

Atribuțiile postului funcția publică de execuție vacantă de auditor, clasa I, grad profesional superior din cadrul Compartimentului Audit intern

- (a) elaborează planul de audit strategic (multianual) în funcție de clasarea riscurilor asociate fiecărei structuri ce urmează a fi auditată însoțit de memoriu justificativ;
- (b) elaborează planul anual de audit public intern prin preluarea din planul multianual a misiunilor de audit planificate pentru structurile ce urmează a fi auditate, pe baza evaluării riscului asociat diferitelor structuri, activități, programe/proiecte sau operațiuni însoțit de Referat de justificare;
- (c) desfășoară, cu prefectului, misiuni de audit ad-hoc, considerate misiuni de audit public intern cu caracter excepțional, necuprinse în planul anual;
- (d) exercită misiuni de audit public intern asupra tuturor activităților desfășurate de instituție, cel puțin o dată la 3 ani;
- (e) realizează misiuni de consiliere formalizate, cu caracter informal sau pentru situații excepționale;
- (f) raportează prefectului constatările, concluziile și recomandările rezultate din activitățile sale de audit public intern;
- (g) elaborează raportul anual de audit public intern al activității desfășurate, cuprinzând principalele constatări, concluzii și recomandări rezultate din activitatea de audit și-l transmite prefectului, iar pentru informare Camerei de Conturi și Direcției de Audit Public Intern;
- (h) informează Direcția de Audit Public Intern din cadrul Ministerului Afacerilor Interne despre recomandările neînsușite de către prefect, precum și despre consecințele acestora;
- (i) respectă etapele, procedurile și întocmește toate documentele prevăzute de Normele Metodologice privind exercitarea activității de audit public intern;
- (j) respectă prevederile Codului privind conduita etică a auditorului intern;
- (k) auditorii au obligația să își îmbunătățească cunoștințele, abilitățile și valorile în cadrul formării profesionale continue, cel puțin 15 zile lucrătoare anual.
- (l) alte sarcini atribuite de conducătorul instituției și de șefii ierarhici superiori

Compartimentul audit intern aplică în desfășurarea activităților specifice de audit public intern normele metodologice privind exercitarea activității de audit public intern elaborate de către D.A.P.I. și aprobate de ministrul afacerilor interne, cu avizul prealabil al Unității Centrale de Armonizare pentru Auditul Public Intern (U.C.A.A.P.I.) din Ministerul Finanțelor.