

ROMÂNIA



**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL HUNEDOARA**



Nr.214/9.01.2019

INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL HUNEDOARA

ANUNȚĂ

Organizarea concursului pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție vacante, de consilier juridic, clasa I, grad profesional superior și consilier, clasa I, grad profesional superior în data de 18.02.2019, din cadrul Instituției Prefectului județului Hunedoara- Serviciul Verificare a Legalității, a Aplicării Actelor Normative și Contencios Administrativ, Compartimentul Verificare a Legalității, a Aplicării Actelor Normative și Contencios Administrativ și Serviciul Conducerea Serviciilor Publice Deconcentrate, Compartimentul Conducerea serviciilor publice deconcentrate, situații de urgență și ordine publică.

Condițiile de desfășurare a concursului:

-data până la care se pot depune dosarele: în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a ;

-instituția publică la care se depun dosarele: Instituția Prefectului județului Hunedoara – Compartimentul Resurse Umane, Administrativ, Achiziții Publice, Deva, Bd. 1 Decembrie 1918, nr. 28, jud. Hunedoara;

-data, ora, locul organizării concursului:

-selectarea dosarelor de înscriere, la sediul Instituției Prefectului-județul Hunedoara, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

-în data de 18.02.2019, ora 10.00 – proba scrisă, la sediul Instituției Prefectului Județul Hunedoara, Deva, Bd. 1 Decembrie 1918, nr. 28, jud. Hunedoara;

-data interviului se va stabili în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data probei scrise.

Condiții de participare la concurs:

Condiții generale:

- condițiile prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Condiții specifice pentru funcția publică de execuție de consilier juridic, clasa I, grad profesional superior:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniu juridic ;

-vechime în specialitatea studiilor, minim 7 ani;

Condiții specifice pentru funcția publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;

-vechime în specialitatea studiilor, minim 7 ani;

Bibliografie pentru funcția publică de execuție de consilier juridic, clasa I, grad profesional superior:

1. Constituția României, republicată.
2. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarului public, republicată, cu modificările și completările ulterioare
3. Legea nr. 7/2004 privind codul de conduită a funcționarului public.



4. Legea nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. Hotărârea de Guvern nr. 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului.
6. Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
7. Legea contenciosul administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr.393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare;
9. Titlul VI, Proprietatea publică din Codul civil - Legea nr.287/2009, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr.213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;
11. Ordonanța Guvernului nr.35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, cu modificările și completările ulterioare;
12. Ordonanță privind Registrul Agricol nr.28/2008, cu modificările și completările ulterioare;

Bibliografie pentru funcția publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior:

1. Constituția României, republicată.
2. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarului public, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
3. Legea nr. 7/2004 privind codul de conduită a funcționarului public.
4. Legea nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
Hotărârea de Guvern nr. 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului.
5. Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
6. Ordonanța de urgență a guvernului nr.21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, aprobată cu modificările și completările ulterioare.
7. Ordonanța Guvernului nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare.
8. Hotărârea de Guvern nr.499/2004 privind înființarea, organizarea și funcționarea comitetelor consultative de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice, în cadrul prefecturilor.
9. Legea nr.62/2011, republicată, legea dialogului social.

Informații suplimentare se pot obține de la Compartimentul Resurse Umane, Administrativ și Achiziții Publice, din cadrul Instituției Prefectului județului Hunedoara, telefon 0254 211850, persoana de contact- Consilier, Delia Repede.

Atribuțiile postului pentru funcția publică de execuție de consilier juridic, clasa I, grad profesional superior

Informații suplimentare se pot obține de la Compartimentul Resurse Umane, Administrativ și Achiziții Publice, din cadrul Instituției Prefectului județului Hunedoara, telefon 0254 211850, persoana de contact- Consilier, Delia Repede.

- ține evidența actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale și județene transmise prefectului, în vederea exercitării dreptului de control cu privire la legalitatea acestora, precum și evidența acțiunilor și dosarelor aflate pe rolul instanțelor judecătorești, conform repartizării aprobate de subprefectul coordonator al serviciului;
- examinează sub aspectul legalității, în termenele prevăzute de lege, actele administrative adoptate sau emise ale autorităților publice locale, solicitând toate informațiile necesare exercitării atribuției de verificare;
- verifică legalitatea contractelor încheiate de autoritățile administrației publice locale, asimilate potrivit legii actelor administrative, ca urmare a sesizării prefectului de către persoanele care se consideră vătămate într-un drept sau interes legitim;
- efectuează, în condițiile legii, verificări cu privire la măsurile întreprinse de primar sau de președintele consiliului județean, în calitatea lor de reprezentanți ai statului în unitatea administrativ-teritorială, inclusiv la sediul autorităților administrației publice locale, și propun prefectului, dacă este cazul, sesizarea organelor competente;

- propune prefectului sesizarea, după caz, a autorităților emitente, în vederea reanalizării actului considerat nelegal în vederea modificării sau după caz, a revocării lor, sau a instanței de contencios administrativ în vederea anulării prevederilor socotite ilegale și susține în fața instanței acțiunea formulată, cu motivarea corespunzătoare;
- întocmește documentația, formulează acțiunea de sesizare, reprezintă prefectul și instituția prefectului și susține în fața instanțelor judecătorești de orice grad, precum și a altor autorități sau instituții publice acțiunile formulate în numele sau împotriva sa;
- îndrumă și verifică modul de îndeplinire de către secretarii unităților administrativ teritoriale a atribuțiilor stabilite prin lege și informează prefectul despre cele constatate;
- centralizează datele, elaborează rapoarte și prezintă informări prefectului, cu privire la actele verificate, la modul de organizare a executării legilor și a altor acte normative, de către primari și președintele consiliului județean, consiliile locale și consiliul județean, răspunzând de veridicitatea datelor cuprinse în rapoartele întocmite din punct de vedere al legalității;
- colaborează cu toate structurile de specialitate a Instituției Prefectului – Județul Hunedoara în vederea informării și documentării juridice necesare realizării lucrărilor de specialitate;
- desfășoară acțiuni de verificare la nivelul întregului județ cu privire la aplicarea și respectarea actelor normative, elaborează studii și rapoarte cu privire la constatările făcute și face propuneri privind îmbunătățirea stării de legalitate, pe care le înaintează prefectului;
- efectuează și alte verificări și prezintă concluzii în legătură cu unele sesizări privind activitatea consiliilor locale și a primarilor vizând aplicarea și respectarea actelor normative;
- acționează în vederea îndeplinirii, în condițiile legii, a atribuțiilor ce revin prefectului în domeniul organizării și desfășurării alegerilor locale, parlamentare și prezidențiale, precum și a referendumului național ori local;
- asigură distribuirea buletinelor de vot, a celorlalte imprimări și a materialelor ce se asigură prin grija prefectului necesare bunei desfășurări a alegerilor locale, parlamentare și prezidențiale;
- asigură, în limita competențelor sale, aplicarea unitară a dispozițiilor legale referitoare la organizarea alegerilor;
- efectuează, în condițiile legii, verificările și întocmește documentația necesară cu privire la dizolvarea de drept a unor consilii locale sau județene, la suspendarea de drept a unor mandate de consilier sau de primar ori la încetarea de drept a unor mandate de primar ;
- participă la toate acțiunile privind organizarea și derularea în condiții optime a alegerilor locale, parlamentare și prezidențiale, îndrumând și efectuând controlul asupra activității autorităților administrației publice locale în această problemă;
- acordă consultanță autorităților administrației publice locale privind proiectele acordurilor de colaborare, cooperare, asociere, înfrățire și aderare, inițiate de acestea;
- întocmește la solicitarea prefectului sau a subprefectului coordonator, rapoarte și informări legate de aplicarea actelor normative cu caracter reparatoriu;
- asigură cadrul legal de aplicare a măsurilor coercitive împotriva celor vinovați de încălcarea prevederilor actelor normative cu caracter reparatoriu ;
- asigură protecția datelor cu caracter personal și a informațiilor clasificate, precum și securitatea documentelor serviciului, în conformitate cu dispozițiile legale luând măsuri de prevenire a scurgerii de informații, în legătură cu acestea;
- arhivează documentele create ca urmare a îndeplinirii atribuțiilor din fișa postului
- îndeplinește și alte atribuții primite din partea prefectului sau a subprefectului cu atribuție de coordonare a serviciului.

Atribuțiile postului pentru funcția publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior

- monitorizează activitatea desfășurată de serviciile publice deconcentrate repartizate;
- examinează, împreună cu serviciile publice deconcentrate și cu autoritățile administrației publice locale și județene, stadiul de execuție a unor lucrări și acțiuni care se derulează în comun;
- elaborează, cu consultarea conducătorilor serviciilor publice deconcentrate, proiectele ordinelor prefectului având ca obiect stabilirea de măsuri cu caracter tehnic sau de specialitate;
- contribuie la organizarea aplicării în județ a programelor și strategiilor guvernamentale și sectoriale;
- participă la întocmirea Planului anual de acțiuni pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare;
- participă la întocmirea Raportului semestrial privind stadiul de implementare a Planului anual de acțiuni pentru realizarea în județ a obiectivelor cuprinse în programul de guvernare;
- asigură secretariatul Colegiului Prefectural, Comisiei de Dialog Social și al Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice;
- analizează și rezolvă în termen legal reclamațiile, sesizările și propunerile adresate de cetățeni, care-i sunt repartizate;
- asigură protecția datelor cu caracter personal, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;
- îndeplinește și alte sarcini stabilite de către conducerea Instituției Prefectului.

Publicat la data de 17 ianuarie 2019