri de comisie județeană. În cele **203 hotărâri** ale Comisiei Județene au fost validate **1.618 cereri** depuse. S-au transmis Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietăților **8 dosare de despăgubiri** la propunerea Comisiei locale Deva.

*

În data de **27 iunie 2021** au avut loc alegerile parțiale pentru alegerea primarului comunei **Burjuc**, al primarului comunei **Romos** și a primarului comunei **Sarmizegetusa**.

*

Pentru **monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate**, în 2021, s-au întocmit **180 de rapoarte lunare de monitorizare** a activității desfășurate de serviciile publice deconcentrate și instituții publice din județ. În activitatea de monitorizare a serviciilor publice deconcentrate/instituții publice s-au constatat o serie de **deficiențe**: serviciile publice deconcentrate/instituțiile publice nu și-au constituit prin decizia conducătorului instituției comisia de analiză privind încălcarea dreptului de acces la informațiile de interes public; serviciile publice deconcentrate/instituțiile publice nu au întocmit și publicat raportul anual privind accesul la informațiile de interes public; activitatea de arhivare nu se desfășoară conform prevederilor legale.

Membrii Colegiului Prefectural al județului Hunedoara au fost convocați și s-au întrunit în anul 2021 în **12 ședințe** de lucru lunare, în cadrul cărora au fost dezbătute și analizate **35 tematici** și s-a prezentat un număr de **44 rapoarte/informări**.

Colegiul Prefectural al județului Hunedoara, are în componența sa aprobată prin Ordinul Prefectului **32 de membri** (prefect; subprefect; secretarul general al instituției prefectului; **10 membri** de drept, care sunt conducătorii serviciilor publice deconcentrate; **19** persoane cu statut de invitat permanent).

În ședințele de lucru ale Colegiului Prefectural desfășurate în 2021, au prezentat rapoarte de activitate sau informări **28 instituții**, fiind adresate prefectului **18 informări** referitoare la modul de realizare al măsurilor cuprinse în Hotărârile Colegiului Prefectural.

*

Comisia județeană pentru verificarea situațiilor financiare ale serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea guvernului a primit în 2021 spre avizare **13 proiecte de buget**, iar prefectul a emis **13 avize anuale** pentru acestea. În urma verificării situațiilor financiare primite spre avizare, au fost emise **39 de avize consultative pentru situațiile financiare** privind execuția bugetară.

*

Comisia de Dialog Social a județului Hunedoara s-a întrunit în decursul anului 2021 în **4 ședințe**, conform prevederilor Legii nr. 62/2011 a dialogului social, având ca **teme**: revendicările Sindicatului Învățământ Preuniversitar Județul Hunedoara; revendicările Sindicatului Muntele reprezentativ în cadrul Complexului Energetic Hunedoara S.A.; situația accidentelor de muncă în județul Hunedoara și acțiuni pentru diminuarea numărului acestora; revendicările sindicatului "Speranța" Orăștie la S.C. Activitatea Goscom S.A. Orăștie.

Comisia de Dialog Social a județului Hunedoara a cărei componență a fost aprobată prin Ordinul Prefectului este formată din **21 de membri**: 12 reprezentanți ai administrației publice; 4 reprezentanți ai sindicatelor numiți de confederațiile sindicale reprezentative la nivel național și 5 reprezentanți ai patronatelor numiți de confederațiile patronale reprezentative la nivel național. În anul 2021 au avut loc **17 acțiuni de protest**: protest autorizat al Uniunii județene SANITAS; Proteste spontane ale angajaților E.M.Lupeni, E.M. Vulcan, E.M. Livezeni și E.M. Lonea din cadrul Complexului Energetic Hunedoara și aparținătorilor acestora; protest autorizat al Sindicatului SOLIDARITATEA Hunedoara din cadrul Complexului Energetic Hunedoara; proteste spontane ale cetățenilor nemulțumiți de restricțiile impuse de starea de alertă pentru prevenirea

răspândirii SARS-Cov-2 – în localitățile Deva, Hunedoara, Petroșani, Lupeni și Simeria; protest spontan al angajaților Sucursalei Electrocentrale Deva-Mintia din cadrul Complexului Energetic Hunedoara; Protest spontan al angajaților de origine din Sri Lanka ai Hidroconstrucția S.A.; protest autorizat al Sindicatului Învățământului Preuniversitar Județul Hunedoara.

*

Comitetul Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice (CCDCPPV) NU s-a întrunit în cursul anului, dat fiind vulnerabilitatea crescută a reprezentanților - beneficiari.

*

Activitatea de monitorizare a **Strategiei Serviciilor Comunitare de Utilități Publice**, s-a axat pe monitorizări periodice ale furnizării: apă potabilă, alimentare cu energie termică și apă caldă menajeră; activitatea Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Bârcea Mare; salubritatea localităților, dar și pe intervenții punctuale, acolo unde situația a impus-o: Termocentrala Mintia Deva a intrat în conservare din aprilie 2021 iar peste 10 mii locuitori, instituții publice și agenți economici au rămas fără încălzire și apă caldă; Municipiul Brad a solicitat acordarea unei sume de 13,7 mil lei din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului pentru acordarea subvenției de preț la energia termică livrată populației pentru iarna 2021 – 2022.

*

În ceea ce privește **modul de aplicare la nivelul județului a Programului de Guvernare**, a fost întocmit **Planul de acțiuni pe anul 2021** pentru realizarea în județul Hunedoara a obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare, document înregistrat cu nr. **2849/2021**.

Acțiunile propuse au fost centralizate și s-a întocmit **Planul anual județean de acțiuni**, care a fost structurat pe cele **XIII capitole** din Programul de Guvernare și a cuprins un număr de **552 de acțiuni** pentru realizarea în județ a obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare, aflate în diferite stadii de realizare.

La realizarea acțiunilor cuprinse în Planul județean au fost implicați un număr de **35 de actori locali: Consiliul Județean Hunedoara; 30 de servicii** publice deconcentrate și instituții publice și **4 societăți naționale** cu sediul/filiale la nivelul județului Hunedoara.

În anul 2021 Instituția Prefectului–Județul Hunedoara a întocmit **2 rapoarte semestriale** privind stadiul de implementare a Planului de acțiuni pentru realizarea în județul Hunedoara a obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare.

*

Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Hunedoara a fost convocat în anul 2021 în **130 de ședințe** (față de cele 69 ședințe din anul 2020) și au fost adoptate **183 de hotărâri** (față de cele 75 din anul 2020).

Pe linia prevenirii și gestionării situațiilor de urgență, Prefectul județului Hunedoara, în calitate sa de președinte al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Hunedoara, a emis **31 ordine**, după cum urmează: reactualizarea Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Hunedoara și Grupurile de Suport Tehnic - 2 ordine; reactualizarea Centrului Local de Combatere a Bolilor – 1 ordin; constituirea de comisii mixte pentru evaluarea pagubelor la inundațiile din anul 2021 – 24 ordine; constituirea comisiei de verificare a modului în care sunt salubritate cursurile de ape - 1ordin; ordine emise de prefect în contextul gestionării pandemiei generată de virusul COVID - 19 – 2 ordine și 1 ordin privind aprobarea Planului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență pe anul 2021. Au fost aprobate **57 de planuri** în domeniul situațiilor de urgență.

*

Instituția Prefectului a fost profund implicată în gestionarea pandemiei de Covid-19 prin coordonarea serviciilor publice deconcentrate/instituții publice cât și în procesul de vaccinare împotriva virusului SARS-CoV-2 prin coordonarea Nucleului Județean de Coordonare a Vaccinării la nivelul județului Hunedoara. În **combaterea și prevenirea pandemiei de Covid-19** în anul 2021: au fost transmise zilnic în perioada 01.01.2021 – 08.04.2021, iar apoi săptămânal și/sau la cerere, agenților economici care operează în domeniile esențiale ale economiei, alertele portal Covid cu persoanele carantinate sau izolate; au fost diseminate spre informare și conformare unităților administrativ teritoriale și/sau unităților sanitare cu paturi sau celor vizați de acestea un număr de 63 de Ordine ale Comandantului Acțiunii din cadrul DSU; au fost comunicate autorităților locale, unităților sanitare cu paturi, instituțiilor publice și agenților economici, după caz, 38 de adrese cu privire la măsuri, proceduri și reguli privind prevenirea și combaterea pandemiei de Covid-19. Pentru sprijinirea unităților sanitare cu paturi în gestionarea pandemiei de Covid-19, dar și a campaniei de vaccinare împotriva virusului SARS-CoV-2 Instituția Prefectului a întreprins măsurile din competența sa pentru dotarea cu **6 construcții ușoare modulare**.

Sub coordonarea Instituției Prefectului și prin implicarea personalului instituției, în județul Hunedoara a fost organizat **primul centru de vaccinare tip Drive-Thru din România** în data de 24 aprilie 2021 cu 4 fluxuri de vaccinare. În luna octombrie 2021 Instituția Prefectului a asigurat Centrului de Vaccinare Drive-Thru Deva 2 construcții modulare ușoare pentru a asigura continuitatea în activitatea de vaccinare și în sezonul rece.

În anul 2021 s-au derulat **41 de campanii** de vaccinare pentru populația din localitățile izolate și o campanie similară coordonată de la nivelul central de către Comitetului Național de Coordonare a Activităților privind Vaccinarea împotriva COVID-19 (CNCAV) derulată în perioada aprilie – septembrie 2021 intitulată campania de

vaccinare „Orașul vaccinează satul”, campanie în care Instituția Prefectului a asigurat legătura cu UAT-urile precum și organizarea centrelor de vaccinare mobile în toate cele 55 de comune ale județului Hunedoara.

*

Activitatea pentru asigurarea ordinii publice în județ s-a realizat prin conlucrarea cu unitățile teritoriale din subordinea Ministerului Afacerilor Interne. Monitorizarea acestei activități s-a realizat prin aprobarea a **3 documente de planificare**, prin **4 analize trimestriale**, prin informări lunare și săptămânale.

Aplicarea prevederilor **Legii nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ, cu modificările ulterioare s-a concretizat în** urmărirea aplicării prevederilor Planului Teritorial Comun de Acțiune al Județului Hunedoara pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar (PTCA), **prin elaborarea Sistemului-cadru** de asigurare a protecției unităților școlare, a siguranței elevilor și a personalului didactic din unitățile de învățământ preuniversitar în anul școlar 2020-2021 și prin ședințe ale Grupului de lucru.

*

Activitatea pentru aplicarea prevederilor **Hotărârii Guvernului nr. 640/2017 pentru aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023** și pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia în anul școlar 2017-2018 s-a realizat prin conlucrarea cu Consiliul Județean Hunedoara și Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara.

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 640/2017 a fost întocmit Ordinul Prefectului nr. 371/2021 privind actualizarea Comisiei pentru aplicarea prevederilor Hotărârii de Guvern nr. 640/2017, pentru aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023 și pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia în anul școlar 2017-2018, la nivelul județului Hunedoara - pentru anul școlar 2021-2022.

*

Postul de expert romi a fost ocupat la mijlocul lunii noiembrie 2021 după aproape 10 ani în care acest post a fost vacant. În contextul restricțiilor impuse de autoritățile naționale vizând securitatea și siguranța sanitară datorate pandemiei generate de virusul SARS-CoV-2, și ținând cont și de lipsa adoptării, la nivel național, a unei noi strategii guvernamentale de îmbunătățire a situației romilor, îndeplinirea atribuțiilor Biroului Județean pentru Romi din anul 2021 a fost mult redusă: centralizarea documentelor solicitate și primite de la instituțiile implicate, în vederea întocmirii Informării anuale privind combaterea discriminării romilor în județul Hunedoara; actualizarea listelor cu persoane implicate în procesul de incluziune a romilor la nivel local și județean și comunicarea lor către Agenția națională pentru Romi; participarea la un număr de **3 videoconferințe** de lucru organizate de Agenția Națională pentru Romi; elaborarea de situații și informări solicitate de conducerea instituției.

*

În ceea ce privește implementarea Programului Operațional Ajutorarea persoanelor Dezavantajate (POAD): acesta are **4 componente: ACORDAREA DE AJUTOARE ALIMENTARE** și ACORDAREA DE **PACHETE CU PRODUSE DE IGIENĂ (OUG 84/2020)**; Schema națională de sprijin pentru persoanele vârstnice și pentru persoanele fără adăpost, prin acordarea de **tichete** sociale pe suport electronic **pentru mese calde**, denumită în continuare S.N.S.P.V.P.A. (**OUG 115/2020**) și Schema națională de sprijin pentru elevii cei mai defavorizați, prin acordarea de **tichete** sociale pe suport electronic pentru **sprijin educațional**, denumită în continuare S.N.S.E.D (**OUG 133/2020**). Grupul de lucru pentru derularea Programului operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate (POAD) a fost constituit pentru coordonarea derulării POAD în toate cele 69 de unități administrativ-teritoriale din județul Hunedoara.

Astfel, în cursul anului 2021 au avut loc livrarea și distribuția tranșelor III și IV pentru pachetele cu produse de igienă (27-28.01.2021 – tranșa III; 27-29.07.2021 – tranșa IV), livrarea și distribuția tranșei III pentru pachetele cu ajutoare alimentare (27.08-01.09.2021). Fiecare dintre cele 3 distribuții a vizat **14.238 de beneficiari** din județul Hunedoara.

Pentru Schema națională de sprijin pentru persoanele vârstnice și pentru persoanele fără adăpost, prin acordarea de **tichete** sociale pe suport electronic **pentru mese calde**, în luna **ianuarie 2021** în județ erau înregistrați **2.636 de beneficiari** cu vârsta de peste 75 de ani și **515 beneficiari** (persoane/familii fără adăpost). În luna **ianuarie 2021** s-a finalizat prima etapa a programului Mese Calde pentru Persoane Vârstnice și Persoane Fără Adăpost. Sumele alocate pentru mese calde ('încărcate' pe card-uri) vor putea fi utilizate până la **30 iunie 2022**. Gradul de utilizare a celor **3.553** de carduri emise era de 71,42% în luna noiembrie 2021.

Pentru Schema națională de sprijin pentru elevii cei mai defavorizați, prin acordarea de **tichete** sociale pe suport electronic pentru **sprijin educațional**, în luna aprilie 2021 au fost comunicați **5.558** de beneficiari. Prin OUG 72/2021 pentru modificarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2020 privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de elevi cei mai defavorizați care beneficiază de sprijin educațional pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional acordate din fonduri externe nerambursabile, precum și unele măsuri de distribuție a acestora **organizație parteneră devine - Ministerul Educației**,

unitățile de învățământ de stat preșcolar, primar și gimnazial, inspectoratele școlare județene și Inspectoratul Școlar al Municipiului București.

☪

Referitor la **suportul decizional** amintim:

- » **în ceea ce privește sistemul de control intern managerial intern** în instituție: a avut loc acțiunea de autoevaluare a stadiului de implementare a sistemului de control intern managerial. Pentru eficientizare, aspectele care privesc implementarea standardelor de control intern managerial se discută în fiecare ședință operativă a conducerii instituției.
- **Programul propriu de dezvoltare a sistemului de control intern managerial pentru anul 2021**, a fost elaborat în concordanță cu Programul M.A.I., fiind aprobat prin Ordin al Prefectului nr. 59/26.02.2021;
- În cursul anului 2021 a fost actualizat registrul riscurilor, astfel că însumând riscurile cuprinse în registrul riscurilor de corupție, în instituție sunt gestionate **68 de riscuri**. Au fost identificate **31 de funcții sensibile** fiind întocmit planul pentru asigurarea diminuării riscurilor asociate funcțiilor sensibile identificate la nivelul Instituției Prefectului - județul Hunedoara, care cuprinde **62** de măsuri de diminuare, din sfera instruirilor și aplicării/ revizuirii procedurilor.
- Conform adresei Ministerului Afacerilor Interne înregistrată la Instituția Prefectului – județul Hunedoara cu nr. 3.198/2021, în luna aprilie 2021 a avut loc o acțiune de inventariere a tuturor procedurilor de sistem și operaționale evidențiate în registrul ținut de instituție. În luna **decembrie 2021**, registrul de evidență a procedurilor operaționale și de sistem aplicabile structurilor instituției cuprindea **215 proceduri**, din care 131 de proceduri operaționale și 84 de proceduri de sistem.
- » Pentru **protecția informațiilor clasificate** în cursul anului 2021 au fost desfășurate următoarele activități specifice: consilierea și informarea conducerii cu privire la vulnerabilități și riscuri; pregătire a persoanelor care au acces la informații clasificate, au fost întocmite și actualizate documentele specifice; au fost efectuate, cu aprobarea conducerii instituției, două controale privind modul de aplicare a măsurilor legale de protecție a informațiilor clasificate la SPCP și SPCRPCIV.
- » Activitățile desfășurate în cursul anului 2021 pentru **prevenirea și combaterea corupției**:
- Cu sprijinul Serviciului Județean Anticorupție Hunedoara s-a organizat o instruire în domeniul prevenirii corupției destinate consilierului de integritate (în data de 06.12.2021).
- În cursul anului 2021, la nivelul Instituției Prefectului – județul Hunedoara nu au fost semnalate situații de funcționari publici care să fi săvârșit abateri disciplinare.
- De asemenea, prin activitățile specifice desfășurate, la nivelul instituției, s-a avut în vedere și implementarea măsurilor prevăzute în Planul de Integritate al Ministerului Afacerilor Interne aprobat prin O.M.A.I. 72/2017.

☪

Activitatea Serviciului Public Comunitar de Pașapoarte

- » În perioada analizată activitatea a fost afectată de pandemia cu SARS-CoV-2 fiind procesate un număr de **27.563** de cereri de eliberare de pașapoarte, (față de cele 14.349 din anul 2020), pașaportul electronic se regăsește în preferințele solicitanților, cu un procent de **94,74%** în acest an.
- » **La misiunile diplomatice și oficiile consulare ale României, în cursul acestui an au fost depuse 7.458 de cereri.**
- » În cursul perioadei supuse analizei, activitatea **Punctului de lucru Petroșani** a fost suspendată.
- » În activitatea pe linie de pașapoarte au fost **sanctionate** contravențional un număr de **194 de persoane** ca urmare a încălcării regimului pașapoartelor, fiind aplicate un număr de 123 de amenzi în valoare de 5.005 lei, gradul de încasare a amenzilor aplicate fiind de **23,58%** (1.180 lei).
- » Ca urmare a solicitării cetățenilor, au fost eliberate un număr de 135 de adeverințe, dintre care 131 au fost solicitate în vederea angajării în străinătate.
- » În perioada supusă analizei au fost luate în evidență un număr de **640 de persoane** – suspendări ale dreptului la liberă circulație (83 cu pașapoarte valabile, 216 cu pașapoarte expirate și 341 nedeținători de pașaport). Au fost efectuate 5 acțiuni în teren, fiind retrase 23 de pașapoarte de la persoanele împotriva cărora a fost dispusă măsura suspendării dreptului la liberă circulație. În baza sentințelor judecătorești, au fost operate **mențiuni** în bazele de date cu privire la **90 de persoane cercetate penal**.
- » Au fost efectuate mențiuni în bazele de date cu privire la **32 de persoane** ale căror pașapoarte au fost găsite pe teritoriul altor state, **42 adopții**, **30 de schimbări de nume** pe cale administrativă precum și **158 de persoane**, cetățeni români aflați în dificultate în străinătate (arestate, accidentate, internate în spital ori decedate).
- » Au fost operate mențiuni cu privire la **58 de persoane** față de care s-a dispus revocarea urmăririi generale.

- » În această perioadă au fost scanate un număr de 8.369 de mape personale din evidența manuală și au fost scanate și clasate la mape un număr de 23.971 de cereri de eliberare a pașapoartelor.
- » În perioada analizată SPCP Hunedoara a intrat în contact cu peste **16.322 cetățeni**, care au solicitat eliberarea unui pașaport simplu electronic sau temporar, dar și cu 10.984 de cetățeni cărora li s-a livrat documentul de călătorie. Sistemul de transmitere a pașaportului electronic prin curier a fost solicitat în această perioadă de către **4.593 de cetățeni**.

*

Activitatea Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor

- » În anul 2021 au fost emise **18.908 permise de conducere** (-1518; -7.43%), în județ existând 178.555 deținători de permis (+1420), dintre care 176.602 pentru categoria B. Conform metodologiei în vigoare, după verificările specifice și după confirmarea autenticității lor de către autoritățile emitente, **au fost preschimbate 679 permise de conducere străine cu documente similare românești**.
- » La **proba teoretică** a examenului pentru obținerea permisului de conducere au fost examinați **14.468 candidați** (+5403, 37,34%), fiind declarați admiși 7.142 (+2553, 35,74%), procentul de promovabilitate fiind de **49.36%**.
- » La **proba practică** a examenului pentru obținerea permisului de conducere au fost examinați un număr de **9.124 candidați** (+642, +7.03%), procentul de promovabilitate fiind de **54.49%**.
- » În cursul anului 2021 au fost emise **30.261 certificate de înmatriculare** (+2613, +8,63%) din care 12.409 înscrieri și 15.344 transcrieri, au fost efectuate 4.657 radieri (+814, +17.48%) și au fost emise **10.599 autorizații de circulație provizorie** (-1041, -8.94%).
- » Parcul auto la data de 31.12.2021 era de 195.532 vehiculele din care 156.149 autoturisme.
- » S-au încasat sumele de **1.482.789 lei** reprezentând contravaloarea certificatelor de înmatriculare, 1.682.812 lei reprezentând contravaloarea permiselor de conducere eliberate și suma 137.787 lei reprezentând contravaloarea autorizațiilor provizorii, în total 3.303.388 lei.

☞

Cu privire la activitatea de cooperare interinstituțională și relații internaționale amintim cele mai reprezentative activități desfășurate pe parcursul anului 2021:

- Activitatea de **relații internaționale** din anul 2021 a fost redusă, din cauza condițiilor internaționale generate de pandemia COVID-19. Punctăm câteva dintre aspectele cele mai importante:
 - o corespondență cu reprezentantul Bosch Group Romania - Bosch Automotive SRL pentru dezvoltarea **parteneriatului Bosch Automotive România – învățământ dual**, cu cele două unități de învățământ din județul Hunedoara, Colegiul Tehnic „Dragomir Hurmuzescu” și Colegiul Tehnic „Transilvania” (**ianuarie 2021**).
 - o **25 iunie** - în contextul vizitei de trei zile în județul Hunedoara a unei delegații formată din ambasadorii **Pakistanului, Turkmenistanului, Bangladeshului, Indoneziei și Vietnamului**, Prefectul județului Hunedoara, Călin Petru Marian, a primit vizita ambasadorului **Republicii Socialiste Vietnam**, E.S. Domnul Dang Tran Phong;
 - o Participare la semnarea acordului de înfrățire dintre comuna hunedoreană Vața de Jos și comuna Rădeni din **Republica Moldova – 30 iulie**
 - **acțiuni de informare și monitorizare** adresate autorităților administrației publice locale (date cu privire la proiectele și documentele de cooperare ale acestora cu Republica Moldova).
 - Centralizarea evenimentelor cultural artistice, organizate periodic în ultimii 3 ani sau pentru care există intenția de a se desfășura pe raza județului Hunedoara, în perioada iulie-septembrie 2021, în cadrul “Lunii Diasporei”. Au fost identificate **43 de evenimente** (activități, festivaluri, concursuri, activități culturale dedicate românilor de pretutindeni)
- » În ceea ce privește activitatea **de cooperare instituțională** amintim doar aspectele deosebite:
- o Centralizare material acțiuni de control privind SNPP (substanțe și/ sau produse noi cu proprietăți psihoactive) desfășurate în județul Hunedoara în perioada iulie – decembrie, 2020;
 - o Centralizare materiale referitoare la acțiuni de control privind SNPP (substanțe și/ sau produse noi cu proprietăți psihoactive) desfășurate în județul Hunedoara în perioada ianuarie-iunie 2021);
 - o Centralizare date (Programe/Proiecte naționale de prevenire a consumului de droguri; Programe/Proiecte locale de prevenire a consumului de droguri Campanii media de prevenire a consumului de droguri, Alte acțiuni punctuale în unitățile școlare pentru prevenirea consumului de droguri) referitoare la programele/proiectele și campaniile media de prevenire a consumului de droguri, realizate în anul 2020.

*

» În domeniul **accesării fondurilor europene**, activitatea a vizat, în anul 2021 cu preponderență, **realizarea de acțiuni de informare** menite să crească gradul de cunoaștere a documentelor privind integrarea europeană adoptate la nivel central, a mecanismelor instituționale, legislative și financiare, ale Uniunii Europene, a politicilor comunitare a programelor de finanțare externă (europeană și internațională), prin elaborarea unui Buletin Informativ săptămânal care se publică pe pagina de internet a instituției, prin transmiterea de știri urgente privind finanțările disponibile dar și prin **realizarea de acțiuni de monitorizare**:

- **Ministerul Afacerilor Interne** implementează în perioada 23.12.2019 – 23.12.2022 proiectul „**MANAGEMENT PERFORMANT LA NIVELUL DGRIP, DGCTI, DSG și INSTITUȚIILOR PREFECTULUI**”, cod SIPOCA 591/cod MySMIS2014:127548, co-finanțat prin Fondul Social European (FSE), din partea Instituției Prefectului – județul Hunedoara au participat la evenimentul de informare din perioada 20-21 decembrie 2021, două persoane.
- Instituția Prefectului - județul Hunedoara intenționează să propună spre finanțare prin POR 2021-2027 sau PNRR un proiect pentru reabilitarea termică a clădirii în care își desfășoară activitatea Serviciul Public Comunitar Pașapoarte, imobilul aflat în proprietatea publică a statului și în administrarea instituției
- În continuarea corespondenței din anul 2020 cu privire la posibilitatea accesării de către România a Fondului de Solidaritate al Uniunii Europene (FSUE) ca suport financiar suplimentar pentru decontarea unor cheltuieli publice efectuate de România pentru limitarea efectelor epidemiei de coronavirus s-a solicitat autorităților locale să pregătească documentele justificative care să asigure decontarea cheltuielilor efectuate, pe tipuri de activități (adresa nr. 4.970/04.06.2021) [Totalul sumelor solicitate de UA-T din județul Hunedoara - 14.417.069,11 lei. Sumele au fost actualizate în cursul lunii iunie, fiind centralizate cheltuielile suplimentare efectuate la nivelul unităților administrativ-teritoriale, pentru combaterea epidemiei (cheltuieli efectuate ulterior precedentei raportări către Instituția Prefectului și care nu au fost deja comunicate Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației (MLPDA), în valoare de 4.762.104,32 lei]
- au fost editate și postate pe pagina de internet în secțiunea „Buletin Informativ” un număr de **52 buletine de informare** postate pe pagina de internet în secțiunea „Buletin Informativ”. Acestea însumează un total de **Un total de 1.357** pagini cu informații (agenda conducerii instituției, comunicate de presă ale Guvernului României, acte normative, informație europeană) din care **1.026 pagini cu informație europeană; 1.179 de articole** reprezentând **82 %** din conținutul buletinelor informative săptămânale, repartizate pe domenii de interes;
- **La finalul anului 2021** beneficiarii publici din județul Hunedoara implementează proiecte în valoare totală de **2.250.276.050,62 lei**
 - **POR** – **116** proiecte în valoare totală de **1.505.174.584,51 lei**, aflate în diferite stadii de implementare.
 - **PNDR** – **150** de contracte în valoare totală de **246.094.801 lei** (49.716.121,52 euro)
– dintre acestea, **62 de proiecte finalizate**, iar **104** proiecte aflate în implementare
 - **POCA** – **13** proiecte în valoare totală de **31.123.169 lei**
 - **POIM** – **28** proiecte contractate, aflate în implementare pentru beneficiarii publici și organisme publice din județul Hunedoara sau care se implementează și în județul Hunedoara, în valoare totală de **16.615.419.047,03 lei**
– dintre acestea, **8 proiecte aflate în implementare doar în județul Hunedoara, în valoare de 467.883.496,11 lei.**

*

» În privința **managementului comunicării**:

- » Pe parcursul anului 2021, au fost înregistrate prin Registratura generală a instituției **12.220** de adrese. Au fost înregistrate și soluționate **433 petiții** dintre care **388** primite de la persoane fizice (cetățeni români), iar **45** de la autorități ale administrației publice centrale; **91** de petiții au fost clasate direct; **205** de petiții au fost redirecționate altor instituții pentru competență soluționare.
- » Începând cu data de 16 martie 2020 a fost suspendată activitatea de primire a cetățenilor în audiență, aceștia fiind îndrumați să se adreseze instituției noastre prin intermediul poștei române, a poștei electronice, a cutiei poștale aflate la intrarea în instituție sau a faxului instituției. Suspendarea activității de relații cu publicul a survenit ca urmare a implementării măsurilor de prevenire a răspândirii virusului SARS-COV-2 și a continuat pe tot parcursul anului 2021.
- » În anul 2021 au fost înregistrate un număr de **23 petiții formulate în baza Legii 544/2001** privind liberul acces la informațiile de interes public, din care **8 soluționate favorabil, 9 nefavorabil, 6 redirecționate către autoritățile/ instituțiile competente; 0 în curs de soluționare.**

*

- » În ceea ce privește **Apostilarea documentelor**, au fost primite **1.039 acte**, 438 pentru persoane fizice și 601 pentru persoane juridice.

☪

În ceea ce privește **dificultățile** identificate în activitatea instituției subliniem în primul rând deficitul de personal atât în ceea ce privește instituția, ca întreg.

În anul 2022 se preconizează ieșirea din sistem prin pensionarea la limită de vârstă a **2 (doi)** angajați, se impune realizarea unei analize instituționale pentru (re)alocarea atribuțiilor, respectiv reanalizarea portofoliului de atribuții al Instituției Prefectului – județul Hunedoara, prin raportare la prevederile legale, la competențele profesionale ale angajaților și la nevoia de îndeplinire a obiectivelor stabilite și asumate.

☪

În anul 2022, în vederea realizării misiunii de reprezentare a Guvernului în teritoriu, activitatea prefectului va avea în vedere îndeplinirea următoarelor obiective strategice:

- I. Asigurarea, la nivelul județului Hunedoara, a **aplicării Programului de guvernare și a celorlalte documente de politică publică**, a aplicării și respectării Constituției, a legilor, a ordonanțelor și a hotărârilor Guvernului, a celorlalte acte normative și a ordinii publice
- II. Utilizarea în condiții de *economicitate, eficiență și eficacitate* a tuturor resurselor instituției
- III. **Armonizarea activității serviciilor publice deconcentrate** din județul Hunedoara
- IV. **Mentținerea climatului de pace socială** și a unei comunicări permanente cu toate nivelurile instituționale și sociale, acordând o atenție constantă prevenirii tensiunilor sociale
- V. **Îmbunătățirea performanței** serviciilor publice în Instituția Prefectului – județul Hunedoara (apostilă, pașapoarte, permise de conducere, înmatriculare și evidență a vehiculelor), **prin utilizarea sistemelor informatice**
- VI. Promovarea imaginii Instituției Prefectului – județul Hunedoara și **îmbunătățirea relațiilor de colaborare și de cooperare internă și externă**
- VII. Creșterea *gradului de absorbție* a fondurilor europene la nivelul județului Hunedoara, prin proiectele depuse și implementate de autorități ale administrației publice locale, de structuri subordonate acestora și de unele servicii publice
- VIII. Coordonarea acțiunilor derulate la nivelul județului Hunedoara în scopul **prevenirii și soluționării situațiilor de criză și de urgență**, precum și în vederea desfășurării în bune condiții a intervențiilor și a altor activități necesare restabilirii situației normale
- IX. Creșterea nivelului de promovare a *valorilor, standardelor și bunelor practici în administrația publică și de implementare a măsurilor care vizează reforma administrației publice centrale și locale și creșterea calității actului administrativ.*

☪

Instituția Prefectului – județul Hunedoara a stabilit ca **priorități în activitatea anului 2022** continuarea implementării măsurilor de îmbunătățire a activității, măsuri asupra cărora se impune acordarea unei atenții deosebite.

Ne propunem să răspundem cu celeritate *cetățenilor* care se adresează instituției noastre fie în scris, fie prin prezentarea la audiențe, și să îi îndrumăm pe aceia care prezintă probleme din domenii care depășesc sfera noastră de competență către instituțiile cu atribuții legale specifice acestora.

Avem, de asemenea, în vedere întărirea *colaborării* cu toți partenerii instituționali, *conducerea serviciilor publice deconcentrate*, intensificarea *activității de relații internaționale*, continuarea demersurilor de eficientizare și de organizare a activității pe principiile **calității**, al **răspunderii și responsabilității**, al **eficienței și eficacității**, menținerea și îmbunătățirea *sistemului de control intern managerial* și eficientizarea măsurilor de monitorizare a problematicii minorităților naționale. Vom acorda o atenție crescută aplicării măsurilor de *prevenire și combatere a corupției, de promovare a eticii și integrității în administrația publică.*

Vom continua să *analizăm* cu exigență toate actele emise și adoptate de autoritățile administrației publice locale supuse *controlului de legalitate*, dar, în aceeași măsură, vom intensifica acțiunile de *îndrumare și instruire* a secretarilor unităților administrativ-teritoriale și a celorlalți specialiști din aparatul de specialitate al primarilor. În acest sens, **ne propunem pentru anul 2022 ca echipa de management a instituției să fie prezentă în teritoriu, în fiecare localitate, pentru a purta discuții punctuale cu privire la problemele cu care se confruntă autoritățile locale, dar și la sediul serviciilor publice deconcentrate.**

O atenție sporită vom acorda *activității de informare a tuturor categoriilor de potențiali beneficiari ai instrumentelor structurale*. Cu precădere însă vor fi informate autoritățile administrației publice locale asupra oportunităților de finanțare, asupra modificării reglementărilor specifice domeniilor eligibile sectorului public și vom acorda sprijin membrilor echipelor de proiect din autoritățile administrației publice locale pentru instruire și schimburi de experiență.

Ne dorim să contribuim, prin îndrumare, comunicare continuă și monitorizare, la implementarea fără probleme și a celei de a treia ediții a *Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate (POAD)*,

astfel încât toate categoriile de beneficiari prevăzute de actele normative naționale și europene să primească sprijinul acordat de Uniunea Europeană.

Nu în ultimul rând, ne propunem o implicare activă a Instituției Prefectului – județul Hunedoara în dezvoltarea locală, atât prin participarea la procesul de planificare strategică la nivelul județului, prin sprijinul acordat autorităților publice locale în actualizarea documentelor proprii de programare, cât și prin consultarea structurilor de specialitate pentru identificarea unor idei de proiecte care să contribuie la dezvoltarea și promovarea comunităților locale și a județului Hunedoara pentru actuala perioadă de programare.

PREFECT,

Călin-Petru MARIAN



SUBPREFECT,

Lőrincz SZÉLL

