



**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL HUNEDOARA**

Nr. 822/ 28 ianuarie 2020

Sinteza

Raportului de evaluare a activității Instituției Prefectului - județul Hunedoara pentru anul 2019

Prezentul material cuprinde cele mai importante aspecte pentru activitatea Instituției Prefectului - județul Hunedoara, din anul 2019, un an dificil, cu două perioade electorale încărcate (alegerile pentru Parlamentul European și referendumul național din 26 mai 2019 și alegerile pentru Președintele României din noiembrie 2019), dar care a avut ca principală coordonată colaborarea cu toți partenerii instituționali, un an al transparenței, al eficientizării activității, dar mai ales al promovării active a valorilor în administrația publică.

Una dintre cele mai importante activități, cu rezultate concrete și efect imediat asupra îmbunătățirii imaginii instituției, a avut ca obiect mutarea **sediului** Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor într-un spațiu modern, deschis și prietenos, în incinta Complexului Comercial „Ulpiu”, din municipiul Deva, B-dul 22 Decembrie nr.37, et. 2.

Vom prezenta în cele ce urmează principalii indicatori ai activității instituției, subliniind aspectele cuantificabile și măsurabile.

În anul 2019, activitatea instituției a fost condusă de Fabius-Tiberiu KISZELY, care a ocupat funcția de **prefect** până în data de 11 decembrie 2019 (H.G. nr. 868/2019) și Dorel-Ovidiu BRETEAN, care a ocupat funcția de **subprefect** până la data 10 septembrie 2019 (H.G. nr. 654/2019). Începând cu data de 12 decembrie 2019, funcția publică de prefect al județului Hunedoara este deținută de Vasilică POTECĂ (H.G. nr. 890/2019).

☪

Instituția Prefectului - județul Hunedoara și-a desfășurat activitatea în anul 2019 pe baza a **nouă Obiective strategice**: *garantarea, la nivelul județului Hunedoara, a aplicării și respectării Constituției, a legilor, a ordonanțelor și a hotărârilor Guvernului, a celorlalte acte normative, a ordinii publice, precum și a Programului de guvernare și a celorlalte documente de politică publică; armonizarea activității serviciilor publice deconcentrate din județul Hunedoara; menținerea climatului de pace socială și a unei comunicări permanente cu toate nivelurile instituționale și sociale, acordând o atenție constantă prevenirii tensiunilor sociale; îmbunătățirea calității serviciilor publice desfășurate în Instituția Prefectului – județul Hunedoara; creșterea absorbției fondurilor europene la nivelul județului Hunedoara, prin proiectele depuse și implementate de autorități ale administrației publice locale, de structuri subordonate acestora și de unele servicii publice; coordonarea acțiunilor derulate la nivelul județului Hunedoara în scopul prevenirii și soluționării situațiilor de criză și de urgență, precum și în vederea desfășurării în bune condiții a intervențiilor și a altor activități necesare restabilirii situației normale; utilizarea în condiții de economicitate, eficiență și eficacitate a tuturor resurselor instituției; promovarea imaginii Instituției Prefectului – județul Hunedoara și îmbunătățirea relațiilor de colaborare și cooperare internă și externă; creșterea nivelului de promovare a valorilor, standardelor și bunelor practici în administrația publică și de implementare a măsurilor care vizează reforma administrației publice centrale și locale și creșterea calității actului administrativ*

☪

Din perspectiva **Managementului resurselor instituționale**, în cursul anului 2019, activitatea de **Gestionare a resurselor umane** s-a concretizat în acțiuni privind salarizarea personalului conform prevederilor legale în vigoare precum și alte atribuții specifice acestei activități (eliberare de adeverințe, planificarea concediilor, transmiterea situațiilor, etc.). Structura organizatorică a Instituției cuprinde **76 de posturi (43 de posturi ale aparatului de specialitate al prefectului și 33 de posturi ale celor două servicii publice comunitare)**. Dintre cele 43 de posturi, instituția funcționează, efectiv, cu **38 de angajați**, număr care îi cuprinde pe prefect, subprefect, cei 3 angajați din Cancelaria Prefectului și cei 2 conducători auto, iar la cele două servicii publice comunitare activitatea se desfășoară cu **32 de angajați**.

Pentru realizarea acestor atribuții, compartimentul de specialitate a întocmit în anul 2019 un număr de **169 de Ordine ale Prefectului**.

Au fost eliberate **56 de adeverințe** referitoare la drepturi salariale pentru funcționarii publici și personalul contractual din Instituția Prefectului, în vederea obținerii unor credite bancare, participării la concursuri pentru



ocuparea unor funcții publice, deduceri personale, spitalizare, pentru șomaj, pentru recenzori, etc. Au fost actualizate dosarele profesionale pentru funcționarii publici din Instituția Prefectului - județul Hunedoara. În **primul semestru al anului 2019**, Instituției Prefectului - județul Hunedoara, i-a revenit obligația stabilirii numărului maxim de posturi pentru anul 2019 în unitățile administrativ-teritoriale.

Au fost întocmite state de plată pentru membrii Biroului Electoral Județean, pentru membrii birourilor secțiilor de votare, operatori, statisticieni și personal tehnic auxiliar aferent celor 3 tipuri de procese electorale care au avut loc în anul 2019.

Cu privire la **utilizarea resurselor financiare**, Instituția Prefectului - județul Hunedoara și-a organizat activitatea financiar-contabilă aferentă anului 2019 în conformitate cu prevederile legale în materie, iar înregistrările în contabilitate s-au efectuat, cu respectarea principiilor contabile legale, exclusiv pe baza documentelor primare, legal și complet întocmite. **Bugetul Instituției Prefectului Județul Hunedoara în anul 2019, a fost mai mare cu 229,22% decât bugetul pe anul 2018, creștere datorată proceselor electorale amintite.**

Astfel, în cursul anului 2019, Ministerul Afacerilor Interne a repartizat instituției, conform Legii nr. 2/2018 privind aprobarea bugetului de stat pentru anul 2019 și a actelor normative cu privire la rectificarea bugetară pe anul 2019, credite în sumă totală de **16.999,00 mii lei**:

- pentru capitolul de cheltuieli 51.01 „Autorități Publice și Acțiuni Externe” suma de 14.603,00 mii lei,
- pentru capitolul de cheltuieli 61.01 „Ordine Publică și Siguranță Națională” suma de 2.392,00 mii lei.
- pentru capitolul de cheltuieli 68.06 „Asigurări și asistență socială ” suma de 4,00 mii lei.

Pentru efectuarea cheltuielilor stabilite în buget, în cursul anului au fost întocmite **2.261** de ordine de plată, **1.017** propuneri de angajare de cheltuieli, **1.017** de angajamente bugetare și **1.272** de ordonanțări de plată. Au fost asigurate stocurile de materiale necesare activității atât pentru aparatul de specialitate al prefectului cât și pentru serviciile publice comunitare.

Achizițiile s-au efectuat prin metoda achiziției directe bazată pe referatul de necesitate, referatul privind studiul pieței, eliberarea de comandă realizându-se prin intermediul SEAP. Toate achizițiile realizate s-au efectuat cu respectarea prevederilor legale în materie de achiziții publice. În cursul anului de raportare, au fost organizate, împreună cu Cancelaria Prefectului, toate activitățile de protocol și de reprezentare a instituției.

Tot în cursul anului 2019 a fost întocmit proiectul de buget pe 2020 precum și estimările pe 2021-2022. Pentru desfășurarea activității financiar-contabile conform legislației în vigoare, în anul 2019 au fost emise ordine ale prefectului, au fost întocmite proceduri operaționale, pentru aplicarea sistemului FOREXEBUG, privind efectuarea plăților prin trezorerie, au fost întocmite lunar operațiuni privind control angajamente bugetare (CAB), s-au efectuat raportări lunare, trimestriale și anuale direct către Ministerul Finanțelor Publice prin intermediul FOREXEBUG. S-a elaborat, împreună cu celelalte servicii și compartimente ale aparatului de specialitate, proiectul programului de achiziții pentru anul 2020, precum și programul anual de achiziții pentru anul 2020. De asemenea, au fost asigurate materiale consumabile, de întreținere și curățenie, piese de schimb, combustibili și imprimate necesare, toate acestea fiind achiziționate prin procedura **achiziției directe pe baza testării prețurilor pieței locale în număr de 520.**

Asigurarea resurselor logistice s-a realizat prin încheierea a **21 de contracte** cu diverși parteneri în vederea bunei desfășurări a activității instituției și a **2 acte adiționale** cu partenerii. În cursul anului 2019, au fost încheiate **2** contracte subsecvente cu operatorii de telefonie fixă și mobilă, **1 contract subsecvent** pentru energie electrică **1** contract subsecvent pentru gaze naturale, **1** contract subsecvent pentru hârtie A4 și **2** contracte pentru servicii de semnătură digitală în urma acordurilor – cadru încheiate de Ministerul Afacerilor Interne. Zilnic a fost consultată platforma SEAP și s-au arhivat documentele aferente achizițiilor, au fost actualizate dosarele tehnice ale autovehiculelor.

S-au întocmit documentele primare de intrare, mișcare și scoatere din evidențe a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar. S-a încheiat act adițional la contractul de închiriere a spațiilor excedentare aflate în administrarea Instituției Prefectului, recuperându-se integral costurile din refacturarea cheltuielilor cu utilitățile și veniturile din chirile negociate pe criteriul cererii și al ofertei libere de pe piața locală și care s-au constituit venit la bugetul de stat.



Prezentăm în continuare aspectele cuantificabile ale **realizărilor din domeniul propriu de competență.**

Cancelaria prefectului a acordat prefectului și subprefectului sprijin și consiliere în domeniul relațiilor publice, în relația cu mass media, promovând reflectarea corectă și obiectivă a activității acestora și a Instituției Prefectului, aplicând consecvent principiile transparenței, al obiectivității și al corecteii informării publice.

S-a asigurat culegerea datelor, redactarea comunicatelor, a notelor și discursurilor oficiale ale prefectului și subprefectului, inclusiv transmiterea de informații, comunicate și note referitoare la reflectarea în mass media a activităților specifice instituției, coordonarea actualizării paginii de internet a instituției, actualizarea paginii de



Facebook a instituției, analiza informațiilor publicate, formularea de propuneri pentru îmbunătățirea conținutului și a interfeței acesteia. Au fost transmise **49 de comunicate de presă**, informări, luări de poziție față de situații, **25 invitații de presă** precum și **19 participări la emisiuni TV și Radio. Lunar**, presa a fost invitată să participe la *ședința Colegiului Prefectural* (urmată de o conferință de presă), în plus fiind organizate **4 conferințe de presă extraordinare** (dintre care amintim Conferința privind perspectivele dezvoltării zonelor montane din județ, activitatea și strategia Comitetului județean pentru zona montană Hunedoara; Conferința de presă având ca temă eliberarea autorizației de construire pentru proiectul Conducta de transport gaze naturale Mintia-Brad-Ștei etapa 1, tronsonul Mintia-Brad).

În perioada 01 ianuarie – 31 decembrie 2019 conducerea instituției a participat la **772 de evenimente**, activitatea a fost mediatizată prin **318 postări/distribuirii pe pagina Facebook** a instituției și zilnic a fost **actualizat site-ul instituției secțiunea Agenda Conducerii**. Instituția Prefectului a organizat evenimente cu caracter festiv, omagial sau comemorativ pentru marcarea zilelor de: *2 aprilie – Ziua Instituției Prefectului; 9 mai – Ziua Europei; 21 mai – Ziua Eroilor; 26 iunie – Ziua Drapelului Național; 29 iulie – Ziua Imnului Național; 10 septembrie – Serbările Naționale de la Tebea; 25 octombrie – Ziua Armatei Române; 1 decembrie – Ziua Națională a României (paradă militară în municipiile Deva și Hunedoara și în orașul Orăștie) și 22 decembrie – Ziua Victoriei Revoluției Române din Decembrie 1989*

*Pagina de Facebook a instituției a avut cel mai ridicat impact organic de **15.129 de vizualizări**, numărul de aprecieri crescând de la 963 (la 1 ianuarie), la **2.328** (la 31 decembrie).*

*

În activitatea de **verificare a legalității actelor administrative și a modului de aplicare a actelor normative** consilierii juridici din Compartimentul Verificarea Legalității, a Aplicării Actelor Normative și Contencios Administrativ și-au exercitat dreptul de control cu privire la legalitatea a **30.605 de acte administrative** adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale și județene (**23.479 de dispoziții** emise de președintele Consiliului Județean și de primarii unităților administrativ-teritoriale și **7.126 de hotărâri** adoptate de Consiliul Județean și de Consiliile locale). **309 acte** administrativ au intrat în procedură prealabilă, iar **3** dintre acestea au fost atacate în contencios administrativ.

Principalele deficiențe constatate: au fost adoptate hotărâri cu privire la concesiunea/ închirierea unor imobile cu nerespectarea prevederilor O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare; au fost adoptate hotărâri cu privire la inventarierea bunurilor în domeniul public cu nerespectarea prevederilor art. 289 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare; au fost adoptate hotărâri cu privire la amenajamentul pastoral cu încălcarea prevederilor art. 5, alin. 2 din H.G. nr. 1076/2004, în sensul că nu a fost solicitat în prealabil avizul de mediu; au fost încălcate prevederile Legii 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare; nu se respectă formatul aprobat prin Ordinul nr. 281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale; nu se respectă termenele speciale privind transparența în ceea ce privește aprobarea și/sau rectificarea bugetelor, aprobarea contului anual de execuție a acestuia; au fost încălcate normele de tehnică legislativă, aprobate prin Legea nr.24/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în sensul că nu există concordanță între titlul și dispozitivul actului; primarii au emis dispoziții care nu respectă prevederile Legii nr.215/2001, republicată cu modificările și completările ulterioare, respectiv ale art. 155 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ; nu sunt prevăzute modalitățile legale de contestare a actului administrativ, cerință impusă de Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004; dispozițiile prin care au fost numite comisiile de concurs și de soluționare a contestațiilor la concursurile pentru ocuparea unor funcții publice, au fost emise cu încălcarea termenului prevăzut de Hotărârea Guvernului nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru remedierea deficiențelor **constatate** s-a solicitat secretarilor unităților administrativ-teritoriale să acorde o atenție mai mare modului de redactare a actelor administrative adoptate sau emise, încadrării în fapt și în drept a acestora, inclusiv a referatelor de specialitate. De asemenea **se vor comunica obligatoriu toate actele preparatorii** care au stat la baza adoptării /emiterii actelor administrative.

Raportat la prevederile legale în materie și la deficiențele constatate, pentru actele considerate nelegale sau necorespunzătoare din punct de vedere al tehnicii legislative, s-a procedat după caz, la discutarea cu secretarul și primarul unităților administrativ-teritoriale a situațiilor apreciate ca nelegale, iar dacă nu s-au remediat deficiențele constatate, a fost întocmită și transmisă procedură prealabilă scrisă solicitându-se reanalizarea actelor administrative în scopul completării, modificării sau revocării. **În anul 2019 se remarcă o creștere considerabilă a numărului de proceduri prealabile efectuate**, după cum urmează:

- un număr total de **309 proceduri prealabile**, față de cele **83 proceduri prealabile** sau atenționări privind neconformitatea actelor administrative cu normele legale din anul 2018.



Nu au fost revocate, ca urmare a procedurilor efectuate un număr de **3 hotărâri** și anume **Hotărârea nr. 9/2019** adoptată de către Consiliul local al comunei **Lăpugiu de Jos**, **Hotărârile nr. 48/2019 și 63/2019** adoptate de către Consiliul local al orașului **Călan**, prin urmare împotriva acestor hotărâri s-a formulat acțiune în contencios administrativ.

Au fost înaintate **atenționări cu privire la comunicarea cu întârziere a actelor administrative** pentru **8** unități administrativ-teritoriale.

În cursul anului 2019 s-au efectuat **2 controale de fond** la: comunele Buceș și Mărtinești, precum și **2 controale tematice** la orașul Călan și comuna General Berthelot.

*

Au fost convocate **4 ședințe trimestriale de instruire și îndrumare cu primarii și cu secretarii** unităților administrativ-teritoriale, fiind prezentate și prelucrate **8 teme** (analiza unor aspecte referitoare la aplicare prevederilor Ordonanței Guvernului nr.28/2008 privind registrul agricol; discutarea deficiențelor constatate, cu ocazia verificării legalității actelor administrative emise și adoptate de către autoritățile administrației publice locale și măsuri în vederea remedierii acestora; aplicarea prevederilor Legii nr. 231/2018 pentru modificarea și completarea legii fondului funciar nr.18/1991; instruire cu privire la modul de realizare a verificărilor solicitate de către Ministerul Afacerilor Interne, la cererea Ministerului Finanțelor Publice, a dosarelor persoanelor care au formulat cereri în temeiul legilor cu caracter reparatoriu; stadiul implementării prevederilor legale cu privire la Registrul Agricol Național, Registrul Electronic Național al Nomenclaturilor Stradale și al completării și ținerii la zi a registrului agricol; măsuri necesare la aprobarea bugetelor unităților administrativ – teritoriale pe anul 2019; sarcinile ce le revin autorităților administrației publice locale în vederea organizării și desfășurării în bune condiții a alegerilor; aplicarea unor prevederi ale Ordonanței de Urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ). Tot pentru îndrumarea aplicării unitare a legislației, au fost transmise **15 circulare**.

*

Instituția Prefectului este reprezentată în **355 de cauze** aflate pe rolul unor instanțe judecătorești, dintre care **110 cauze noi**, cele mai multe fiind cele care vizează domeniul **fondului funciar (59) și înmatriculările (28)**.

*

În anul 2019 Prefectul județului Hunedoara a emis **374 ordine** din care 361 ordine cu caracter tehnic și de specialitate, **1 ordin cu caracter normativ**.

*

Comisia județeană de atribuire de denumiri a primit în cursul anului trecut **6 solicitări, emițând 6 avize favorabile** pentru următoarele unități administrativ-teritoriale: Petrila, Petroșani, Hațeg, Deva și Hunedoara.

*

Până pe data de 31.12.2019 s-au emis un număr total de **87.053 de titluri de proprietate pentru suprafața de 296.523 ha**, au avut loc **10 ședințe** ale Comisiei județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, fiind emise **267 hotărâri**. Au fost formulate **87 răspunsuri** la petițiile care au vizat domeniul fondului funciar, s-au efectuat un număr de **53 de deplasări** în localitățile județului.

În baza Legii nr. 231/2018, până la data de 31.12.2019 au fost depuse un număr de **9.223 cereri**, din care au fost soluționate 1.124, fiind emise **92 titluri de proprietate**.

*

Cu privire la aplicarea Legii nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 – 22 decembrie 1989, de la apariția OUG nr. 81/2007 și până la sfârșitul anului 2019 au fost transmise spre verificare de către autoritățile administrativ-teritoriale un număr de **367 dosare cu notificări**, pentru toate fiind efectuată verificarea legalității, din care un număr **69 de dosare** au fost restituite autorităților emitente, **296 de dosare au fost transmise către Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților** fiind predate pe bază de proces-verbal, de asemenea un dosar aferent unei notificări a fost respins, iar un dosar este în lucru.

*

Pentru **monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate**, în 2019, s-au întocmit **204 (17 x 12 luni) rapoarte lunare de monitorizare** a activității desfășurate de serviciile publice deconcentrate și instituții publice din județ.

Membrii Colegiului Prefectural al județului Hunedoara au fost convocați și s-au întrunit în anul 2019 în **13 ședințe de lucru lunare**, în care au analizat **36 de tematici** și au adoptat **21 de hotărâri**.

Colegiul Prefectural al județului Hunedoara, are în componența sa aprobată prin Ordinul Prefectului nr. **260/30.08.2019, 30 de membri**, (9 servicii publice deconcentrate, 1 serviciu public descentralizat, 1 serviciu public și 17 instituții publice, prefectul și subprefectul județului). Un număr de **7 servicii și instituții publice** sunt invitate permanent la lucrările colegiului prefectural.



În ședințele de lucru ale Colegiului Prefectural desfășurate în 2019 au prezentat rapoarte de activitate **29 de servicii publice deconcentrate și instituții publice**, fiind prezentate prefectului **31 de informații** cu privire la modul de realizare a măsurilor dispuse.

Pentru întreaga activitate a Colegiului Prefectural s-a realizat o **creștere considerabilă a gradului de transparență și mediatizare a activității**, prin **invitarea presei** la fiecare dintre ședințele Colegiului.

*

Comisia județeană pentru verificarea situațiilor financiare ale serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea guvernului a primit în 2019 spre avizare **9 proiecte de buget**, iar prefectul a emis **9 avize anuale** pentru acestea. În urma verificării situațiilor financiare primite spre avizare, au fost emise **37 de avize consultative pentru situațiile financiare** privind execuția bugetară.

*

Comisia de Dialog Social a județului Hunedoara s-a întrunit în decursul anului 2019 în **5 ședințe**, conform prevederilor Legii nr. 62/2011 a dialogului social, având ca teme: aprecierea participanților la CDS la nivel de Prefectură a eficienței dialogului social; legea educației naționale, statutul personalului didactic; reprezentarea salariaților la nivel de județ prin sindicate sau prin reprezentanții salariaților; principalele obiective de investiții finanțate de către Consiliul Județean Hunedoara; analiza situației angajaților din cadrul minelor Paroșeni și Uricani ce urmează a fi disponibilizați.

Comisia de Dialog Social a județului Hunedoara a cărei componență a fost aprobată prin Ordinul Prefectului nr. 199/26.07.2017 este formată din **21 de membri**: 12 reprezentanți ai administrației publice; 5 reprezentanți ai sindicatelor numiți de confederațiile sindicale reprezentative la nivel național și 4 reprezentanți ai patronatelor numiți de confederațiile patronale reprezentative la nivel național.

*

În anul 2019 au avut loc **8 acțiuni de protest** monitorizate cu sprijinul Inspectoratului de Jandarmi Județean Hunedoara „Decebal”, sindicatelor și agenților economici implicați.

*

Comitetul Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice (CCDCPPV) Hunedoara s-a întrunit anul trecut în **6 ședințe lunare**.

*

În ceea ce privește **modul de aplicare la nivelul județului a Programului de Guvernare**, a fost întocmit **Planul de acțiuni pe anul 2019** pentru realizarea în județul Hunedoara a obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare 2018-2020, document înregistrat cu nr. 3055/26.03.2019, care s-a aprobat prin Hotărârea de Colegiu Prefectural nr. 5/2019, fiind, totodată, întocmite cele **două raportări semestriale**.

La realizarea acțiunilor cuprinse în Planul județean au fost implicați un număr de **71 actori locali: Consiliul Județean Hunedoara; 50 de autorități ale administrației publice locale și 20 de servicii publice deconcentrate și instituții publice**.

Planul de acțiuni pe anul 2019 cuprinde un număr de **497 de proiecte/acțiuni** pentru realizarea în județul Hunedoara a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare 2018-2020, aflate în diferite stadii de realizare.

*

Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Hunedoara a fost convocat în anul 2019 în **18 ședințe** și au fost adoptate **13 hotărâri**. Pe linia prevenirii și gestionării situațiilor de urgență, Prefectul județului Hunedoara, în calitate de președinte al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Hunedoara, a emis **8 ordine și a aprobat 23 planuri**. În luna septembrie, în județul Hunedoara a fost organizat pe linie de situații de urgență exercițiul național #ForFirEx2019, fiind stabilită o bază de operații la Lunca Cernii. Tot în anul 2019 apariția pești porcine africane a determinat necesitatea luării măsurilor necesare, aprobate prin Hotărâre a CJSU, precum și monitorizarea lor, până la stingerea focarului. În anul 2019 s-au desfășurat 2 acțiuni de control în domeniul situațiilor de urgență, astfel: acțiunea de verificare a modului în care au fost salubritate cursurile de apă și au fost realizate și întreținute șanțurile și rigolele în localități, pentru asigurarea secțiunilor de scurgere a apelor mari pe teritoriul județului Hunedoara (**mai 2019**); acțiunea de verificare a stării tehnice și funcționale a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor de pe râurile interioare, din județul Hunedoara (**noiembrie 2019**).

*

Activitatea pentru asigurarea ordinii publice în județ s-a realizat prin conlucrarea cu unitățile teritoriale din subordinea Ministerului Afacerilor Interne. Monitorizarea acestei activități s-a realizat prin aprobarea a **4 documente de planificare**, prin **4 analize trimestriale**, prin informații lunare și săptămânale.

Aplicarea prevederilor **Legii nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ, cu modificările ulterioare s-a concretizat în urmărirea aplicării prevederilor Planului Teritorial Comun de Acțiune al Județului Hunedoara pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar (PTCA), prin elaborarea Sistemului-cadru de asigurare a protecției unităților școlare, a**



siguranței elevilor și a personalului didactic din unitățile de învățământ preuniversitar în anul școlar 2019-2020 și prin **ședințe lunare** ale Grupului de lucru.

*

Comisia pentru aplicarea prevederilor Hotărârii de Guvern nr. 640/2017 pentru aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023 și pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia în anul școlar 2019-2020 este constituită prin Ordinul Prefectului nr. 298/2019. Au fost transmise la M.A.I. **informări trimestriale** privind *Stadiul programului de verificare a unităților de învățământ, din punct de vedere sanitar veterinar ca urmare a inspecțiilor efectuate de către Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor la cantinele grădinițelor, școlilor și liceelor, cât și în toate unitățile de învățământ înscrise în programul „Cornul și laptele”, precum și o informare Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale privind stadiul implementării Programului pentru școli al României 2017-2023.*

*

În ceea ce privește aplicarea dispozițiilor HG nr. 784/2018 privind implementarea Programului Operațional Ajutorarea persoanelor Dezavantajate (POAD), anul 2019 a reprezentat un an pregătit, întrucât nu s-au realizat distribuții de pachete cu alimente, ci doar actualizări ale bazelor de date, consultări și comunicări de puncte de vedere și verificări cu privire la documentele aferente implementării POAD în anii anteriori. Întrucât începând cu anul 2020 programul include și distribuția de pachete cu produse de igienă, s-a actualizat și extins componența Grupului de lucru județean, care are obligația coordonării implementării Programului la nivelul întregului județ. S-a semnat cu Ministerul Fondurilor Europene, Acordul privind derularea POAD 2019/2021 măsurile de pachete de alimente și produse de igienă. În județ vor fi livrate pachete pentru **14.238 de beneficiari**.

☪

Referitor la **suportul decizional** amintim:

- » **În ceea ce privește sistemul de control intern managerial intern** în instituție: a avut loc acțiunea de autoevaluare a stadiului de implementare a sistemului de control intern/managerial și două acțiuni semestriale de evaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern/managerial, iar pentru eficientizare, aspectele care privesc implementarea standardelor de control intern managerial se discută în fiecare ședință operativă a conducerii instituției.
- **Programul propriu de dezvoltare a sistemului de control intern managerial pentru anul 2019**, a fost elaborat în concordanță cu Programul M.A.I., fiind aprobat prin Ordin al Prefectului nr. 150/28.03.2019;
- În cursul anului 2019 a fost actualizat registrul riscurilor, astfel că însumând riscurile cuprinse în registrul riscurilor de corupție, în instituție sunt gestionate **68 de riscuri**.
- Ministerul Afacerilor Interne a supus procedurile aplicabile în întregul minister unui proces de consultare, astfel că a fost analizat conținutul și au fost formulate și transmise puncte de vedere cu privire la **2 proiecte ale procedurilor de sistem comunicate de M.A.I.**, totodată au fost difuzate și sunt aplicate **21 proceduri de sistem comunicate de M.A.I.** în anul 2019.
- Direcția Generală Audit Public Intern din Ministerul Afacerilor Interne a desfășurat misiunea de audit public intern de consiliere, **în perioada** 02.09.2019 - 13.09.2019 și 23.09.2019 - 23.10.2019, pentru domeniile auditabile: *Resurse umane (cap.51.01); Salarizare (cap.51.01); Situații de Urgență; Juridic; Sistemul de control intern/ managerial (SCIM); Conducerea serviciilor publice deconcentrate.*
- În luna decembrie 2019, registrul de evidență a procedurilor operaționale și de sistem aplicabile structurilor instituției cuprindea **214 proceduri**, din care 131 de proceduri operaționale și 83 de proceduri de sistem.
- » Pentru **protecția informațiilor clasificate** în cursul anului 2019 au fost desfășurate următoarele activități specifice: consilierea și informarea conducerii cu privire la vulnerabilități și riscuri; pregătire a persoanelor care au acces la informații clasificate, au fost întocmite și actualizate documentele specifice; au fost efectuate, cu aprobarea conducerii instituției, două controale privind modul de aplicare a măsurilor legale de protecție a informațiilor clasificate la SPCEEPS și SPCRPCIV.
- » Activitățile desfășurate în cursul anului 2019 pentru **prevenirea și combaterea corupției**:
 - În luna **ianie** 2019 a fost finalizată activitatea de realizare a unui nou registru de riscuri de corupție, activitate desfășurată de către membrii Grupului de lucru pentru prevenirea faptelor de corupție în noua aplicație informatică privind Managementul Asistat al Riscurilor de Corupție (MARC).
 - cu sprijinul Serviciului Județean Anticorupție Hunedoara **s-au organizat două instruirii** destinate angajaților din aparatul de specialitate, membrii Grupului de Lucru și a celor care desfășoară activități în domeniul achizițiilor publice și suportului logistic (**în lunile februarie și aprilie**).
 - În cursul anului 2019, la nivelul Instituției Prefectului – județul Hunedoara nu au fost semnalate situații de funcționari publici care să fi săvârșit abateri disciplinare.



- De asemenea, prin activitățile specifice desfășurate, la nivelul instituției, s-a avut în vedere și implementarea măsurilor prevăzute în Planul de Integritate al Ministerului Afacerilor Interne aprobat prin O.M.A.I. 72/2017.

☪

Activitatea Serviciului Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple

- » Au fost înregistrate **28.272 cereri pentru pașapoarte cu 941 mai multe cereri decât în anul 2018**, pașaportul electronic păstrând tendința ascendentă în preferințele solicitanților, cu un procent de **88,12 %**.
- » Prin Punctul de lucru Petroșani, lucrătorii serviciului au preluat **1.045 de cereri** și au livrat cetățenilor din Valea Jiului **1.431 pașapoarte electronice**.
- » **Sistemul de programare on-line pe platforma www.epasapoarte.ro este operațional și pentru punctul mobil Petroșani**, iar în prezent este folosit la capacitate maximă.
- » S-a asigurat personalizarea unui număr de **3.357 de pașapoarte temporare**, înregistrându-se o **scădere cu 40 %** față de anul anterior, când au fost personalizate 5.659 de pașapoarte temporare.
- » Au fost sancționate contravențional **198 de persoane**, ca urmare a încălcării regimului pașapoartelor, aplicându-se **185 de amenzi** în valoare de **8.790 lei**, gradul de încasare a amenzilor aplicate fiind de **49,15%** (4.320 lei).
- » Au fost luate în evidență **601 persoane** - suspendări ale dreptului la liberă circulație.
- » Au fost efectuate **25 de acțiuni în teren**, fiind retrase 23 de pașapoarte de la persoanele împotriva cărora a fost dispusă măsura suspendării dreptului la libera circulație.
- » În baza sentințelor judecătorești, au fost operate mențiuni în bazele de date cu privire la **581 de persoane** cercetate penal.
- » Au fost efectuate mențiuni în bazele de date cu privire la **27 persoane** ale căror pașapoarte au fost găsite pe teritoriul altor state, **82 de adopții**, precum și **190 de persoane**, cetățeni români aflați în dificultate în străinătate (arestate, accidentate, internate în spital ori decedate).
- » Au fost operate mențiuni cu privire la **113 persoane** față de care s-a dispus revocarea umărării generale.
- » Au fost arhivate electronic, prin scanare, un număr de 2.906 mape personale din evidența manuală, precum și a 2.630 cereri de pașapoarte.
- » În perioada analizată SPCEEPS Hunedoara a intrat în contact a intrat în contact cu **peste 22.618 cetățeni**, care au solicitat eliberarea unui pașaport simplu electronic sau temporar, dar și cu **14.997 de cetățeni cărora li s-a livrat** documentul de călătorie. Sistemul de transmitere a **pașaportului electronic prin curier** a fost solicitat în această perioadă de către **5.259 de cetățeni**.

*

Activitatea Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor

- » În cursul anului 2019 au fost eliberate **21.933 permise de conducere**, față de 21.622 în anul 2018. Au fost preschimbate **623 de permise de conducere** eliberate de autoritățile străine cu documente similare românești.
- » La **proba teoretică** a examenului pentru obținerea permisului de conducere au fost examinați **14.468 candidați**, fiind declarați admiși 7.359 și respinși 7.109, **procentul de promovabilitate** fiind de **50,86%**.
- » Pentru **proba de traseu** au fost examinați 10.133 candidați, fiind admiși 7.027 procentul de promovabilitate fiind de **69,35%**.
- » În cursul 2019 au fost efectuate **32.109 înmatriculări**, față de **31.999** în aceeași perioadă a anului 2018. Au fost radiate **4.785 de autovehicule**. Pentru definitivarea dosarului de înmatriculare au fost atribuite **14.707 de autorizații provizorii de circulație**.
- » Pentru expirarea ITP, RCA și netranscriere în 30 zile, au fost suspendate **15.973 înmatriculări**, media zilnică fiind de 271 operațiuni la solicitarea cetățenilor la cele 3 ghișee de înmatriculări.
- » Parcul auto la data de 31.12.2019 a fost de **178.542 vehicule** din care 142.895 autoturisme.
- » S-a încasat din atribuirea de plăci suma de **1.811.646 lei**, iar din contravaloarea certificatelor de înmatriculare, permiselor de conducere și autorizațiilor provizorii **2.972.739 lei**.
- » Cu ocazia verificării autenticității și valabilității permiselor de conducere preschimbate la autoritățile străine au fost depistate în **25 cazuri** eliberarea unor duplicate ca urmare a declarării permiselor de conducere pierdute deși acestea erau predate altor state pentru preschimbare.
- » Au fost verificate **1.126 de certificate medicale depuse la eliberarea permiselor de conducere și 4.318 de persoane cu handicap la solicitarea Direcției Județene de Asistență Socială**.

☪



Cu privire la activitatea de cooperare interinstituțională și relații internaționale amintim cele mai reprezentative activități desfășurate pe parcursul anului 2019:

- » Participarea la închiderea de proiecte ale organizațiilor neguvernamentale cu incidență în domeniul îmbunătățirii situației romilor, ale autorităților locale și ale instituțiilor publice;
- » Monitorizarea acțiunilor și întocmirea raportului de monitorizare și evaluare a măsurilor prevăzute în HG nr. 18/2015 pentru aprobarea strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2015-2020;
- » Organizarea ședințelor de lucru ale Grupului de Lucru Mixt (lunile **ianie și septembrie**);
- » Participarea la întâlnirea de lucru regională desfășurată la sediul Instituției Prefectului – județul Arad având ca temă implementarea strategiei naționale privind integrarea romilor și identificarea unor căi de îmbunătățire a condițiilor de viață a acestora, la atelierul "Dezvoltarea unui sistem funcțional de M&E la nivel județean pentru monitorizarea implementării strategiei pentru incluziunea cetățenilor români aparținând minorității rome" și la cele două conferințe „Măsuri destinate accelerării incluziunii sociale a romilor în domeniul locuirii”, eveniment derulat în cadrul proiectului „Continuarea întăririi capacității Punctului Național de Contact pentru Romi – Etapa 2”.
- » Activitatea de **relații internaționale** s-a concentrat în anul 2019 pe **activitatea de primire a vizitelor oficiale**:
 - Vizita unei **delegații militare mixte româno-americană**, formată din specialiști în Afaceri Civile SUA (US Civil Affairs Team), specialiști ai Batalionului 1 Cooperare Civil-Militară (CIMIC) al Statului Major al Forțelor Terestre și personal specializat din cadrul Brigăzii 18 Cercetare Supraveghere – **12 februarie**;
 - Vizita oficială în județul Hunedoara a Excelenței Sale, **doamna Michèle Ramis, Ambasador Extraordinar și Plenipotențiar al Republicii Franceze în România**, însoțită de doamna Hélène Roos, director al Institutului Francez din România și de domnul Michel Monsauret, atașat de cooperare educațională la Institutul Francez din România și Ambasada Franței în România – **15 martie**;
 - Vizita reprezentanților Institutului de Modă și Tehnologie din Provincia Zhejiang-**China** – **16 aprilie**;
 - Vizita excelenței sale, **domnul Hans Erich Tischler, consulul Republicii Federale Germania la Sibiu** – **22-24 mai**;
 - Vizita oficială în județul Hunedoara a Excelenței Sale, **domnul Hans KLEMM, Ambasador Extraordinar și Plenipotențiar al Statelor Unite ale Americii în România** - **3 octombrie**;
 - Vizita delegației jurnaliștilor din orașul Ningbo, Provincia Zhejiang – **China** – **28 octombrie**.
 - Pregătirea stagiului care urmează să fie desfășurat de un student român în străinătate în anul 2020 (Universitatea din Lille)
- **acțiuni de informare și monitorizare** adresate autorităților administrației publice locale (date cu privire la proiectele și documentele de cooperare ale acestora).
- » În ceea ce privește activitatea **de cooperare instituțională** amintim doar aspectele deosebite:
 - colaborarea cu instituțiile județene în cadrul **Grupului județean de lucru pentru elaborarea Strategiei antidrog și a Grupului de lucru pentru delincvență juvenilă**;
 - au fost organizate în județ a Campaniei Ministerului pentru Românii de Pretutindeni **„Informare acasă! Siguranță în lume!”**
 - organizarea Simpozionului din data de 21 mai 2019 **„Investim în prezent pentru un viitor în siguranță”**
 - organizarea Campaniei Naționale „10 (zece) pentru siguranță”, susținută de M.A.I. – DIRP și structurile centrale ale I.G.P.R., I.G.J., I.G.S.U., A.N.I.T.P., A.N.A. cu scopul reprezentat de pregătirea elevilor, părinților și profesorilor pentru un an școlar fără evenimente neplăcute.
- *
- » În domeniul **accesării fondurilor europene**, activitatea a vizat, în anul 2019 cu preponderență, **realizarea de acțiuni de informare** menite să crească gradul de cunoaștere a documentelor privind integrarea europeană adoptate la nivel central, a mecanismelor instituționale, legislative și financiare, ale Uniunii Europene, a politicilor comunitare a programelor de finanțare externă (europeană și internațională), prin elaborarea unui Buletin Informativ săptămânal care se publică pe pagina de internet a instituției, prin transmiterea de știri urgente privind finanțările disponibile dar și prin **realizarea de acțiuni de monitorizare**:
 - În perioada **decembrie 2018-noiembrie 2019** Instituția Prefectului – județul Hunedoara a fost parte în proiectul cu finanțare externă intitulat **“Guvernare transparentă, deschisă și participativă – standardizare, armonizare, dialog îmbunătățit”** cod SMIS - SIPOCA 35



- o au fost editate și postate pe pagina de internet în secțiunea „Buletin Informativ” un număr de **52 buletine de informare** postate pe pagina de internet în secțiunea „Buletin Informativ”. Acestea însumează un total de **958 pagini** din care **673 de pagini** cu informație europeană; **1.099 de articole** reprezentând **79 %** din conținutul buletinelor informative săptămânale. Totodată au fost prezentate pe scurt **344 de acte normative** publicate în Monitorul Oficial al României;
- o **La finalul anului 2019** beneficiarii publici din județul Hunedoara implementează proiecte în valoare totală de **2.020.724.176,26 lei**
 - ☑ **POR** – 109 de contracte în valoare totală de **1.259.146.734,55 lei**
– 3 contracte cu implementare în mai multe județe, inclusiv Hunedoara - **155.847.361,96 lei**
 - ☑ **PNDR** – 121 contracte în valoare totală de **238.428.818,48 lei**
 - ☑ **POCA** – 9 proiecte în valoare totală de **19.102.635,09 lei**
 - ☑ **POIM** – 3 proiecte în valoare totală de **348.198.626,18 lei**

*

» În privința **managementului comunicării**:

- » Pe parcursul anului 2019, au fost înregistrate prin Registratura generală a instituției **13.255** de adrese. Au fost înregistrate și soluționate **447 petiții** dintre care **360** primite de la persoane fizice (cetățeni români), iar **46** de la autorități ale administrației publice centrale; **46** de petiții au fost clasate direct; **247** de petiții au fost redirecționate altor instituții pentru competență soluționare.
- » Au fost primite în **audiență 163 de persoane**.
- » Au fost înregistrate **17 petiții formulate în temeiul Legii 544/2001** (12 dintre ele transmise prin mijloace electronice). **10 au fost soluționate favorabil** petentului, **4 redirecționate** către instituțiile competente, **3** au primit un **răspuns nefavorabil**.

*

- » În ceea ce privește **Apostilarea documentelor**, au fost primite **1.729 acte**, 1.342 pentru persoane fizice și 387 pentru persoane juridice, observându-se o creștere a numărului de cereri depuse începând cu luna iulie.

☪

În ceea ce privește **dificultățile** identificate în activitatea instituției subliniem în primul rând deficitul de personal atât în ceea ce privește instituția, ca întreg.

Pe parcursul anului 2019, au plecat din aparatul de specialitate 3 (trei) funcționari publici, astfel că ne confruntăm cu supraîncărcarea personalului existent cu volumul de lucrări preluat de la funcționarii care și-au încetat raporturile de serviciu, cu consecințe negative asupra climatului organizațional.

Mai mult, ținând cont de faptul că în anul 2020 se preconizează ieșirea din sistem prin pensionarea la limită de vârstă a încă 2 (doi) angajați, se impune realizarea unei analize instituționale pentru (re)alocarea atribuțiilor, respectiv reanalizarea portofoliului de atribuții al Instituției Prefectului – județul Hunedoara, prin raportare la prevederile legale, la competențele profesionale ale angajaților și la nevoia de îndeplinire a obiectivelor stabilite și asumate. Această analiză constituie o prioritate a anului 2020.

☪

În anul 2020, în vederea realizării misiunii de reprezentare a Guvernului în teritoriu, activitatea prefectului va avea în vedere îndeplinirea următoarelor obiective strategice:

- I. Asigurarea, la nivelul județului Hunedoara, a **aplicării Programului de guvernare și a celorlalte documente de politică publică**, a aplicării și respectării Constituției, a legilor, a ordonanțelor și a hotărârilor Guvernului, a celorlalte acte normative și a ordinii publice
- II. **Organizarea eficientă și în condiții de legalitate a proceselor electorale din anul 2020**
- III. Utilizarea în condiții de *economicitate, eficientă și eficacitate* a tuturor resurselor instituției
- IV. **Armonizarea activității serviciilor publice deconcentrate** din județul Hunedoara
- V. **Mentținerea climatului de pace socială și a unei comunicări permanente** cu toate nivelurile instituționale și sociale, acordând o atenție constantă prevenirii tensiunilor sociale
- VI. **Îmbunătățirea performanței** serviciilor publice în Instituția Prefectului – județul Hunedoara (apostilă, pașapoarte, permise de conducere, înmatriculare și evidență a vehiculelor), **prin utilizarea sistemelor informatice**
- VII. Promovarea imaginii Instituției Prefectului – județul Hunedoara și **îmbunătățirea relațiilor de colaborare și de cooperare internă și externă**
- VIII. Creșterea *gradului de absorbție* a fondurilor europene la nivelul județului Hunedoara, prin proiectele depuse și implementate de autorități ale administrației publice locale, de structuri subordonate acestora și de unele servicii publice



- IX. Coordonarea acțiunilor derulate la nivelul județului Hunedoara în scopul **prevenirii și soluționării situațiilor de criză și de urgență**, precum și în vederea desfășurării în bune condiții a intervențiilor și a altor activități necesare restabilirii situației normale
- X. Creșterea nivelului de promovare a *valorilor, standardelor și bunelor practici în administrația publică și de implementare a măsurilor care vizează reforma administrației publice centrale și locale și creșterea calității actului administrativ.*

☪

Instituția Prefectului – județul Hunedoara a stabilit ca **priorități în activitatea anului 2020** continuarea implementării măsurilor de îmbunătățire a activității, măsuri asupra cărora se impune acordarea unei atenții deosebite.

De asemenea, anul 2020 fiind marcat de două procese electorale importante: **alegerile pentru autoritățile administrației publice locale**, în mai 2020, și **alegerile parlamentare**, la sfârșitul anului 2020 prin prisma prerogativelor legale care îi revin prefectului, ne vom asigura că cele două activități se vor desfășura în condiții de legalitate și eficiență.

Ne propunem să răspundem cu celeritate *cetățenilor* care se adresează instituției noastre fie în scris, fie prin prezentarea la audiențe, și să îi îndrumăm pe aceia care prezintă probleme din domenii care depășesc sfera noastră de competență către instituțiile cu atribuții legale specifice acestora.

Avem, de asemenea, în vedere întărirea *colaborării* cu toți partenerii instituționali, *conducerea serviciilor publice deconcentrate*, intensificarea *activității de relații internaționale*, continuarea demersurilor de eficientizare și de organizare a activității pe principiile **calității**, al **răspunderii și responsabilității**, al **eficienței și eficacității**, menținerea și îmbunătățirea *sistemului de control intern managerial* și eficientizarea măsurilor de monitorizare a problematicei minorităților naționale. Vom acorda o atenție crescută aplicării măsurilor de *prevenire și combatere a corupției, de promovare a eticii și integrității în administrația publică.*

Vom continua să *analizăm* cu exigență toate actele emise și adoptate de autoritățile administrației publice locale supuse *controlului de legalitate*, dar, în aceeași măsură, vom intensifica acțiunile de *îndrumare și instruire* a secretarilor unităților administrativ-teritoriale și a celorlalți specialiști din aparatul de specialitate al primarilor. În acest sens, **ne propunem pentru anul 2020 schimbarea abordării în ceea ce privește activitatea de instruire/ îndrumare a autorităților administrației publice locale, prin organizarea, în continuare a sesiunilor trimestriale de instruire, dar și prin organizarea unor întâlniri periodice în teritoriu, pe zone și teme de interes specifice.**

O atenție sporită vom acorda *activității de informare a tuturor categoriilor de potențiali beneficiari ai instrumentelor structurale*. Cu precădere însă vor fi informate autoritățile administrației publice locale asupra oportunităților de finanțare, asupra modificării reglementărilor specifice domeniilor eligibile sectorului public și vom acorda sprijin membrilor echipelor de proiect din autoritățile administrației publice locale pentru instruire și schimburi de experiență.

Ne dorim să contribuim, prin îndrumare, comunicare continuă și monitorizare, la implementarea fără probleme și a celei de a treia ediții a *Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate (POAD)*, astfel încât toate categoriile de beneficiari prevăzute de actele normative naționale și europene să primească sprijinul acordat de Uniunea Europeană.

Nu în ultimul rând, ne propunem o implicare activă a Instituției Prefectului – județul Hunedoara în dezvoltarea locală, atât prin participarea la procesul de planificare strategică la nivelul județului, prin sprijinul acordat autorităților publice locale în actualizarea documentelor proprii de programare, cât și prin consultarea structurilor de specialitate pentru identificarea unor idei de proiecte care să contribuie la dezvoltarea și promovarea comunităților locale și a județului Hunedoara pentru actuala perioadă de programare (2014-2020).

☪

PREFECT,
Vasilică POTECA


