

**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
DIRECȚIA REGIM PERMISE DE CONDUCERE ȘI  
ÎNMATRICULARE A VEHICULELOR**

**Comisia de concurs  
Nr. 4021021 din 13.07.2021**

**A N U N T**

Direcția Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor scoate la concurs în vederea încadrării prin recrutare din sursă internă, din rândul ofițerilor M.A.I., absolvenți de studii superioare care îndeplinesc condițiile legale, în conformitate cu prevederile Legii nr. 360/2002 privind *Statutul polițistului* și ale Ordinului M.A.I. nr. 140/2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne* ambele cu modificările și completările ulterioare, postul vacant de **șef serviciu (funcționar public cu statut special)** al Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor din cadrul Instituției Prefectului – județul **Hunedoara**, prevăzut la poziția **1** din statul de organizare al serviciului respectiv.

Fișa postului scos la concurs poate fi consultată de către candidați la sediul Direcției Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor – Serviciul Resurse Umane, cu respectarea prevederilor legale în vigoare referitoare la protecția informațiilor clasificate.

**I. Pentru a participa la concurs candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:**

1. Să îndeplinească cerințele din fișa postului, respectiv:
  - să fie absolvenți de studii universitare de lungă durată (S) cu diplomă de licență în domeniile juridic, economic, științe ingineresti, administrație publică, informatică, automatizări sau studii superioare de licență ciclul I de studii universitare în domeniile juridic, economic, științe ingineresti, administrație publică, informatică, automatizări;
  - să fie absolvenți de studii de masterat sau studii postuniversitare în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției sau în domeniul management, sau să fie posesori ai unei diplome de absolvire sau de licență a învățământului superior de lungă durată din perioada anterioară aplicării Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, în funcție de specializarea/programul de studii universitare, în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției sau în domeniul management;
2. Să aibă gradul profesional minim subinspector de poliție;
3. Să aibă minim **3 ani** vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs;
4. Să aibă minim **2 ani** vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
5. Să fie declarați „*apt medical*” și „*apt*” la evaluarea psihologică organizată în acest scop;
6. Să nu fie cercetați disciplinar, să nu se afle sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de aceștia să nu fi fost pusă în mișcare acțiunea penală în condițiile Legii nr. 360/2002 *privind Statutul polițistului*, cu modificările și completările ulterioare;
7. Să fi obținut calificativul de cel puțin „**BINE**” la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
8. Să dețină certificat sau autorizație de acces la informații clasificate nivelul „**STRICT SECRET**” – **poate fi obținut(ă) ulterior;**
9. Să fie posesori de permis de conducere valabil minim categoria B;

**II. Pentru participarea la concurs candidații vor prezenta un dosar de recrutare care va conține următoarele documente:**

1. Cererea de înscriere conform modelului anexat;
2. Curriculum Vitae model Europass, conform modelului anexat;
3. Copia\* actului de identitate însoțită de documentul original pentru certificare;
4. Copii\* ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (diplomă de licență și anexe, după caz), însoțite de documentul original pentru certificare sau copia legalizată a acestora;
5. Adeverința care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate;

6. Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare conform modelului anexat;
7. Adeverința eliberată de structura de resurse umane a unității din care face parte candidatul, din care să rezulte îndeplinirea condițiilor prevăzute la punctul I, subpunctele 2, 3, 4, 6, 7 și 8 din anunț;
8. Copia\* permisului de conducere.

*\* Copiile documentelor prevăzute la punctele 3 și 4 și 8 se realizează de către secretarul comisiei de concurs și se certifică pentru conformitate de către acesta și de către candidat. Originalul documentelor se restituie candidatului după realizarea copiilor. În situația depunerii de copii legalizate aceste activități nu se mai realizează.*

Dosarul de recrutare conținând documentele enumerate mai sus se depune personal de către candidat la secretarul comisiei de concurs până la data de **20.07.2021**, în zilele lucrătoare, **în intervalul orar 09.00 – 15.00**.

**Atentie!** După încheierea perioadei de depunere a dosarelor de recrutare, respectiv **20.07.2021 ora 15.00**, nu se vor mai primi documente în vederea completării acestora.

**La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare sunt complet și corect întocmite și au fost depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.**

După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează la sediul Direcției Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor și se postează pe website-ul oficial al instituției [www.drpciv.ro](http://www.drpciv.ro), secțiunea **Carieră** cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei concursului.

**Concursul se va desfășura la sediul Direcției Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor din șos. Pipera nr. 49, sector 2, București** în data de **13.08.2021** începând cu ora **13.00** și va consta în *susținerea unui interviu structurat pe subiecte profesionale care se înregistrează audio și/sau video*.

Accesul în sala unde se va desfășura concursul va fi permis candidaților *exclusiv pe baza actului de identitate valabil*.

Tematica și bibliografia sunt parte componentă a prezentului anunț și se vor afișa la sediul Direcției Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor fiind postate și pe site-ul oficial al instituției [www.drpciv.ro](http://www.drpciv.ro), la secțiunea **Carieră**.

Examinarea psihologică a candidaților se va desfășura la sediul Centrului de Psihosociologie al M.A.I. din municipiul București, strada Maria Ghiculeasa nr. 47, sector 2, la o dată ce va fi comunicată ulterior candidaților, în timp util. *Candidații trebuie să se prezinte la sediul Centrului de Psihosociologie al M.A.I. în ziua, data și ora la care au fost planificați pentru susținerea testării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare*. Candidații declarați inapt psihologic vor fi informați telefonic, iar participarea acestora la concurs nu va fi permisă ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale.

Relații suplimentare se pot obține în zilele lucrătoare între orele **09.00 – 15.00** de la secretarul comisiei de concurs, comisar-șef de poliție Ilie Ioana din cadrul Serviciului Resurse Umane al Direcției Regim Permise Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor la numerele de telefon **021.301.95.73** sau **021.301.95.70** interior **14327**.

**GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI**  
 pentru ocuparea *postului vacant de șef serviciu (funcționar public cu statut special)*  
 al Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor al  
 județului **Hunedoara**

Depunerea dosarelor de recrutare complete	<b>14.07. – 20.07.2021</b> în zilele lucrătoare, în intervalul orar 09.00 – 15.00
Examinarea psihologică	În intervalul <b>21.07.2021 – 27.07.2021</b> , la o dată ce va fi stabilită și comunicată ulterior
Verificarea dosarelor de recrutare	<b>05.08.2021-06.08.2021</b>
Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs	Cel târziu <b>06.08.2021</b>
Susținerea interviului structurat pe subiecte profesionale	<b>13.08.2021</b> , începând ora 13:00
Afișarea baremului de notare al interviului	<b>13.08.2021</b> , după susținerea probei de către ultimul candidat
Afișarea rezultatelor	<b>13.08.2021</b> , după terminarea probei
Depunerea contestațiilor	24 de ore după afișarea rezultatelor
Afișarea rezultatelor la contestații și a tabelului cu rezultatele finale	2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor

*Prezentul anunț este o copie, originalul acestuia aflându-se la dosarul de concurs*

## **TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA**

**pentru ocuparea postului vacant de șef serviciu al Serviciul Public Comunitar Regim  
Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor al județului Hunedoara**

### **I. Tematică:**

#### **A. MANAGEMENT**

1. Funcțiile procesului managerial.
2. Principiile procesului managerial.
3. Conducerea subordonaților – Managerul lider și stilul de conducere.
4. Controlul managerial – Principiile și atributele controlului organizațional.
5. Motivația și evaluarea performanțelor – Aspecte generale privind performanța organizațională.
6. Managementul instruirii: formarea și perfecționarea profesională – Elementele pregătirii profesionale: conținut, cerințe, forme de stimulare.

#### **B. PREGĂTIRE DE SPECIALITATE**

1. Organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne.
2. Statutul polițistului. Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți. Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni.
3. Prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție. Infrațiuni de corupție. Infrațiuni asimilate infrajeciunilor de corupție. Infrajeciuni de corupție și de serviciu, infrajeciuni de fals și infrajeciuni contra siguranței circulației pe drumurile publice.
4. Accesul la informațiile clasificate. Protecția informațiilor secrete de stat. Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate. Exercițarea controlului asupra măsurilor privitoare la protecția informațiilor clasificate.
5. Protecția informațiilor secrete de serviciu.
6. Organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor.
7. Organizarea și executarea controalelor în Ministerul Afacerilor Interne.
8. Activitatea de soluționare a petițiilor.
9. Examinarea persoanelor pentru obținerea permisului de conducere.
10. Preschimbarea permiselor de conducere naționale eliberate de autoritățile competente ale altor state cu documente similare românești.
11. Condițiile de eliberare a permisului de conducere cu o nouă valabilitate administrativă sau a duplicatului acestuia în cazul pierderii, furtului sau al deteriorării permisului de conducere ori în cazul schimbării numelui titularului.

12. Vehiculele. Înmatricularea, înregistrarea și radierea vehiculelor. Obligațiile proprietarilor sau deținătorilor de vehicule. Conducătorii de vehicule. Dispoziții generale. Permisul de conducere.
13. Metodologia privind confecționarea și valorificarea plăcilor cu numere de înmatriculare cu fond reflectorizant, precum și aprovizionarea cu acestea în formă brută.
14. Formarea, evaluarea, examinarea, atestarea și controlul examinatorilor.
15. Procedura privind înmatricularea, înregistrarea, radierea și eliberarea autorizației de circulație provizorie sau pentru probe a vehiculelor.
16. Organizarea și asigurarea accesului la informațiile de interes public.

## **II. Bibliografie:**

1. Codul Penal al României, Partea Specială.
2. Legea nr. 78/2000 *pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție*, cu modificările și completările ulterioare.
3. Legea nr. 544/2001 *privind liberul acces la informațiile de interes public*, cu modificările și completările ulterioare.
4. Legea nr. 182/2002 *privind protecția informațiilor clasificate*, cu modificările și completările ulterioare.
5. Legea nr.360/2002 *privind Statutul polițistului*, cu modificările și completările ulterioare.
6. Hotărârea Guvernului nr. 585 din 13 iunie 2002 *pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România*, cu modificările și completările ulterioare.
7. Hotărârea Guvernului nr. 781 din 25.07.2002 *privind protecția informațiilor secrete de serviciu*.
8. Hotărârea Guvernului României nr.1767/2004 *privind modul de organizare și funcționare a serviciilor publice comunitare regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor*, cu modificările și completările ulterioare.
9. Hotărârea Guvernului României nr.1391/2006, *pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice*, cu modificările și completările ulterioare.
10. Hotărârea Guvernului României nr.123/2002 *pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public*, cu modificările și completările ulterioare.
11. Hotărârea Guvernului României nr.725/2015 *pentru stabilirea normelor de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, referitoare la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor*.
12. Ordonanța Guvernului nr. 83 din 30.08.2001 (\*actualizată\*) *privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple și serviciilor publice comunitare regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor*, cu modificările și completările ulterioare.
13. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 *privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor*, cu modificările și completările ulterioare.
14. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2002, (republicată), *privind circulația pe drumurile publice*, cu modificările și completările ulterioare.
15. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 30 din 25 aprilie 2007, *privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne*, cu modificările și completările ulterioare.
16. Ordinul M.A.I. nr.33/21.02.2020 *privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne;*

17. Ordinul M.A.I. nr.1501/2006 *privind procedura înmatriculării, înregistrării, radierii și eliberarea autorizației de circulație provizorie sau pentru probe a vehiculelor, cu modificările și completările ulterioare.*
18. Ordinul M.A.I. nr. 268 din 08.12.2010 *privind procedura de examinare pentru obținerea permisului de conducere, cu modificările și completările ulterioare.*
19. Ordinul M.A.I. nr.163 din 10.08.2011 *privind preschimbarea permiselor de conducere naționale eliberate de autoritățile competente ale altor state cu documente similare românești, cu modificările și completările ulterioare.*
20. Ordinul M.A.I. nr. 260 din 21.11.2011 *privind formarea, evaluarea, examinarea, atestarea și controlul examinatorilor care participă la desfășurarea examenelor practice pentru obținerea permisului de conducere, cu modificările și completările ulterioare.*
21. Ordinul M.A.I. nr. 123 din 05.08.2013 *privind condițiile de eliberare a permisului de conducere cu o nouă valabilitate administrativă sau a duplicatului acestuia în cazul pierderii, furtului sau al deteriorării permisului de conducere ori în cazul schimbării numelui titularului, cu modificările și completările ulterioare.*
22. Ordinul M.A.I. nr. 138 din 02.09.2016 *privind organizarea și executarea controalelor în Ministerul Afacerilor Interne.*
23. Ordinul M.A.I. nr.75/2012 *pentru aprobarea Metodologiei privind confecționarea și valorificarea plăcilor cu numere de înmatriculare cu fond reflectorizant, precum și aprovizionarea cu acestea în formă brută.*
24. „Managementul organizațional al Poliției” – Fundamentele teoretice, Costică Voicu, Ștefan-Eugen Prună, Editura MEDIAUNO, 2007.

***Notă: se studiază legislația actualizată, cu toate evenimentele legislative intervenite.***

## Cerere de înscriere

**Domnule director,**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_  
CNP ( \_\_\_\_\_ ) fiul (fiica) lui \_\_\_\_\_  
și al (a) \_\_\_\_\_ născut(ă) la data de  
\_\_\_\_\_ în localitatea \_\_\_\_\_ județul  
\_\_\_\_\_ cetățenia \_\_\_\_\_ cu domiciliul în localitatea  
\_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bloc  
\_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, județul/sectorul \_\_\_\_\_, telefon  
\_\_\_\_\_ absolvent(ă), \_\_\_\_\_ al(a)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, curs de \_\_\_\_\_, sesiunea \_\_\_\_\_, specializarea  
\_\_\_\_\_ de profesie \_\_\_\_\_, salariat(ă)  
la \_\_\_\_\_, starea civilă \_\_\_\_\_, cu serviciul  
militar \_\_\_\_\_, la arma \_\_\_\_\_, trecut în rezervă cu gradul  
de \_\_\_\_\_.

prin prezenta solicit înscrierea la concursul organizat de Direcția Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor în data de **13.08.2021** în vederea ocupării postului de **șef serviciu** (*funcționar public cu statut special*) al Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor al județului Hunedoara, prevăzut la poziția **1** din statul de organizare al serviciului respectiv.

Menționez că în ultimele 6 luni am fost/nu am fost examinat psihologic în data de \_\_\_\_\_ pentru concursul organizat de \_\_\_\_\_ în vederea încadrării ca \_\_\_\_\_ fiind declarat „APT” / „INAPT”.

Declar că am luat la cunoștință despre condițiile de recrutare, selecționare și participare la concurs și sunt de acord cu acestea.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

**Domnului director al Direcției Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor**

## Curriculum vitae Europass

Anexa nr. 9  
Inserați fotografia

### Informații personale

Nume / Prenume Adresă(e) Telefon

Fax(uri) E-mail(uri)

Nume, Prenume

Naționalitate

Data nașterii

Sex

Număr imobil,  
nume stradă, cod  
poștal, localitate,

Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional

țară Fix:

Experiența profesională

(rubrică facultativă)

Perioada

Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități  
principale Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau  
sectorul de activitate

(ziua, luna, anul)

Educație și formare

(rubrică facultativă)

Perioada

Calificarea / diploma obținută  
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale  
dobândite

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de  
formare

Menționați, dacă este cazul, separat fiecare experiență profesională  
relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea

Nivelul în clasificarea națională sau internațională

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) străină(e) cunoscută(e) Autoevaluare Nivel european

(\*)

Limba Limba

Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de  
formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent

Înțelegere		Vorbire		Scriere	
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă	

(\* Nivelul Cadrelui European Comun de Referință Pentru Limbi Străine Instrucțiunile pentru  
completarea CV-ului Europass pot fi accesate pe pagina:

<http://europass.cedefop.europa.eu>



Competențe și abilități sociale	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini organizatorice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini tehnice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini artistice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Alte competențe și aptitudini	Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria. Includeți orice
Permis(e) de conducere	alte informații utile, care nu au fost menționate anterior Enumerați alte
Informații suplimentare	documente anexate CV-ului, dacă este cazul
Anexe	
Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.	

Semnătura

Data

Instrucțiunile pentru completarea CV-ului Europass pot fi accesate pe pagina: <http://europass.cedefop.europa.eu>

## Declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, fiul (fica) lui \_\_\_\_\_ și al (a) \_\_\_\_\_, născut(ă) la data de \_\_\_\_\_ în localitatea \_\_\_\_\_, județul/sectorul \_\_\_\_\_ CNP \_\_\_\_\_ posesor (posesoare) al (a) BI/CI seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberat(ă) de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, în calitate de candidat la concursul organizat de Direcția Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor, la data de **13.08.2021** pentru ocuparea postului vacant de \_\_\_\_\_,

*(recrutare din sursă internă)*

declar pe propria răspundere că am luat cunoștință despre condițiile de recrutare, cu care sunt de acord și pe care le îndeplinesc cumulativ.

Precizez că nu fac parte din nicio organizație politică sau grupare interzisă de lege sau care promovează idei și interese contrare ordinii constituționale și statului de drept, iar în situația în care voi fi declarat admis îmi voi da demisia din partidele/organizațiile cu caracter politic din care fac parte.

Am fost informat(ă) și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că în situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta declarație ori incompatibilități determinate de neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de recrutare nu voi fi încadrat(ă), chiar dacă rezultatele obținute la concurs ar permite acest fapt.

Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului U.E. 2016/679.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat la cunoștință despre întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Candidații sunt rugați să citească cu atenție anunțul și să respecte organizarea stabilită cu privire la toate etapele concursului.

Direcția Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor prelucrează datele cu caracter personal furnizate de dumneavoastră prin acest document în scopul desfășurării activităților de recrutare/selecție pentru ocuparea posturilor vacante. Datele se prelucrează de către Compartimentul cu sarcini de recrutare și vor fi comunicate, în cazul candidaților declarați „Admis”, la Ministerul Afacerilor Interne. Conform Regulamentului U.E. 2016/679 beneficiați de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor, dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale. Aveți dreptul să vă opuneți prelucrării datelor personale care vă privesc și să solicitați ștergerea datelor\*. Pentru exercitarea acestor drepturi, vă puteți adresa cu o cerere scrisă, datată și semnată la Direcția Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor. De asemenea, vă este recunoscut dreptul de a vă adresa justiției.

(\*în cazul opoziției la prelucrarea datelor, persoana nu se mai poate înscrie în procedura de recrutare în vederea participării la concurs).

**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE**  
**DIRECȚIA REGIM PERMISE DE CONDUCERE**  
**ȘI ÎNMATRICULARE A VEHICULELOR**

**DECLARAȚIE**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_ CNP  
(\_\_\_\_\_), candidat (ă) la examenul/concursul  
organizat în vederea ocupării postului vacant de **șef serviciu** la Serviciul Public  
Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor al județului  
**Ifov**, prevăzută la poziția 1 din statul de organizare al serviciului respectiv, declar pe  
propria răspundere că sunt de acord ca proba susținută în cadrul concursului să fie  
înregistrată audio și/ sau video.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_