


MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL HUNEDOARA

Nr. 878/ 25 ianuarie 2019

Sinteza**Raportului de evaluare a activității Instituției Prefectului - județul Hunedoara pentru anul 2018**

Prezentul material cuprinde cele mai importante aspecte pentru activitatea Instituției Prefectului - județul Hunedoara, din anul 2018, un an dificil, dar care a avut ca principală coordonată colaborarea cu toți partenerii instituționali, un an al transparenței, al eficientizării activității, dar mai ales al promovării active a valorilor în administrația publică.

Vom prezenta în cele ce urmează principalii indicatori ai activității instituției, subliniind aspectele cuantificabile și măsurabile.

Activitatea instituției a fost condusă în anul 2018 de echipa formată din Fabius-Tiberiu KISZELY, care ocupă, începând cu data de 3 aprilie 2017, funcția de prefect (în baza HG nr. 167/2017) și Dorel-Ovidiu BRETEAN, care începând cu data de 21 iulie, 2017, ocupă funcția de subprefect (potrivit HG nr. 507/2017)

☪

Instituția Prefectului - județul Hunedoara și-a desfășurat activitatea în anul 2018 pe baza a **nouă Obiective strategice**: *Asigurarea, la nivelul județului Hunedoara a aplicării și respectării Constituției, a legilor, a ordonanțelor și a hotărârilor Guvernului, a celorlalte acte normative, a ordinii publice, precum și a Programului de guvernare și a celorlalte documente de politică publică; Armonizarea activității serviciilor publice deconcentrate din județul Hunedoara; Menținerea climatului de pace socială și a unei comunicări permanente cu toate nivelurile instituționale și sociale, acordând o atenție constantă prevenirii tensiunilor sociale; Creșterea calității serviciilor publice în Instituția Prefectului – județul Hunedoara; Creșterea gradului de absorbție a fondurilor europene la nivelul județului Hunedoara, prin proiectele depuse și implementate de autoritățile administrației publice locale, de structuri subordonate acestora și de unele servicii publice; Coordonarea acțiunilor din județul Hunedoara în scopul prevenirii și soluționării situațiilor de criză și de urgență, precum și în vederea desfășurării în bune condiții a intervențiilor și a altor activități necesare restabilirii situației normale; Utilizarea în condiții de economicitate, eficiență și eficacitate a tuturor resurselor instituției; Promovarea imaginii Instituției Prefectului – județul Hunedoara și îmbunătățirea relațiilor de colaborare și de cooperare internă și externă; Creșterea nivelului de promovare a valorilor, standardelor și bunelor practici în administrația publică și de implementare a măsurilor care vizează reforma administrației publice centrale și locale și creșterea calității actului administrativ.*

☪

Din perspectiva **Managementului resurselor instituționale**, în cursul anului 2018, activitatea de **Gestionare a resurselor umane** s-a concretizat în acțiuni privind salarizarea personalului conform prevederilor legale în vigoare precum și alte atribuții specifice acestei activități (eliberare de adeverințe, planificarea concediilor, transmiterea situațiilor, etc.). Structura organizatorică a Instituției cuprinde **76 de posturi (43 de posturi ale aparatului de specialitate al prefectului și 33 de posturi ale celor două servicii publice comunitare)**. Dintre cele 43 de posturi, instituția funcționează, efectiv, cu **36 de angajați**, număr care îi cuprinde pe prefect, subprefect, cei 3 angajați din Cancelaria Prefectului și cei 2 conducători auto, iar la cele două servicii publice comunitare activitatea se desfășoară cu **29 de angajați** (fiecare dintre cele două servicii având câte 2 posturi vacante).

Pentru realizarea acestor atribuții, compartimentul de specialitate a întocmit în anul 2018 în număr de **56 de Ordine ale Prefectului**.

Au fost eliberate **130 de adeverințe** referitoare la drepturi salariale pentru funcționarii publici și personalul contractual din Instituția Prefectului, în vederea obținerii unor credite bancare, participării la concursuri pentru ocuparea unor funcții publice, deduceri personale, spitalizare, pentru șomaj, pentru recenzori, etc. Au fost actualizate dosarele profesionale pentru funcționarii publici din Instituția Prefectului - județul Hunedoara.

În **primul semestru al anului 2018**, Instituției Prefectului - județul Hunedoara, i-a revenit obligația stabilirii numărului maxim de posturi pentru anul 2018 în unitățile administrativ-teritoriale. În cursul anului 2018 a avut loc **Referendumul pentru Revizuirea Constituției din 6-7 octombrie 2018**. Au fost întocmite state de plată pentru membrii Biroului Electoral Județean, pentru membrii birourilor secțiilor de votare, statisticieni, personal tehnic auxiliar.



Cu privire **la utilizarea resurselor financiare**, Instituția Prefectului - județul Hunedoara și-a organizat activitatea financiar-contabilă aferentă anului 2018, în conformitate cu prevederile legale în materie, iar înregistrările în contabilitate s-au efectuat, cu respectarea principiilor contabile legale, exclusiv pe baza documentelor primare, legal și complet întocmite. **Bugetul Instituției Prefectului Județul Hunedoara în anul 2018, a fost mai mare cu 143,77% decât bugetul pe anul 2017. Această creștere a bugetului s-a datorat faptului că în cursul anului 2018 a fost organizat Referendumul de modificare a articolului 48 din Constituția României.**

Astfel, în cursul anului 2018, Ministerul Afacerilor Interne a repartizat instituției, conform Legii nr. 2/2018 privind aprobarea bugetului de stat pentru anul 2018 și a actelor normative cu privire la rectificarea bugetară pe anul 2018, credite în sumă totală de **7.416,00 mii lei**:

- pentru capitolul de cheltuieli 51.01 „Autorități Publice și Acțiuni Externe” suma de 5.335,00 mii lei,
- pentru capitolul de cheltuieli 61.01 „Ordine Publică și Siguranță Națională” suma de 2.081,00 mii lei.

Pentru efectuarea cheltuielilor stabilite în buget, în cursul anului au fost întocmite **2.023** de ordine de plată, **849** propuneri de angajare de cheltuieli, **849** de angajamente bugetare și **986** de ordonanțări de plată. Au fost asigurate stocurile de materiale necesare activității atât pentru aparatul de specialitate al prefectului cât și pentru serviciile publice comunitare.

Achizițiile s-au efectuat prin metoda achiziției directe bazată pe referatul de necesitate, referatul privind studiul pieței, eliberarea de comandă realizându-se prin intermediul SEAP. Toate achizițiile realizate s-au efectuat cu respectarea prevederilor legale în materie de achiziții publice. În cursul anului de raportare, au fost organizate, împreună cu Cancelaria Prefectului, toate activitățile de protocol și de reprezentare a instituției.

Tot în cursul anului 2018 a fost întocmit proiectul de buget pe 2019 precum și estimările pe 2020-2021. Pentru desfășurarea activității financiar-contabile conform legislației în vigoare, în anul 2018 au fost emise ordine ale prefectului, au fost întocmite proceduri operaționale, pentru aplicarea sistemului FOREXEBUG, privind efectuarea plăților prin trezorerie, au fost întocmite lunar operațiuni privind control angajamente bugetare (CAB), s-au efectuat raportări lunare, trimestriale și anuale direct către Ministerul Finanțelor Publice prin intermediul FOREXEBUG. S-a elaborat, împreună cu celelalte servicii și compartimente ale aparatului de specialitate, proiectul programului de achiziții pentru anul 2019, precum și programul anual de achiziții pentru anul 2019. De asemenea, au fost asigurate materiale consumabile, de întreținere și curățenie, piese de schimb, combustibili și imprimate necesare, toate acestea fiind achiziționate prin procedura **achiziției directe pe baza testării prețurilor pieței locale în număr de 271.**

Asigurarea resurselor logistice s-a realizat prin încheierea a **19 contracte** cu diverși parteneri în vederea bunei desfășurări a activității instituției și a **5 acte adiționale** cu partenerii. În cursul anului 2018, au fost încheiate **2 contracte** subsecvente cu operatorii de telefonie fixă și mobilă, **1 contract subsecvent** pentru energie electrică și **2 contracte** pentru servicii de semnătură digitală în urma acordurilor – cadru încheiate de Ministerul Afacerilor Interne. Zilnic a fost consultată platforma SEAP și s-au arhivat documentele aferente achizițiilor, au fost actualizate dosarele tehnice ale autovehiculelor.

S-au întocmit documentele primare de intrare, mișcare și scoatere din evidențe a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar. S-a încheiat act adițional la contractul de închiriere a spațiilor excedentare aflate în administrarea Instituției Prefectului, recuperându-se integral costurile din refacturarea cheltuielilor cu utilitățile și veniturile din chirii negociate pe criteriul cererii și al ofertei libere de pe piața locală și care s-au constituit venit la bugetul de stat.

☞

Prezentăm în continuare aspectele cuantificabile ale **realizărilor din domeniul propriu de competență**

Cancelaria prefectului a acordat prefectului și subprefectului sprijin și consiliere în domeniul relațiilor publice, în relația cu mass media, promovând reflectarea corectă și obiectivă a activității acestora și a Instituției Prefectului, aplicând consecvent principiile transparenței, al obiectivității și al corectei informări publice.

S-a asigurat culegerea datelor, redactarea comunicatelor, a notelor și discursurilor oficiale ale prefectului și subprefectului, inclusiv transmiterea de informări, comunicate și note referitoare la reflectarea în mass media a activităților specifice instituției, coordonarea actualizării paginii de internet a instituției, actualizarea paginii de Facebook a instituției, analiza informațiilor publicate, formularea de propuneri pentru îmbunătățirea conținutului și a interfeței acesteia. Au fost transmise **49 de comunicate de presă**, informări, luări de poziție față de situații, **25 invitații de presă** precum și **19 participări la emisiuni TV și Radio. Lunar**, presa a fost invitată să participe la *ședința Colegiului Prefectural* (urmată de o conferință de presă), în plus fiind organizate **4 conferințe de presă extraordinare** (dintre care amintim Conferința privind perspectivele dezvoltării zonelor montane din județ, activitatea și strategia Comitetului județean pentru zona montană Hunedoara; Conferința de presă având ca temă eliberarea autorizației de construire pentru proiectul Conducta de transport gaze naturale Mintia-Brad-Ștei etapa 1, tronsonul Mintia-Brad).

În perioada 01 ianuarie – 31 decembrie 2018 conducerea instituției a participat la **656 de evenimente**, activitatea a fost mediatizată prin **517 postări/distribuirii pe pagina Facebook** a instituției și **zilnic a fost actualizat site-ul instituției secțiunea Agenda Conducerii**. În Anul Centenar, Instituția Prefectului a organizat ceremoniale publice pentru marcarea zilelor de: *9 mai - Ziua Europei; 21 mai - Ziua Eroilor; 26 iunie - Ziua Drapelului Național; 29 iulie – Ziua Imnului Național; 9 septembrie – Serbările Naționale de la Tebea; 25 octombrie – Ziua Armatei Române; 29 noiembrie – Ședința solemnă a Colegiului Prefectural, eveniment dedicat Centenarului Marii Uniri; 1 decembrie – Ziua Națională a României (paradă militară în municipiile Deva și Hunedoara și în orașul Orăștie) și 22 decembrie - Ziua Victoriei Revoluției Române din Decembrie 1989/.*

*

În activitatea de **verificare a legalității actelor administrative și a modului de aplicare a actelor normative** consilierii juridici din Compartimentul Verificarea Legalității, a Aplicării Actelor Normative și Contencios Administrativ și-au exercitat dreptul de control cu privire la legalitatea a **32.425 de acte** administrative adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale și județene (**25.368 de dispoziții** emise de președintele Consiliului Județean și de primarii unităților administrativ-teritoriale și **7.057 de hotărâri** adoptate de Consiliul Județean și de Consiliile locale).

Principalele deficiențe constatate: au fost adoptate hotărâri cu privire la concesiunea unor imobile terenuri proprietate privată **fără a se preciza care este modalitatea de concesiune** (licitație publică sau concesiune directă), fiind încălcate dispozițiile Legii nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare; au fost încălcate **prevederile Legii nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice**, cu modificările și completările ulterioare; aplicarea necorespunzătoare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, în sensul că **au fost prelungite Planurile urbanistice generale, fără avizul arhitectului-șef al județului**; nu se respectă formatul aprobat prin Ordinul nr. 281/2016 privind stabilirea formularelor-standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale; nu se respectă **termenul special privind transparența în ceea ce privește aprobarea și/sau rectificarea bugetelor**, aprobarea contului anual de execuție a acestuia; s-au adoptat hotărâri cu **încălcarea prevederilor art. 4 din Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor**, cu modificările și completările ulterioare, respectiv **nu se respectă termenul de punere în aplicare a actelor administrative prin care s-au stabilit sancțiunile contravenționale**; au fost încălcate normele de tehnică legislativă, aprobate prin Legea nr. 24/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în sensul că **nu există concordanță între titlul și dispozitivul actului**; nu sunt prevăzute **modalitățile legale de contestare a actului administrativ**, cerință impusă de Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau dacă această cerință este îndeplinită este menționată ceea ce are caracter general, fără să se verifice că unele acte normative, prevăd proceduri speciale de contestare.

Pentru **remediarea deficiențelor constatate** s-a solicitat secretarilor unităților administrativ-teritoriale să acorde o atenție mai mare modului de redactare a actelor administrative adoptate sau emise, încadrării în fapt și în drept a acestora, inclusiv a referatelor de specialitate. De asemenea **se vor comunica obligatoriu toate actele preparatorii** care au stat la baza adoptării /emiterii actelor administrative.

Raportat la prevederile legale în materie și la deficiențele constatate, pentru actele considerate nelegale sau necorespunzătoare din punct de vedere al tehnicii legislative, s-a procedat după caz, la discutarea cu secretarul și primarul UA-T a situațiilor apreciate ca nelegale, iar dacă nu s-au remediat deficiențele constatate, a fost întocmită și transmisă procedură prealabilă scrisă solicitându-se reanalizarea actelor administrative în scopul completării, modificării sau revocării. **În anul 2018 se remarcă o scădere considerabilă a numărului de proceduri prelabile efectuate**, după cum urmează:

- un număr total de **83 de proceduri prelabile**, față de cele **510 proceduri prelabile** sau atenționări privind neconformitatea actelor administrative cu normele legale din anul 2017. Dintre acestea, s-au efectuat **20 de proceduri/ atenționări** pentru **dispoziții** emise de **primari** și **63 proceduri/atenționări** pentru **hotărâri** adoptate de consiliile locale;
- un număr de **65 de acte au fost revocate, completate, modificate**, iar pentru **17 acte** au fost **comunicate precizări din care a rezultat legalitatea actelor criticate**.

Nu a fost revocată, ca urmare a procedurii efectuate, **Hotărârea nr. 18/2018** adoptată de **Consiliul local al municipiului Lupeni**, privind aprobarea Regulamentului referitor la constituirea dreptului de suprafață cu titlu oneros asupra unor terenuri din domeniul privat al **municipiului Lupeni** ocupate de construcții, adoptată de către Consiliul local al municipiului Lupeni cu nerespectarea prevederilor legale aflate în vigoare. Prin Sentința nr. 1160/CA/2018, *instanța de fond a admis cererea și a procedat la anularea Hotărârii nr. 18/2018*, momentan nefiind formulată vreo cerere de recurs împotriva acestei sentințe.

Au fost înaintate **atenționări cu privire la comunicarea cu întârziere a actelor administrative** pentru **14 unități administrativ-teritoriale**.

În cursul anului 2018 s-au efectuat **24 controale de fond** la: **municipiul** Hunedoara, **orașele** Călan, Petrița, Uricani, **comunele** Blăjeni, Boșorod, Bretea Română, Bunila, Densuș, Dobra, Hărău, Lunca Cernii de Jos, Mărtinești, Pestișu Mic, Pui, Rapoltu Mare, Răchitova, Râu de Mori, Sântămărie Orlea, Șoimuș, Tomești, Toplița, Totești, precum și **4 controale tematice la comunele** Brănișca, Lăpugiu de Jos, Pui și Sântămărie Orlea.

*

Au fost convocate **4 ședințe trimestriale de instruire și îndrumare cu primarii și cu secretarii** unităților administrativ-teritoriale, fiind prezentate și prelucrate **7 teme** (prezentarea modului de realizare a amenajamentului pastoral; noutăți cu privire la campania de acordare a subvențiilor APIA; analiza unor aspecte referitoare la aplicare prevederilor Ordonanței Guvernului nr.28/2008 privind registrul agricol; discutarea deficiențelor constatate, cu ocazia verificării legalității actelor administrative emise și adoptate; aplicarea prevederilor Legii nr. 231/2018 pentru modificarea și completarea legii fondului funciar nr.18/1991 și a legilor fondului funciar; modul de realizare a verificărilor în vederea identificării unor eventuale acordări de măsuri reparatorii persoanelor condamnate în temeiul Legii nr. 312/1945 pentru urmărirea și sancționarea celor vinovați de dezastrul țării sau de crime de război, precum și a celor care au optat pentru despăgubiri, în temeiul Legii reformei agrare din anul 1921; încheierea protocolului de cooperare privind schimbul de informații între organele fiscale locale și organele competente privind înmatricularea/înregistrarea/radierea mijloacelor de transport). Tot pentru îndrumarea aplicării unitare a legislației, au fost transmise mai mult de **10 circulare**.

S-au organizat **ședințe de lucru, pe zone** (Deva, Hațeg, Brad, Petroșani și Orăștie) cu participarea reprezentanților unităților administrativ-teritoriale, a reprezentanților OCPI Hunedoara precum și a reprezentanților DSVSA Hunedoara pentru discutarea aspectelor care țin de întocmirea registrului agricol, de asigurarea populației cu lemne de foc și de măsurile de prevenire a apariției peștei porcine în județul Hunedoara.

*

Instituția Prefectului este reprezentată în **347 de cauze** aflate pe rolul unor instanțe judecătorești, dintre care **119 cauze noi**, cele mai multe fiind cele care vizează domeniul **fondului funciar (50)** și **înmatriculările (33)**.

*

În anul 2018 Prefectul județului Hunedoara a emis **304 ordine** și a întocmit/ avizat **9 proiecte de hotărâri de guvern**.

*

Comisia județeană de atribuire de denumiri a primit în cursul anului trecut **8 solicitări, emițând 8 avize, 7 favorabile** pentru municipiile Deva și Petroșani, orașul Petrița și comuna Baru și **unul nefavorabil** pentru municipiul Brad.

*

Până pe data de 31.12.2018 s-au emis un număr total de **86.716 de titluri de proprietate** pentru suprafața de 290.948 ha, au avut loc **12 ședințe** ale Comisiei județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, fiind emise **150 de hotărâri**. Au fost formulate **112 răspunsuri** la petițiile care au vizat domeniul fondului funciar, s-au efectuat un număr de **47 de deplasări** în localitățile județului.

*

Cu privire la aplicarea Legii nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 – 22 decembrie 1989, de la apariția OUG nr. 81/2007 și până la sfârșitul anului 2018 au fost transmise spre verificare de către autoritățile administrativ-teritoriale un număr de **356 de dosare cu notificări**, pentru toate fiind efectuată verificarea legalității, din care un număr **72 de dosare au fost restituite autorităților emitente, 283 de dosare au fost transmise către Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților**, fiind predate pe bază de proces-verbal, de asemenea un dosar aferent unei notificări a fost respins.

*

Aplicarea Legii nr. 9/1998 privind acordarea de compensații cetățenilor români pentru bunurile trecute în proprietatea statului bulgar în urma aplicării Tratatului dintre România și Bulgaria, semnat la Craiova la 7 septembrie 1940

La nivelul Comisiei județene pentru aplicarea prevederilor Legii nr. 290/2003 Hunedoara, în temeiul prevederilor Legii nr. 9/1998, soluționarea dosarelor a fost finalizată încă din anul 2017.

*

Aplicarea Legii nr. 290/2003 privind acordarea de despăgubiri sau compensații cetățenilor români pentru bunurile proprietate a acestora, sechestrate, reținute sau rămase în Basarabia, Bucovina de Nord și Ținutul Herta, ca urmare a stării de război și a aplicării Tratatului de Pace între România și Puterile Aliate și Asociate, semnat la Paris la 10 februarie 1947. În baza prevederilor acestei legi, au fost înregistrate la Instituția Prefectului – județul Hunedoara un număr total de **299 de dosare**.

În anul 2018 au avut loc **2 ședințe** ale Comisiei județene pentru aplicarea prevederilor Legii nr. 290/2003 Hunedoara, astfel că în anul 2018 **a fost finalizată soluționarea tuturor cererilor care au fost depuse de către petenți în temeiul prevederilor Legii nr. 290/2003.**

*

Pentru **monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate**, în 2018, s-au întocmit **204** (17 x 12 luni) **rapoarte lunare de monitorizare** a activității desfășurate de serviciile publice deconcentrate și instituții publice din județ.

Membrii Colegiului Prefectural al județului Hunedoara au fost convocați și s-au întrunit în anul 2018 în **12 ședințe de lucru lunare**, în care au analizat **39 de tematici** și au adoptat **22 de hotărâri**.

Colegiul Prefectural al județului Hunedoara, are în componența sa aprobată prin Ordinul Prefectului nr. **292/12.12.2018, 30 de membri**, (9 servicii publice deconcentrate, 1 serviciu public descentralizat, 1 serviciu public și 17 instituții publice, prefectul și subprefectul județului). Un număr de **6 servicii și instituții publice** sunt invitate permanent la lucrările colegiului prefectural.

În ședințele de lucru ale Colegiului Prefectural desfășurate în 2018 au prezentat rapoarte de activitate **25 de servicii publice deconcentrate și instituții publice**.

Pentru întreaga activitate a Colegiului Prefectural s-a realizat o **creștere considerabilă a gradului de transparență și mediatizare a activității**, prin **invitarea presei** la fiecare dintre ședințele Colegiului.

*

Comisia județeană pentru verificarea situațiilor financiare ale serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea guvernului a primit în 2018 spre avizare **7 proiecte de buget**, iar prefectul a emis **7 avize anuale** pentru acestea. În urma verificării situațiilor financiare primite spre avizare, au fost emise **39 de avize consultative pentru situațiile financiare** privind execuția bugetară.

*

Comisia de Dialog Social a județului Hunedoara s-a întrunit în decursul anului 2018 în **3 ședințe și 1 întâlnire de lucru**, conform prevederilor Legii nr. 62/2011 a dialogului social, având ca teme: comasarea unor unități de învățământ prin hotărâri ale consiliilor locale; analiza implicațiilor aplicării noilor prevederi ale Codului fiscal asupra angajaților din județul Hunedoara; prezentarea proiectului Legii privind sistemul public de pensii și deblocarea negocierilor salariale la ArcelorMittal Hunedoara S.A.

Comisia de Dialog Social a județului Hunedoara a cărei componență a fost aprobată prin Ordinul Prefectului nr. 199/26.07.2017 este formată din **21 de membri**: 12 reprezentanți ai administrației publice; 5 reprezentanți ai sindicatelor numiți de confederațiile sindicale reprezentative la nivel național și 4 reprezentanți ai patronatelor numiți de confederațiile patronale reprezentative la nivel național.

*

În anul 2018 au avut loc **11 acțiuni de protest** monitorizate cu sprijinul Inspectoratul de Jandarmi Județean Hunedoara „Decebal”.

*

Comitetul Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice (CCDCPPV) Hunedoara s-a întrunit anul trecut în **12 ședințe lunare**.

*

În ceea ce privește **modul de aplicare la nivelul județului a Programului de Guvernare 2018-2020**, a fost întocmit **Planul de acțiuni pe anul 2018** pentru realizarea în județul Hunedoara a obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare 2018-2020, document înregistrat cu nr. 3051/29.03.2018, care s-a aprobat prin Hotărârea de Colegiu Prefectural nr. 7/2018, fiind, totodată, întocmite cele **două raportări semestriale**.

La realizarea acțiunilor cuprinse în Planul județean au fost implicați un număr de **75 actori locali: Consiliul Județean Hunedoara; 56 de primării; 15 servicii publice deconcentrate și instituții publice și 3 societăți naționale**: Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere. – Direcția Regională de Drumuri și Poduri Timișoara; Compania Națională de Căi Ferate „CFR” S.A. – Sucursala Regională Timișoara; Hidroelectrică SA - Sucursala Hidrocentrale Hațeg.

Planul de acțiuni pe anul 2018 cuprinde un număr de **465 de proiecte/acțiuni** pentru realizarea în județul Hunedoara a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare 2018-2020, aflate în diferite stadii de realizare.

*

Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Hunedoara a fost convocat în anul 2018 în **14 ședințe** și au fost adoptate **10 hotărâri**. Pe linia prevenirii și gestionării situațiilor de urgență, Prefectul județului Hunedoara, în calitate sa de președinte al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Hunedoara, a emis **6 ordine și a aprobat 16 planuri**. În județ **Planul roșu de intervenție** a fost activat **de 3 ori**: în **13 septembrie**, pentru un incendiu la **un bloc de locuințe, în localitatea Petrila, str. 8 Martie**; în **29 octombrie** pentru un accident produs pe DN 7, raza localității Tătăraști, când un **autocar cu 72 de persoane**, care venea din Spania s-a

răsturnat și în data de **23 decembrie** după un **accident feroviar** produs în zona Comunei Sântămărie-Orlea (între localitățile Ciopeia și Ohaba). În anul 2018 s-au desfășurat **2 acțiuni de control în domeniul situațiilor de urgență**, privind modul în care au fost salubritate cursurile de apă și au fost realizate și întreținute șanțurile și rigolele în localități, pentru asigurarea secțiunilor de scurgere a apelor mari pe teritoriul județului Hunedoara și **o acțiune de verificare** a stării tehnice și funcționale a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor de pe râurile interioare, din județul Hunedoara. În urma proiectelor de hotărâri de guvern pentru alocarea de sume pentru efectuarea unor lucrări de refacere a infrastructurii locale afectate ca urmare a calamităților naturale produse de inundațiile din luna iunie 2018, au fost aprobate **2 (două) Hotărâri de Guvern** (nr. 514 și 563 din 2018), prin care au fost alocați județului Hunedoara **4.333 mii lei**.

*

Activitatea pentru asigurarea ordinii publice în județ s-a realizat prin conlucrarea cu unitățile teritoriale din subordinea Ministerului Afacerilor Interne. Monitorizarea acestei activități s-a realizat prin aprobarea a **4 documente de planificare**, prin **4 analize trimestriale**, prin informări lunare și săptămânale. Tot în acest domeniu, prefectul județului a mediat semnarea protocolului de colaborare dintre Inspectoratul de Poliție Județean Hunedoara, Inspectoratul de Jandarmi Județean Hunedoara și UA-T Municipiul Deva, prin care se vor asigura echipaje mixte pentru a crește gradul de siguranță a populației și pentru a reduce fenomenul infracțional în zonele cele mai vulnerabile (**3 aprilie 2018**). De asemenea, în județ, în anul 2018, a avut loc **exercițiul de mobilizare pentru verificarea stadiului pregătirii populației, economiei și a teritoriului pentru apărare**, condus de MAPN în cooperare cu MAI (**15-19 octombrie 2018**).

Aplicarea prevederilor **Legii nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ, cu modificările ulterioare s-a concretizat în urmărirea aplicării prevederilor Planului Teritorial Comun de Acțiune al Județului Hunedoara pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar (PTCA), prin elaborarea Sistemului-cadru de asigurare a protecției unităților școlare, a siguranței elevilor și a personalului didactic din unitățile de învățământ preuniversitar în anul școlar 2018-2019 și prin **ședințe lunare** ale Grupului de lucru.**

*

Comisia pentru aplicarea prevederilor Hotărârii de Guvern nr. 640/2017 pentru aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023 și pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia în anul școlar 2018-2019 este constituită prin Ordinul Prefectului nr. 225/19.09.2018. Au fost transmise la M.A.I. **informări trimestriale** privind *Stadiul programului de verificare a unităților de învățământ, din punct de vedere sanitar veterinar ca urmare a inspecțiilor efectuate de către Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor la cantinele grădinițelor, școlilor și liceelor, cât și în toate unitățile de învățământ înscrise în programul „Cornul și laptele”, precum și o informare Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale privind stadiul implementării Programului pentru școli al României 2017-2023.*

*

În ceea ce privește aplicarea dispozițiilor HG nr. 799/2014 privind implementarea Programului Operațional Ajutorarea persoanelor Defavorizate (POAD), anul 2018 a reprezentat un an pregătitor, întrucât nu s-au realizat distribuții de pachete cu alimente, ci doar actualizări ale bazelor de date, consultări și comunicări de puncte de vedere și verificări cu privire la documentele aferente implementării POAD în anii anteriori. **Comisia Europeană a aprobat în anul 2017 modificarea POAD**. În acest sens, instituția noastră a solicitat un punct de vedere de la partenerii de implementare din aparatul de specialitate al primarilor, centralizând propunerile formulate de aceștia și formulând, la rândul său, propuneri de modificare a legislației, pentru a elimina din neajunsurile implementării POAD, constatate în anii anteriori.

Din centralizarea datelor primite de la parteneri (AJPIS, DGASPC și Casa de Pensii), pentru următorul an de implementare POAD în județ se regăsesc peste **2.700** de beneficiari de venit minim garantat; **2.600** de persoane care beneficiază de alocație pentru susținerea familiei; aproape **5.000** de persoane cu handicap grav; peste **7.100** de persoane cu handicap accentuat și **99** de persoane care beneficiază de indemnizație de veterani de război, văduve de război și urmașii acestora și care nu beneficiază de pensii din sistemul public.

De asemenea, în acest an a avut loc **vizita la fața locului**, de verificare, efectuată de AM POAD în județul Hunedoara pentru unitățile administrativ-teritoriale: Lupeni, Călan, București, Mărtinești, Cerbăl, în data de **15 iunie 2018**. Nu au fost identificate documente neconforme, nefiind aplicate corecții financiare.

☞

Referitor la **suportul decizional** amintim:

- » **în ceea ce privește sistemul de control intern managerial intern** în instituție: a avut loc acțiunea de autoevaluare a stadiului de implementare a sistemului de control intern/managerial și două acțiuni semestriale de evaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern/managerial, iar pentru eficientizare, aspectele care privesc implementarea standardelor de control intern managerial se discută în fiecare ședință operativă a conducerii instituției.

- **Programul propriu de dezvoltare a sistemului de control intern managerial pentru anul 2018**, a fost elaborat în concordanță cu Programul M.A.I., fiind aprobat prin Ordin al Prefectului nr. 113/17.04.2018;
- Pe parcursul anului 2018, au intervenit în luna **mai** modificările ale legislației aplicabile, astfel că Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice a abrogat în mod expres prevederile Ordinului secretarului general al Guvernului nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 444 din 22 iunie 2015, cu modificările și completările ulterioare;
- A avut loc revizuirea documentelor privind managementul funcțiilor sensibile;
- În cursul anului 2018 a fost actualizat registrul riscurilor, astfel că însumând riscurile cuprinse în registrul riscurilor de corupție, în instituție sunt gestionate **52 de riscuri**.
- Ministerul Afacerilor Interne a supus procedurile aplicabile în întregul minister unui proces de consultare, astfel că a fost analizat conținutul și au fost formulate și transmise puncte de vedere cu privire la **9 proiecte ale procedurilor de sistem comunicate de M.A.I.**, totodată au fost difuzate și sunt aplicate **11 proceduri de sistem comunicate de M.A.I.** în anul 2018;
- Au fost refăcute evidențele activităților procedurale și ale procedurilor aplicabile în cele două servicii publice comunitare și în serviciile și compartimentele instituției, astfel că: serviciilor și compartimentelor instituției le sunt aplicabile **79 de proceduri operaționale și 24 de proceduri de sistem**; la Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple Hunedoara sunt aplicabile **48 de proceduri de sistem și 19 proceduri operaționale**; iar la Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatricularea Vehiculelor Hunedoara sunt aplicabile **36 de proceduri operaționale**.
- » Pentru **protecția informațiilor clasificate** în cursul anului 2018 au fost desfășurate următoarele activități specifice: consilierea și informarea conducerii cu privire la vulnerabilități și riscuri; pregătire a persoanelor care au acces la informații clasificate, au fost întocmite și actualizate documentele specifice; au fost efectuate, cu aprobarea conducerii instituției, două controale privind modul de aplicare a măsurilor legale de protecție a informațiilor clasificate la SPCEEPS și SPCRPCIV.
- » Activitățile desfășurate în cursul anului 2018 pentru **prevenirea și combaterea corupției**:
- În luna ianuarie 2018 a fost finalizată acțiunea de monitorizare a riscurilor de corupție pentru anul 2017 și de revizuire a registrului riscurilor de corupție.
- Cu sprijinul Serviciului Județean Anticorupție Hunedoara **s-au organizat două instruirii** destinate angajaților din aparatul de specialitate, care desfășoară activități în domeniul achizițiilor publice și suportului logistic (**în 6 iunie și 23 octombrie**).
- În cursul anului 2018, la nivelul Instituției Prefectului – județul Hunedoara nu au fost semnalate situații de funcționari publici care să fi săvârșit abateri disciplinare.
- De asemenea, prin activitățile specifice desfășurate, la nivelul instituției, s-a avut în vedere și implementarea măsurilor prevăzute în Planul de Integritate al Ministerului Afacerilor Interne aprobat prin O.M.A.I. 72/2017.

☪

Activitatea Serviciului Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple

- » Au fost înregistrate **27.331 de cereri pentru pașapoarte cu 2.230 mai multe cereri decât în anul 2017**, pașaportul electronic păstrând tendința ascendentă în preferințele solicitanților, cu un procent de **79,28 %**.
- » Prin Punctul de lucru Petroșani, lucrătorii serviciului au preluat **1228 de cereri** și au livrat cetățenilor din Valea Jiului **1.072 de pașapoarte electronice**.
- » **La data de 01 martie 2018 a devenit operațional sistemul de programare on-line pe platforma www.epasapoarte.ro și pentru punctul mobil Petroșani**, iar în prezent este folosit la capacitate maximă.
- » S-a asigurat personalizarea unui număr de **5.677 de pașapoarte temporare**, înregistrându-se o **scădere cu 20 %** față de anul anterior, când au fost personalizate 7.185 de pașapoarte temporare.
- » Au fost rebutate tehnologic un număr de **8 pașapoarte temporare**, reprezentând un procent de 0,14% din numărul total personalizat.
- » Au fost sancționate contravențional **184 de persoane**, ca urmare a încălcării regimului pașapoartelor, aplicându-se **162 de amenzi** în valoare de **6.875 lei**, gradul de încasare a amenzilor aplicate fiind de **84,44%** (5.805 lei).
- » Au fost luate în evidență **755 de persoane - suspendări ale dreptului la liberă circulație**.
- » Au fost efectuate **26 de acțiuni în teren**, fiind retrase 20 de pașapoarte de la persoanele împotriva cărora a fost dispusă măsura suspendării dreptului la libera circulație.
- » În baza sentințelor judecătorești, au fost operate mențiuni în bazele de date cu privire la **262 de persoane cercetate penal**.

- » Au fost efectuate mențiuni în bazele de date cu privire la **13** persoane dispărute de la domiciliu (UG), **34** de persoane ale căror pașapoarte au fost găsite pe teritoriul altor state, **57** de adopții, precum și **257** de persoane, cetățeni români aflați în dificultate în străinătate (arestate, accidentate, internate în spital ori decedate).
- » Au fost operate mențiuni cu privire la **100** de persoane față de care s-a dispus revocarea urmăririi generale.
- » Au fost arhivate electronic, prin scanare, **4.676** de mape personale din arhiva operativă.
- » În perioada analizată SPCEEPS Hunedoara a intrat în contact cu **peste 21.959 de cetățeni care au solicitat eliberarea unui pașaport simplu electronic sau temporar**, dar și cu **15.676 cetățeni cărora li s-a livrat documentul de călătorie**. Sistemul de transmitere a pașaportului electronic prin curier a fost solicitat în această perioadă de către 4.347 cetățeni.

*

Activitatea Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor

- » În cursul anului 2018 au fost eliberate **21.622 permise de conducere**, față de 24.312 în anul 2017. Au fost preschimbate **438 de permise de conducere** eliberate de autoritățile străine cu documente similare românești.
- » La **proba teoretică** a examenului pentru obținerea permisului de conducere au fost examinați **14.468 candidați** față de **16.208** în anul 2017, fiind declarați **admiși 7.359** și **respinși 7.109**, procentul de promovabilitate fiind de **50,86 %**.
- » Pentru **proba de traseu** au fost examinați **10.133 de candidați, fiind admiși 7.027, procentul de promovabilitate fiind de 69,35 %**.
- » În cursul 2018 au fost efectuate **31.999 de înmatriculări**, față de **32.766** în aceeași perioadă a anului 2017. Au fost radiate **21.225** autovehicule față de **18.106** în aceeași perioadă a anului 2017.
- » Pentru definitivarea dosarului de înmatriculare au fost atribuite **16.394** de autorizații provizorii de circulație, față de **21.469** în 2017.
- » Parcul auto la data de 31.12.2018 este de **168.612** de vehicule, dintre care **134.926** autoturisme.
- » După intrarea în vigoare a ordonanței de urgență a guvernului nr. 41/2016, taxele aferente eliberării permiselor de conducere, certificatelor de înmatriculare și autorizațiilor de circulație provizorie, s-au încasat la ghișeele serviciului, valoarea totală fiind de **2.480.232 lei**.
- » În anul 2018 au fost efectuate **8 controale ale comisiei de examinare**, urmându-se respectarea timpilor de examinare și efectuarea manevrelor obligatorii.
- » Cu ocazia verificării autenticității și valabilității permiselor de conducere preschimbate la autoritățile străine au fost depistate în **20 cazuri** eliberarea unor duplicate ca urmare a declarării permiselor de conducere pierdute deși acestea erau predate altor state pentru preschimbare.
- » Au fost verificate **1.223 de certificate medicale depuse la eliberarea permiselor de conducere și 4.860 de persoane cu handicap la solicitarea Direcției Județene de Asistență Socială**.

☞

Cu privire la activitatea de cooperare interinstituțională și relații internaționale amintim cele mai reprezentative activități desfășurate pe parcursul anului 2018:

- » Participarea la închiderea de proiecte ale organizațiilor neguvernamentale cu incidență în domeniul îmbunătățirii situației romilor, ale autorităților locale și ale instituțiilor publice;
- » Monitorizarea acțiunilor și întocmirea raportului de monitorizare și evaluare a măsurilor prevăzute în HG nr. 18/2015 pentru aprobarea strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2015-2020;
- » Organizarea ședințelor de lucru ale Grupului de Lucru Mixt (lunile **ieulie și noiembrie**);
- » Participarea la Seminarul „Planificarea, monitorizarea și evaluarea politicilor publice pentru romi”, organizat de Agenția Națională pentru Romi în perioada 10-11 decembrie 2018 la București; studiu și formulare de propuneri asupra proiectului de „Manual de proceduri; coordonarea metodologică a procesului de implementare a politicilor publice pentru romi” care va fi supus consultării membrilor birourilor județene pentru romi.
- » Activitatea de **relații internaționale** s-a concentrat în anul 2018 pe **patru direcții**:
 - **primirea vizitelor oficiale anunțate**
 - o Excelența Sa, domnul Andrei GRINKEVICH, Ambasadorul Extraordinar și Plenipotențiar al **Republicii Belarus** în data de **19 martie, 2018**;

- Excelența Sa, domnul Paul BRUMMELL, Ambasadorul Extraordinar și Plenipotențiar al **Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord** și cu Excelența Sa, domnul Hans KLEMM, Ambasadorul Extraordinar și Plenipotențiar al **Statelor Unite ale Americii în România** în **26 și 27 mai, 2018**;
 - Primirea în **2 octombrie, 2018** a vizitei unei **delegații formate din reprezentanți ai primăriei orașului Arras, Franța**, profesori Universitatea Artois, din Arras;
 - Participarea în data de **3 octombrie 2018** la masa rotundă cu tema „Rolul învățământului superior economic în dezvoltarea economico-socială a județului Hunedoara. **Bune practici internaționale**” (Eveniment organizat de Academia de Studii Economice București și Primăria municipiului Deva).
 - Participarea la evenimentele care au avut loc cu ocazia **Ediției de iarnă a programului de tabere „ARC” Centenar** (pentru elevii de etnie română din regiunile istorice aflate în afara granițelor țării.), organizat de Ministerul pentru Românii de Pretutindeni (MRP) și Ministerul Tineretului și Sportului (MTS).
 - **pregătirea vizitelor** delegaților instituției în alte state:
 - deplasarea în interes de serviciu, în **Republica Populară Chineză**, a prefectului județului Hunedoara, în perioada **6-13 ianuarie 2018**;
 - vizitei delegației române în **Regiunea Trentino, Italia (luna iulie)** – la care, din motive obiective, reprezentanții instituției nu au participat.
 - pregătirea evenimentelor care vor avea loc în anul 2019 în **semestrul în care România va exercita președinția rotativă a Consiliului Uniunii Europene**: *promovarea coordonatelor și identității vizuale a Președinției Consiliului Uniunii Europene în primul semestru al anului 2019 și identificarea de spații destinate organizării evenimentelor care vor avea loc în România în prima jumătate a anului 2019*;
 - **acțiuni de informare și monitorizare** adresate autorităților administrației publice locale (date cu privire la proiectele și documentele de cooperare ale acestora).
- » În ceea ce privește activitatea **de cooperare instituțională** amintim doar aspectele deosebite:
- colaborarea cu instituțiile județene în cadrul **Grupului județean de lucru pentru elaborarea Strategiei antidrog** și a **Grupului de lucru pentru delincvență juvenilă** (au avut loc două ședințe – 1 martie și 9 octombrie), **rezultând o propunere modificare legislativă privind expertiza medico-legală pentru stabilirea discernământului minorului care a săvârșit fapte de natură penală**;
 - colaborarea realizată în cadrul **Comitetului Județean pentru Zona Montană Hunedoara**. Cele mai importante aspecte sunt cele legate de *modificarea Proiectului Legii Muntelui*, prin includerea județului Hunedoara în toate categoriile de masive muntoase, conform realității geografice; de elaborarea *proiectului ghidului de acces și conduită în zonele turistice din județul Hunedoara și de participarea județului Hunedoara la EDIȚIA a XI-a a Convenției Europene a Munților, organizată de Euromontana (25-27 septembrie 2018)*
 - au fost organizate în județ cele două etape ale Campaniei Ministerului pentru Românii de Pretutindeni **„Informare acasă! Siguranță în lume!”**
 - pentru **promovarea patrimoniului județului Hunedoara, au fost încheiate acorduri-cadru de parteneriat**: cu Serviciul Public de Administrare a Monumentelor Istorice „Sarmizegetusa Regia”; Muzeul Civilizației Dacice și Romane – Deva; Primăria Municipiului Deva; Primăria Municipiului Hunedoara; Institutul Național de Cercetare-dezvoltare în Silvicultură - Stațiunea Simeria; Compania Națională a Cuprului, Aurului și Fierului „MINVEST” S.A. Deva și Regia Națională a Pădurilor – ROMSILVA – Direcția Silvică Hunedoara.
- *
- » În domeniul **accesării fondurilor europene**, activitatea a vizat, în anul 2018, cu preponderență, **realizarea de acțiuni de informare** menite să crească gradul de cunoaștere a documentelor privind integrarea europeană adoptate la nivel central, a mecanismelor instituționale, legislative și financiare, ale Uniunii Europene, a politicilor comunitare a programelor de finanțare externă (europeană și internațională), prin elaborarea unui Buletin Informativ săptămânal care se publică pe pagina de internet a instituției, prin transmiterea de știri urgente privind finanțările disponibile dar și prin **realizarea de acțiuni de monitorizare**:
- au fost editate și postate pe pagina de internet în secțiunea „Buletin Informativ” un număr de **52 buletine de informare** postate pe pagina de internet în secțiunea „Buletin Informativ”. Acestea însumează un total de **825 pagini** din care **467 de pagini** cu informație europeană; **1.092 de articole** reprezentând **65 %** din conținutul buletinelor informative săptămânale. Totodată au fost prezentate pe scurt **211 acte normative** publicate în Monitorul Oficial al României;
 - S-au făcut demersurile necesare pentru **finanțarea lucrărilor de reabilitare a clădirii în care își are sediul Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatricularea Vehiculelor** prin POR, axa 5, prioritatea 5.1., într-un proiect comun al Instituției Prefectului și al Consiliului Local Deva, însă instituția prefectului nu este considerată eligibilă, iar demersurile realizate

de M.A.I. prin direcția de specialitate la Autoritatea de Management a POR, nu s-au finalizat într-un mod favorabil;

- o Stabilirea **propunerilor de proiecte majore pentru aglomerarea urbană Deva-Hunedoara-Simeria**, la solicitarea Băncii Mondiale.

*

» În privința **managementului comunicării**:

- » Pe parcursul anului 2018, au fost înregistrate prin Registratura generală a instituției **12.773** de adrese. Au fost înregistrate și soluționate **446 de petiții** dintre care **320** primite de la persoane fizice (cetățeni români), iar **73** de la autorități ale administrației publice centrale; **49** de petiții au fost clasate direct (**10,98%**); **295** de petiții au fost redirecționate altor instituții pentru competență soluționare (**66,14%**).
- » Au fost primite în **audiență 136 de persoane**.
- » Au fost înregistrate **15 petiții formulate în temeiul Legii 544/2001** (11 dintre ele transmise prin mijloace electronice). **6 au fost soluționate favorabil** petentului, **7 redirecționate** către instituțiile competente, **1** a primit un **răspuns nefavorabil**, iar o alta **un răspuns parțial-favorabil**.

*

- » În ceea ce privește **Apostilarea documentelor**, au fost primite **1.688** de cereri de apostilare, 1.300 de la persoane fizice și 387 de la persoane juridice, iar ca număr de acte, au fost apostilate 2.305 acte, observându-se o creștere a numărului de cereri depuse începând cu luna iulie.

☞

În ceea ce privește **dificultățile** identificate în activitatea instituției subliniem în primul rând deficitul de personal atât în ceea ce privește instituția, ca întreg. Pe parcursul anului 2018, au plecat din aparatul de specialitate 3 (trei) funcționari publici, astfel că ne confruntăm cu supraîncărcarea personalului existent cu volumul de lucrări preluat de la funcționarii care și-au încetat raporturile de serviciu, cu consecințe negative asupra climatului organizațional.

Ținând cont de faptul că **în anul 2019 se preconizează ieșirea din sistem prin pensionarea la limită de vârstă a încă 2 (doi) angajați**, se impune realizarea unei analize instituționale pentru (re)alocarea atribuțiilor, respectiv reanalizarea portofoliului de atribuții al Instituției Prefectului – județul Hunedoara, prin raportare la prevederile legale, la competențele profesionale ale angajaților și la nevoia de îndeplinire a obiectivelor stabilite și asumate. Această analiză constituie o prioritate a anului 2019.

☞

În anul 2019, în vederea realizării misiunii de reprezentare a Guvernului în teritoriu, activitatea prefectului va avea în vedere îndeplinirea următoarelor obiective strategice:

- I. Asigurarea, la nivelul județului Hunedoara, a **aplicării Programului de guvernare și a celorlalte documente de politică publică**, a aplicării și respectării Constituției, a legilor, a ordonanțelor și a hotărârilor Guvernului, a celorlalte acte normative și a ordinii publice
- II. **Organizarea eficientă și în condiții de legalitate a proceselor electorale din anul 2019**
- III. Utilizarea în condiții de *economicitate, eficiență și eficacitate* a tuturor resurselor instituției
- IV. **Armonizarea activității serviciilor publice deconcentrate** din județul Hunedoara
- V. **Menținerea climatului de pace socială** și a unei comunicări permanente cu toate nivelurile instituționale și sociale, acordând o atenție constantă prevenirii tensiunilor sociale
- VI. **Îmbunătățirea performanței** serviciilor publice în Instituția Prefectului – județul Hunedoara (apostilă, pașapoarte, permise de conducere, înmatriculare și evidență a vehiculelor), **prin utilizarea sistemelor informatice**
- VII. Promovarea imaginii Instituției Prefectului – județul Hunedoara și **îmbunătățirea relațiilor de colaborare și de cooperare internă și externă**
- VIII. Creșterea *gradului de absorbție* a fondurilor europene la nivelul județului Hunedoara, prin proiectele depuse și implementate de autorități ale administrației publice locale, de structuri subordonate acestora și de unele servicii publice
- IX. Coordonarea acțiunilor derulate la nivelul județului Hunedoara în scopul **prevenirii și soluționării situațiilor de criză și de urgență**, precum și în vederea desfășurării în bune condiții a intervențiilor și a altor activități necesare restabilirii situației normale
- X. Creșterea nivelului de promovare a *valorilor, standardelor și bunelor practici în administrația publică și de implementare a măsurilor care vizează reforma administrației publice centrale și locale și creșterea calității actului administrativ*.

☞



Instituția Prefectului – județul Hunedoara a stabilit ca **priorități în activitatea anului 2019** continuarea implementării măsurilor de îmbunătățire a activității, măsuri asupra cărora se impune acordarea unei atenții deosebite.

De asemenea, anul 2019 fiind marcat de două procese electorale importante: **alegerile pentru Parlamentul European**, în mai 2019, și **alegerile pentru Președintele României**, la sfârșitul anului 2019, prin prisma prerogativelor legale care îi revin prefectului, ne vom asigura că cele două activități se vor desfășura în condiții de legalitate și eficiență.

Ne propunem să răspundem cu celeritate *cetățenilor* care se adresează instituției noastre fie în scris, fie prin prezentarea la audiențe, și să îi îndrumăm pe aceia care prezintă probleme din domenii care depășesc sfera noastră de competență către instituțiile cu atribuții legale specifice acestora.

Avem, de asemenea, în vedere întărirea *colaborării* cu toți partenerii instituționali, *conducerea serviciilor publice deconcentrate*, intensificarea *activității de relații internaționale*, continuarea demersurilor de eficientizare și de organizare a activității pe principiile **calității**, al **răspunderii și responsabilității**, al **eficienței și eficacității**, menținerea și îmbunătățirea *sistemului de control intern managerial* și eficientizarea măsurilor de monitorizare a problematicei minorităților naționale. Vom acorda o atenție crescută aplicării măsurilor de *prevenire și combatere a corupției, de promovare a eticii și integrității în administrația publică*.

Vom continua să *analizăm* cu exigență toate actele emise și adoptate de autoritățile administrației publice locale supuse *controlului de legalitate*, dar, în aceeași măsură, vom intensifica acțiunile de *îndrumare și instruire* a secretarilor unităților administrativ-teritoriale și a celorlalți specialiști din aparatul de specialitate al primarilor. În acest sens, **ne propunem pentru anul 2019 schimbarea abordării în ceea ce privește activitatea de instruire/ îndrumare a autorităților administrației publice locale, prin organizarea, în continuare a sesiunilor trimestriale de instruire, dar și prin organizarea unor întâlniri periodice în teritoriu, pe zone și teme de interes specifice.**

O atenție sporită vom acorda *activității de informare a tuturor categoriilor de potențiali beneficiari ai instrumentelor structurale*. Cu precădere însă vor fi informate autoritățile administrației publice locale asupra oportunităților de finanțare, asupra modificării reglementărilor specifice domeniilor eligibile sectorului public și vom acorda sprijin membrilor echipelor de proiect din autoritățile administrației publice locale pentru instruire și schimburi de experiență.

Ne dorim să contribuim, prin îndrumare, comunicare continuă și monitorizare, la implementarea fără probleme și a celei de a treia ediții a *Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate (POAD)*, astfel încât toate categoriile de beneficiari prevăzute de actele normative naționale și europene să primească sprijinul acordat de Uniunea Europeană.

Nu în ultimul rând, ne propunem o implicare activă a Instituției Prefectului – județul Hunedoara în dezvoltarea locală, atât prin participarea la procesul de planificare strategică la nivelul județului, prin sprijinul acordat autorităților publice locale în actualizarea documentelor proprii de programare, cât și prin consultarea structurilor de specialitate pentru identificarea unor idei de proiecte care să contribuie la dezvoltarea și promovarea comunităților locale și a județului Hunedoara pentru actuala perioadă de programare (2014-2020).



PREFECT,
Fabius-Tiberiu KISZELY